

Dziekan Wydziału Farmaceutycznego ogłasza w/w konkurs.

1. Opis zadań na stanowisku:

- 1) kształcenie i wychowywanie studentów;
- 2) prowadzenie zajęć w języku polskim z przedmiotu chemia organiczna dla studentów kierunku farmacja i analityka medyczna (ćwiczenia laboratoryjne z zakresu syntezy i analizy związków chemicznych organicznych, seminaria i zajęcia fakultatywne);
- 3) realizacja innych zadań związanych z procesem dydaktycznym, w tym: udzielania konsultacji, sprawowanie dyżurów dydaktycznych, sprawdzanie egzaminów, zaliczeń i kolokwiów). Przygotowanie materiałów dydaktycznych, pełnienie obowiązków opiekuna prac magisterskich;
- 4) przygotowywanie publikacji naukowych, skryptów, podręczników i innych w ramach obowiązków dydaktycznych;
- 5) uczestniczenie w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni;
- 6) stałe podnoszenie kompetencji zawodowych;
- 7) wykonywanie prac zleczanych przez kierownika jednostki organizacyjnej, niezbędnych do prawidłowej realizacji procesu dydaktycznego.

2. Wymagania wobec kandydata:

- 1) wykształcenie wyższe – studia magisterskie w zakresie chemii;
- 2) znajomość języka angielskiego;
- 3) umiejętność przekazywania wiedzy i zachęcania do jej pogłębiania;
- 4) znajomość programów do edycji tekstów (Microsoft Word) oraz programów do tworzenia prezentacji: Microsoft PowerPoint;
- 5) znajomość programów do rysowania wzorów chemicznych (np. ChemDraw)

3. Oferujemy:

- 1) zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy;
- 2) wynagrodzenie, które będzie składało się z wynagrodzenia zasadniczego, dodatku stażowego oraz systemu motywacyjnego;
- 3) możliwość rozwoju zawodowego;
- 4) atrakcyjne naukowo/dydaktycznie środowisko pracy;

5) atrakcyjny pakiet benefitów: „wczasy pod gruszą”, „trzynasta pensja”, dofinansowanie aktywności sportowej itp.

4. Wymagane dokumenty aplikacyjne:

- 1) życiorys naukowy;
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ([Pobierz](#));
- 3) spis publikacji z uwzględnieniem punktacji naukowej, potwierdzony własnoręcznym podpisem;
- 4) wyniki osiągnięte w dotychczasowej karierze: mobilność kandydata, pozyskiwane granty, prowadzone badania, działania innowacyjne, otwartość na przedsiębiorczość i praktyczny aspekt badań naukowych;
- 5) skany dyplomów potwierdzających posiadane wykształcenie;
- 6) skan certyfikatu potwierdzającego znajomość języka obcego, ze wskazaniem poziomu oraz okresu ważności certyfikatu;
- 7) oświadczenie o niekaralności, oświadczenie dotyczące statusu zatrudnienia w Uniwersytecie, deklaracja o konieczności ukończenia szkolenia z zakresu metodyki nauczania ([Pobierz](#)).

5. Dokumenty aplikacyjne proszę przesyłać za pomocą [APLIKUJ](#) w terminie do dnia 22.07.2021 r.

6. Odpowiadamy na oferty kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne.

7. Informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona na stronie internetowej Uniwersytetu - <http://kariera.umed.pl> oraz w [BIP](#).

8. Dokumenty powinny zawierać klauzulę zgody: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi na potrzeby realizacji toczącego się procesu rekrutacyjnego.

9. Informujemy:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Medyczny w Łodzi, al. Kościuszki 4, 90-419 Łódź;
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod numerem telefonu 42 272 52 11 lub za pośrednictwem adresu mailowego: iod@umed.lodz.pl;
- 3) podane przez Państwa dane będą przetwarzane w celu realizacji toczącego się procesu rekrutacyjnego;

- 4) zebrane w procesie rekrutacyjnym dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom danych;
- 5) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej;
- 6) Państwa dane zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres nie dłuższy niż jest to niezbędne dla realizacji procesu rekrutacyjnego;
- 7) przysługuje Państwu prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych, żądania ich sprostowania lub usunięcia; wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji prowadzonym przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi;
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych w przypadkach określonych w art. 18 przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
 - do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
 - do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (lub innego organu nadzorczego, który będzie właściwy do rozpatrzenia skargi) na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi, przy czym prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu rekrutacji;
- 8) w trakcie przetwarzania danych na potrzeby rekrutacji prowadzonej przez Uniwersytet Medyczny w Łodzi nie dochodzi do wyłącznie zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 przepisów ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, czyli żadne decyzje dotyczące przyjęcia kandydata do pracy nie zapadają wyłącznie automatycznie oraz nie buduje się żadnych profili kandydatów;
- 9) podane przez Państwa dane zawarte w dokumentach rekrutacyjnych nie są obowiązkowe, jednak są warunkiem koniecznym do uczestniczenia w naborze na wolne stanowisko pracy w Uniwersytecie Medycznym w Łodzi.