

## FORMULARZ WNIOSKU DOTYCZĄCEGO OTWARCIA KONKURSU

### 1. DANE OGÓLNE/GENERAL DATA

JEDNOSTKA ORGANIZACYJNA UKSW:  
Instytut Archeologii, Wydział Nauk  
Historycznych, Uniwersytet Kardynała Stefana  
Wyszyńskiego w Warszawie

INSTITUTION: Institute of Archaeology,  
Faculty of Historical and Social Sciences,  
Cardinal Stefan Wyszyński University in  
Warsaw

STANOWISKO: ASYSTENT

POSITION: Assistant

DYSCYPLINA NAUKOWA: archeologia

ACADEMIC DISCIPLINE: archaeology

DATA OTWARCIA KONKURSU I TERMIN SKŁADANIA OFERT: 25.06.2021- 26.07.2021

DATE OF POSTING AND PERIOD FOR SUBMITTING APPLICATION: 25.06.2021-26.07.2021

MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA/PLACE OF ANNOUNCEMENT:

<http://www.kadry.uksw.edu.pl/praca>.

<http://www.bazaogloszen.nauka.gov.pl/>:

<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs>

### 2. OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Kandydat powinien:

- posiadać doświadczenie praktyczne w zakresie prowadzenia terenowych badań archeologicznych oraz nowoczesnych metod dokumentowania zabytków;
- Prowadzić badania w zakresie: archeologii epoki kamienia i archeologia krajobrazu.

### DESCRIPTION

The candidat complies with the following criteria:

- to have practical experience in field research in archaeology and new methods of documenting archaeological findings;
- research in the following areas: mediaeval archaeology and cultural landscape archaeology.

### PROPONOWANY OKRES ZATRUDNIENIA: PROPOSED PERIOD OF EMPLOYMENT:

### 3. WARUNKI KONKURSU:

Do konkursu może przystąpić osoba spełniająca warunki określone na podstawie art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668, z późn. zm.) i w Statucie UKSW, oraz posiada:

- stopień magistra archeologii nie dłużej niż 6 lat;
- posiadać doświadczenie dydaktyczne na poziomie uniwersyteckim;
- posiadać doświadczenie w zakresie samodzielnych lub zespołowych badań naukowych;
- posiadać stopień zawodowy magistra nie dłużej niż 6 lat;
- posiadać przygotowaną pracę doktorską, zaawansowaną w stopniu pozwalającym na jej złożenie w bieżącym roku;
- znajomość programów: Global Mapper, Planlauf/TERRAIN, LAsTools, RVT, LiVT;
- Agisoft Metashape Professional, pakiet Adobe;
- biegłą znajomość j. angielskiego.

#### **COMPETITION TERMS:**

The competition may be entered by a person who meets the conditions specified pursuant to Art. 113 of the Act of July 20, 2018 - Law on Higher Education and Science (Journal of Laws of 2018, item 1668, with amendments) and in the Statute of the UKSW, and has:

- have a professional degree of master of not more than 6 years;
- possess an experience in university teaching,
- possess experience in independent and team-based academic research;
- have prepared Ph.D. dissertation which is advanced to the extent that it can be submitted this year;
- useful knowledge programs: Global Mapper, Planlauf/TERRAIN, LAsTools, RVT, LiVT; Agisoft Metashape Professional, pakiet Adobe;
- fluent English.

#### **4. WYMAGANE DOKUMENTY:**

1) podanie do JM Rektora UKSW o zatrudnienie na stanowisku asystenta z uzasadnieniem.

