

Rektor Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego

ogłasza otwarty konkurs na stanowisko

ASYSTENT

W ZAKŁADZIE ORTODONCJI

grupa pracowników badawczo – dydaktycznych
pełny wymiar czasu pracy
zatrudnienie na czas określony

DO ZADAŃ OSOBY ZATRUDNIONEJ NA TYM STANOWISKU BĘDZIE NALEŻAŁO:

- prowadzenie i dokumentowanie działalności badawczej lub badawczo-rozwojowej, w tym udział w upowszechnianiu rezultatów działalności badawczej,
- prowadzenie i dokumentowanie zajęć dydaktycznych, głównie o charakterze praktycznym (seminaria, ćwiczenia, laboratoria, zajęcia praktyczne),
- udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni i jednostki,
- podnoszenie kwalifikacji dydaktycznych lub zawodowych, w tym podnoszenie umiejętności posługiwania się j. angielskim oraz ukończenie kursu z zakresu metodologii dydaktyki akademickiej, a także poprzez udokumentowany udział w szkoleniach i konferencjach.

OD KANDYDATÓW OCZEKUJEMY:

- tytułu magistra lub równorzędnego,
- posiadania dyplomu lekarza dentysty,
- posiadania specjalizacji w zakresie ortodoncji,
- zainteresowania pracą naukowo-dydaktyczną,
- doświadczenia w pracy nowoczesnymi technikami ortodontycznymi,
- dobrej znajomości języka angielskiego (min. B2),

- posiadania predyspozycji do pracy naukowo-dydaktycznej,
- dorobku naukowego w postaci co najmniej jednej publikacji pełnotekstowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym z co najmniej Q2 (Publikacja naukowa zamieszczona w czasopiśmie znajdującym się – na dzień składania wniosku – w pierwszym/drugim kwartylu (Q1/Q2) wskaźnika oddziaływania (Impact Factor) wyliczanego na podstawie bazy Web of Science Core Collection. W sytuacji, kiedy w bazie Journal Citations Report, w której podawany jest ww. wskaźnik Impact Factor, czasopismo jest przypisane do więcej niż jednej kategorii i znajduje się w różnych kwartyłach uwzględniany jest wyższy kwartył) lub dorobku naukowego, który powinien wynosić co najmniej 1,0 pkt. IF lub co najmniej jednego zarejestrowanego zgłoszenia patentowego.

OFERUJEMY:

- pracę w najlepszej uczelni medycznej w Polsce, posiadającej status uczelni badawczej,
- umowę o pracę na czas określony,
- możliwość rozwoju zawodowego w ramach obejmowanego stanowiska,
- atrakcyjny pakiet świadczeń pozapłatowych.

PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO:

- Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania art. 113 ustawy Prawo szkolnictwie wyższym i nauce tj.:
 - posiadają kwalifikacje określone w ustawie i statucie,
 - nie zostały ukarane karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 wyżej wymienionej ustawy,
 - spełniają wymagania, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,
 - oświadczą, że w przypadku zakwalifikowania się do zatrudnienia w wyniku niniejszego konkursu, Gdańsk Uniwersytet Medyczny będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy.
- Kandydaci zgłaszający swój udział w konkursie proszeni są o przesyłanie aplikacji (wszystkie wymagane dokumenty) za pomocą przycisku [APLIKUJ](#).
- Wszystkie dokumenty należy dostarczyć w polskiej wersji językowej.

- Termin nadsyłania aplikacji to **02.07.2021 r. godz. 23.59** - decyduje data wpływu dokumentów odnotowana przez system rekrutacyjny.
- Rozstrzygnięcie konkursu dokonywane jest w oparciu o analizę dokumentacji dostarczonej przez kandydatów.
- Wynik konkursu zostanie opublikowany na stronie internetowej GUMed <https://praca.gumed.edu.pl/48945.html>.
- Uczelnia zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu bez podawania przyczyny.
- Ostateczną decyzję o zatrudnieniu rekomendowanego kandydata przez Komisję Konkursową podejmuje Rektor.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- deklarację przystąpienia do konkursu wraz z oświadczeniami:
 - oświadczenie, o spełnieniu warunków zawartych w art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
 - oświadczenie, że Gdańsk Uniwersytet Medyczny będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy,
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury postępowania konkursowego,
- CV (informacja o dotychczasowych osiągnięciach zawodowych),
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- dyplom poświadczający posiadanie tytułu zawodowego wraz z suplementem,
- (jeśli dotyczy) zaświadczeń o uzyskanych specjalizacjach,
- kopie świadectw pracy i zaświadczenie o trwającym zatrudnieniu,
- inne dokumenty istotne dla postępowania konkursowego (opcjonalnie).

Wzory podstawowych formularzy, które należy wypełnić, zeskanować i załączyć znajdują się [TUTAJ](#).

Rektor
Prof. dr hab. Marcin Gruchała