

Ogłoszenie o konkursie – Ministerstwo

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: Politechnika Wrocławska, Wydział Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii

MIASTO: Wrocław

STANOWISKO: ASYSTENT badawczo-dydaktyczny

DYSCYPLINA NAUKOWA: inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka

KIERUNEK: geoinformatyka

DATA OGŁOSZENIA: 07.06.2021 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 07.07.2021 r.

LINK DO STRONY: <http://ofertypracy.pwr.wroc.pl>

SŁOWA KLUCZOWE: inżynieria środowiska, geoinformatyka,

OPIS: Wydział Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii poszukuje kandydata/ki na stanowisko asystenta badawczo-dydaktycznego w Katedrze Górnictwa. Zatrudniona osoba będzie odpowiedzialna za prowadzenie badań naukowych oraz zajęć dydaktycznych z zakresu informatyki, w szczególności z wykorzystaniem języków programowania.

Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia następujące wymogi:

- określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018 r., poz. 1668) oraz w Statucie Politechniki Wrocławskiej,
- tytuł zawodowy magistra inżyniera otrzymany po ukończeniu studiów w zakresie informatyki,
- predyspozycje do pracy naukowej i dydaktycznej,
- udokumentowany publikacjami dorobek naukowy,
- znajomość języka angielskiego,
- znajomość programowania w językach C / Python będzie dodatkowym atutem,
- podjęcie pracy na Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy w rozumieniu ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668).

Oferujemy:

- pracę na pełny etat,
- stabilne zatrudnienie w prestiżowej Uczelni,
- możliwość rozwoju naukowego (doktorat),

Wymagane dokumenty:

- Curriculum Vitae,
- podanie o zatrudnienie skierowane do JM Rektora,
- odpis dyplomu uzyskania tytułu magistra/ mgr inż.,
- autoreferat informujący o zainteresowaniach i osiągnięciach w działalności naukowo-badawczej, dydaktycznej i organizacyjnej wraz z listą prowadzonych zajęć dydaktycznych i wykazem publikacji oraz projektów naukowych, w których kandydat uczestniczył,
- oświadczenie, że w przypadku wygrania konkursu Politechnika Wrocławska będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy, zgodnie z art. 120 ust. 1 Ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.*.

* W przypadku wygrania konkursu przez osobę, która:

- jest zatrudniona w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy prowadzącego działalność: dydaktyczną, naukową, naukowo-badawczą, badawczo-rozwojową, wdrożeniową (z wyłączeniem przypadków określonych w art. 125 ust. 3 Ustawy), a zatrudnienie to nie wygasa do dnia zatrudnienia w Politechnice Wrocławskiej jako podstawowym miejscu pracy, osoba ta, zgodnie z art. 125 ust. 1 Ustawy, z uwzględnieniem art. 125 ust. 2 Ustawy, obowiązana jest uzyskać zgodę Rektora na dodatkowe zatrudnienie w ramach stosunku pracy u innego pracodawcy po zatrudnieniu jej w Politechnice Wrocławskiej.
- prowadzi działalność gospodarczą, należy dopełnić wymogu z art. 125 ust. 7 Ustawy.
- oświadczenie kandydata o spełnianiu warunków art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce,
- podpisaną zgodę na przetwarzanie danych osobowych,

Kandydat powinien skopiować poniższą klauzulę, wydrukować i załączyć do składanych dokumentów z bieżącą datą i czytelnym podpisem:

**„Klauzula informacyjna i klauzula zgody na przetwarzanie danych osobowych
dla Kandydatów w konkursach na stanowiska akademickie.”**

I. Upzejmnie informujemy:

Tożsamość administratora

O celach i sposobach przetwarzania danych osobowych, które Państwo podają decyduje administrator, którym jest Rektor Politechniki Wrocławskiej z siedzibą we Wrocławiu przy wyb. Stanisława Wyspiańskiego 27.

Dane kontaktowe administratora

Z administratorem można się skontaktować poprzez formularz i dane umieszczone na stronie www.pwr.edu.pl/kontakt, lub pisemnie na adres siedziby administratora.

