



dr hab. Hanna Włodarkiewicz-Klimek, prof. PP  
Dziekan

WYDZIAŁ INŻYNIERII ZARZĄDZANIA  
ul. J. Rychelewskiego 2, 60-965 Poznań, tel. +48 (61) 665 33 74  
e-mail: office\_demf@put.poznan.pl, www.fem.put.poznan.pl

WIZ-8/668/2021

**NA PODSTAWIE ZGODY JEGO MAGNIFICENCJI REKTORA  
POLITECHNIKI POZNAŃSKIEJ  
Dziekan Wydziału Inżynierii Zarządzania Politechniki Poznańskiej ogłasza**

**KONKURS**

na stanowisko **adiunkta z habilitacją w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych - 1 etat**

**w dziedzinie nauki społeczne,**

**w dyscyplinie naukowej: nauki o zarządzaniu i jakości**

(100% udział czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości,)

w Instytucie Zarządzania i Systemów Informacyjnych.

**Kandydaci powinni spełniać następujące warunki:**

- posiadać stopień naukowy doktora habilitowanego,
- mieć ukończone studium pedagogiczne,
- posiadać udokumentowany dorobek naukowy w zakresie nauk o zarządzaniu i jakości,
- posiadać udokumentowane doświadczenie dydaktyczne w pracy na wyższej uczelni na stanowisku profesora uczelni,
- przedstawić deklarację gotowości do prowadzenia zajęć (wykłady, ćwiczenia) w języku polskim i angielskim (znajomość j. angielskiego w mowie i piśmie),
- wykazać się znajomością zaawansowanych metod symulacyjnych i algorytmów heurystycznych oraz modeli matematycznych
- posiadać umiejętność posługiwania się metodami operacyjnymi w zakresie zarządzania,
- wykazać się znajomością programowania obiektowego oraz praktyką w tworzeniu oprogramowania,
- posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć z zakresu informatyki na poziomie 1 i 2 stopnia studiów oraz doświadczenie w opracowywaniu nowych programów studiów lub specjalności,
- wykazać się biegłą znajomością języków obcych: angielskiego, niemieckiego i rosyjskiego.



Zainteresowanych prosimy o złożenie osobiście lub przesyłką pocztową w terminie **do dnia 29.07.2021 r.** w sekretariacie Wydziału Inżynierii Zarządzania Politechniki Poznańskiej przy ul. Jacka Rychlewskiego 2 (pokój 121) następujących dokumentów:

### **Wymagane dokumenty**

- podanie o pracę kierowane do JM Rektora Politechniki Poznańskiej,
- CV,
- zdjęcie,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- kwestionariusz osobowy dla pracownika,
- arkusz kwalifikacyjny (zał. nr 1 do Zasad polityki kadrowej PP),
- uwierzytelnione kopie dyplomów ukończenia studiów,
- oświadczenie o podstawowym miejscu pracy (zał. nr 2 do Zasad polityki kadrowej PP),
- oświadczenie zgodne z art. 113 Ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (zał. nr 3 do Zasad polityki kadrowej PP),
- oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie, w której kandydat będzie prowadził działalność naukową (zał. nr 7 do Zasad polityki kadrowej PP),
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (zał. nr 8 do Zasad polityki kadrowej PP),
- oświadczenie o procentowym udziale czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dyscyplinie/dyscyplinach (zał. nr 9 do Zasad polityki kadrowej PP).

### **Opcjonalne dokumenty:**

- świadectwa pracy (kopie),
- zaświadczenia/ świadectwo o ukończeniu kursu pedagogicznego (kopie).

Termin rozstrzygnięcia konkursu – nie dłuższy niż 4 miesiące od daty zamknięcia konkursu.

W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji konkursowej lub w przypadku braku kandydatów, Dziekan dokona zamknięcia konkursu. Ogłaszający konkurs może go unieważnić lub zamknąć bez podania przyczyny.



### Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku

w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: **Politechnika Poznańska, Pl. Marii Skłodowskiej-Curie 5, 60-965 Poznań**, e-mail: [biuro.rektora@put.poznan.pl](mailto:biuro.rektora@put.poznan.pl), telefon: 61 665 3639.
2. Inspektorem danych osobowych jest Piotr Otomański, e-mail: [iod@put.poznan.pl](mailto:iod@put.poznan.pl).
3. Państwa dane pozyskane poprzez złożenie kwestionariusza osobowego będziemy przetwarzać na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22<sup>1</sup> Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wszelkie dane osobowe przekazane przez Państwa ponad zakres wskazany w kwestionariuszu osobowym przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie i świadomie wyrażonej zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.
4. Dane osobowe nie są przekazywane podmiotom przetwarzającym; mogą jednak zostać udostępnione organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.
5. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres prowadzonej rekrutacji i 3 miesiące po jej zakończeniu.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania a gdy ma to zastosowanie – również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.
9. W przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
10. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.

Poznań, 30.06.2021r.