Na podaniu należy dopisać: „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych ujawnionych w dokumentach aplikacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO - 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej I. 119/1 przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celu prowadzenia przez Uniwersytet procesu rekrutacji”

2) życiorys/CV

3) odpis pisma o nadaniu tytułu/stopnia naukowego magistra;

4) wykaz dorobku naukowego i/lub dydaktycznego - w tym lista publikacji (w zależności od stanowiska - z uwzględnieniem wymogów niniejszego Zarządzenia) z ostatnich 5-ciu lat, w tym informacje o wydanych monografiach, artykułach, recenzjach, czynnym udziale w konferencjach krajowych i międzynarodowych, a także uczestnictwie w badaniach naukowych

5) informacja o dorobku organizacyjnym;

- 6) oświadczenie, że UKSW będzie podstawowym miejscem pracy oraz oświadczeń zgodnie z Załącznikami 1-2 do Zarządzenia 46/2018 Rektora UKSW z dnia 15 października 2018, załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 23/2021 Rektora UKSW z dnia 7 kwietnia 2021 r.
  - 7) w przypadku kandydatów na stanowisko: profesora UKSW oraz adiunkta oświadczenie o zobowiązaniu do złożenia projektu badawczego w przypadku zatrudnienia wUKSW (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia);
  - 8) ewentualnie inne dokumenty według uznania kandydata.
- III. Wygrana w konkursie nie gwarantuje zatrudnienia.
- IV. Uniwersytet nie zapewnia mieszkania /zapewnia mieszkanie.
- V. Dokumenty należy przysyłać mailem na adres Wydziału Nauk Historycznych UKSW: [wnhs@uksw.edu.pl](mailto:wnhs@uksw.edu.pl)

#### 4. DOCUMENTS:

- 1) cover letter to JM Rektor of UKSW, which should include the following: „Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie i wykorzystywanie moich danych osobowych ujawnionych w dokumentach aplikacyjnych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - RODO - 4.5.2016 PL Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej I. 119/1 przez Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie w celu prowadzenia przez Uniwersytet procesu rekrutacji”
  - 2) CV
  - 3) confirmation of MA degree;
  - 4) list of publications, conference participation etc.
  - 5) list of other achievements;
  - 6) a statement that UKSW will be the main employing scientific institution (according to Attachments 1-2 to “Zarządzenia 46/2018 Rektora UKSW z dnia 15 października 2018 r.”)
  - 7) ~~w przypadku kandydatów na stanowisko: profesora UKSW oraz adiunkta oświadczenie o zobowiązaniu do złożenia projektu badawczego w przypadku zatrudnienia wUKSW (Załącznik Nr 2 do Zarządzenia);~~
  - 8) other relevant documents
- III. The winning the competition does not guarantee employment
- IV. The university does not provide housing.
- V. Documents should be sent by e-mail to the Faculty of History UKSW: [wnhs@uksw.edu.pl](mailto:wnhs@uksw.edu.pl)

**Osoby spełniające wymagania konkursu będą zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się on-line.**

**Qualifying candidates will be invited to an interview (in-person or online).**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.), informuję, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie, ul. Dewajtis 5, 01-815 Warszawa.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Uniwersytecie Kardynała Stefana Wyszyńskiego w Warszawie nadzorującego prawidłowość ochrony danych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: [iod@uksw.edu.pl](mailto:iod@uksw.edu.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na podstawie art. 221 ustawy Kodeks pracy a w przypadku podania szerszego zakresu danych na podstawie art.

6 ust. 1 lit. a RODO - wyrażonej przez Panią/Pana zgody.

4. Dostęp do Pani/Pana danych osobowych wewnątrz struktury organizacyjnej Uniwersytetu będą mieć wyłącznie upoważnieni przez Administratora pracownicy w niezbędnym zakresie.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą ujawniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
6. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji procesu rekrutacji, (do 12 miesięcy od rozstrzygnięcia procesu rekrutacji).
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody.
8. Ma Pan/Pani prawo cofnąć zgodę na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, co nie wpłynie na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
10. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, przy czym niezbędne do udziału w procesie rekrutacji w zakresie określonym w art. 22 § 1 Kodeksu Pracy, w pozostałym zakresie dobrowolne.
11. Decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, nie będzie Pan/Pani podlegał/a profilowaniu.