Dane kontaktowe inspektora ochrony danych osobowych

Administrator wyznaczył osobę pełniącą zadania Administratora Bezpieczeństwa Informacji i Inspektora Ochrony Danych Osobowych (IOD), z którym można się kontaktować przez adres e-mail: IOD@pwr.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

Cele przetwarzania i podstawa prawna przetwarzania

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie dobrowolnej zgody na celu przeprowadzenia procedur konkursowych związanych z nawiązaniem współpracy lub zatrudnieniem u administratora. Dokumentacja konkursowa podlega ponadto obowiązkom archiwizacyjnym opartym na przepisach powszechnych stosowanych w szkolnictwie wyższym. Administrator poparł zasady i zalecenia przyjęte w 2005 r. przez Komisję Europejską (w Europejskiej Karcie Naukowca i Kodeksie Postępowania przy rekrutacji pracowników naukowych). Wdrażając te zasady używa loga „Human Resources Excellence in Research” oraz podlegać może przeglądowi potwierdzającym, że stosuje zasady Karty i Kodeksu. Może to prowadzić do ujawnienia (wobec uprawnionych instytucji) dokumentacji konkursowej i Państwa danych. Takie zaś przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.

Odbiorcy danych lub kategorie odbiorców danych Państwa dane osobowe zostaną udostępnione osobom uczestniczącym w procedurach konkursowych. Kandydatom nieprzyjętym umożliwimy odebranie dokumentów zawierających te dane, a nieodebrane zniszczymy. Dokumenty i dane Kandydatów przyjętych trafią do akt osobowych pracowników. Odbiorcami Państwa danych mogą też stać się instytucje i podmioty uprawnione do nadzorowania procedur konkursowych i ich weryfikacji. Jeżeli to tylko będzie prawnie dopuszczalne i wykonalne administrator przed udostępnieniem dokumentów dokona anonimizacji danych.

Okres przechowywania danych

Dane będą przetwarzane w czasie trwania postępowania konkursowego, a następnie udostępniane do zwrotu (przez następne 6 miesięcy) albo przetwarzane w aktach pracowniczych przez okres zatrudnienia, a także później w czasie ustalonym przepisami powszechnymi.

Prawa podmiotów danych

Posiadają Państwo prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania. Mogą też Państwo skorzystać z prawa do: usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych. Mogą Państwo cofnąć zgodę na przetwarzanie i w tych sytuacjach, gdy dokonujemy go na podstawie zgody, nie będzie to wpływać na legalność czynności przeprowadzonych przed wycofaniem zgody. Służy Państwu też prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, jakiego administrator dokonuje z powołaniem na jego usprawiedliwiony prawnie interes.

Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego

Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim Państwa zwykłego pobytu, miejsca pracy lub miejsca wystąpienia domniemanego naruszenia. W RP jest to Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO), którego Biuro mieści się pod adresem: Stawki 2, 00-193 Warszawa, Telefon: 22 860 70 869.

Informacja o dobrowolności lub obowiązku podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest niezbędne do umożliwienia Państwu udziału w procedurach konkursowych, dla obsługi Państwa wniosku i dokumentacji oraz w celu prowadzenia korespondencji z Państwem.

II. W związku z powyższym wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Politechnikę Wrocławską z siedzibą przy Wybrzeżu Wyspiańskiego 27, 50-370 we Wrocławiu w celu uczestniczenia w ww. konkursie zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a RODO (tj. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE).

(data i czytelny podpis)

Planowany termin zatrudnienia: **01.10.2021 r.**

Termin składania ofert: **07.07.2021 r.**

Dokumenty aplikacyjne prosimy przesyłać pocztą na adres:

Politechnika Wrocławska, Wydział Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii,

Wybrzeże Wyspiańskiego 27, 50-370 Wrocław lub składać osobiście w sekretariacie Wydziału:

Wrocław, ul. Na Grobli 15, budynek L-1 (Geocentrum) do dnia 07.07.2021 r. do godz. 15.00.

Na dokumentach należy umieścić nr ref.: **AsBD/K79/03/06/2021**

Dodatkowe informacje:

Dokumenty aplikacyjne nadesłane na konkurs będą rozpatrywane przez komisję konkursową. Komisja konkursowa wyłania kandydata do zatrudnienia lub stwierdza, że żaden z kandydatów nie spełnia wymagań, co skutkuje zamknięciem konkursu bez wyłonienia kandydata. Komisja może bez podawania przyczyn wnioskować o nierozstrzygnięcie i zamknięcie konkursu.

Po zamknięciu postępowania konkursowego nadesłane dokumenty aplikacyjne osób nieprzyjętych zostaną zwrócone. Zainteresowani mogą odebrać je bezpośrednio od asystenta ds. kadr na Wydziale Geoinżynierii, Górnictwa i Geologii (pok. 238) w terminie do sześciu miesięcy po zamknięciu postępowania konkursowego, za pokwitowaniem odbioru