

PROCES REKRUTACJI I SELEKCJI PRACOWNIKÓW AKADEMICKICH

Ogłoszenie

Krok 1 – Podstawowe informacje

(Proszę o wypełnienie w języku angielskim oraz polskim)

Tytuł/ Title*	Pracownik dydaktyczny na Wydziale Humanistycznym, kierunek kształcenia: Administracja, dyscyplina: nauki o polityce i administracji				
Opis oferty/ Offer Description*	<p>Oczekiwania:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku polskim i angielskim, z zakresu m.in. Prawa administracyjnego, Podstaw prawa bankowego, Ochrony informacji niejawnych, Stosowania prawa UE w wewnętrznym porządku prawnym. • sprawowanie opieki promotorskiej nad przygotowaniem przez studentów prac dyplomowych • recenzowanie prac dyplomowych oraz udział w komisjach przeprowadzających egzaminy dyplomowe • posiadanie doświadczenia i dorobku naukowego w zakresie nauk o polityce i administracji zgodnie z prowadzonymi przedmiotami. 				
Dziedzina nauki/ Research field*	Społeczne/nauki o polityce i administracji				
Rodzaj umowy/ Job Status* (proszę wstawić "X" pod wybranym rodzajem umowy)	Full-time	Part-time	Negotiable	Other	Not Applicable
	X				
Typ umowy/ Type of Contract* (proszę wstawić "X" pod wybranym typem umowy)	Permanent	Temporary	To be defined	Other	Not Applicable
	X				
Liczba godzin pracy w roku akademickim/ Number of working hours in the academic year*	240				
Termin składania wniosków/ Application Deadline* (np. 28-03-2019 10:00 PM)	23.06.2021 r. 00:00				

Strefa czasowa/ Timezone* (np. Warsaw GMT+01:00)	Warsaw (GMT+01:00)	
Przewidywana data rozpoczęcia pracy/ Envisaged Job Starting Date (np. 01-10-2019)	01.10.2021 r.	
Czy praca jest finansowana z unijnego ramowego programu badań? / Is the job funded through a EU Research Framework Programme?*	Niefinansowany z programu EU.	
Jeżeli tak, proszę podać numer referencyjny/ Reference Number	Nd	
Jak aplikować/ How to Apply*	Email vistula.hr.cv@vistula.edu.pl	Strona Internetowa/website vistula.edu.pl/kariera

Krok 2a – Informacje o zatrudnieniu / miejscu pracy
(Proszę o wypełnienie w języku angielskim oraz polskim)

Nazwa Organizacji/ Organisation*	Akademia Finansów i Biznesu Vistula. Filia Akademia im. Aleksandra Gieysztor w Pułtusk
Typ organizacji/ Organisation Type*	Uczelnia Wyższa
Wydział/ Department	Wydział Humanistyczny
Kraj/ Country*	Polska
Ulica/ Street	Adama Mickiewicza 36B
Miasto/ City	Pułtusk
Kod pocztowy/ Postal Code	06-100
Strona internetowa/ Website	vistula.edu.pl
E-mail do osoby kontaktowej/ Contact Person Email	vistula.hr.cv@vistula.edu.pl
Telefon/ Phone	+48 22 45 72 357

Telefon komórkowy/ Mobile phone	
Faks/ Fax	

Krok 2b – Lokalizacja pracy

(Proszę o wypełnienie w języku angielskim oraz polskim)

Liczba dostępnych miejsc pracy/ Number of positions available	2
Nazwa Organizacji/ Organisation*	Akademia Finansów i Biznesu Vistula. Filia Akademia im. Aleksandra Gieysztora w Pułtusk.
Kraj/ Country*	Polska
Ulica/ Street	Adama Mickiewicza 36B
Miasto/ City	Pułtusk
Kod pocztowy/ Postal Code	06-100

Krok 3a – Wymagany poziom wykształcenia

(Proszę o wypełnienie w języku angielskim oraz polskim)

Umiejętności i kwalifikacje/ Skills and Qualifications	<ul style="list-style-type: none"> posiadanie co najmniej stopnia naukowego doktora w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie nauk o polityce i administracji (<u>w wyjątkowych przypadkach tytułu zawodowego magistra przy spełnieniu wszystkich pozostałych wymagań</u>) posiadanie doświadczenia w prowadzeniu zajęć dydaktycznych posiadanie doświadczenia i dorobku naukowego w zakresie nauk o polityce i administracji posiadanie biegłej znajomości języka angielskiego, umożliwiającej prowadzenie zajęć w tym języku posiadanie doświadczenia w praktyce zawodowej, zgodnej z kierunkiem kształcenia 	
Dodatkowe wymagania/ Specific Requirements	<ul style="list-style-type: none"> co najmniej dwuletnie doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć posiadanie doświadczenia zawodowego w administracji publicznej. 	
Wymagane języki/ Required Languages	Język:	Poziom:
	1. Polski 2. Angielski	1. Ojczysty 2. Biegły

Krok 3b - Wymagane doświadczenie badawcze
(Proszę o wypełnienie w języku angielskim oraz polskim)

Zakres badań / Research field	ND
Lata doświadczeń badawczych/ Years of Research Experience	ND

Krok 4 – Dodatkowe informacje
(Proszę o wypełnienie w języku angielskim oraz polskim)

Dodatkowe korzyści/ Benefits	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kursy nauki języka angielskiego (online – RosettaStone) 2. Wyjazdy dydaktyczne i szkoleniowe w ramach Erasmus+ 3. Szkolenia organizowane dla poszczególnych grup pracowników (w pełni finansowane przez pracodawcę) 4. Dostęp do świadczeń dodatkowych m.in. <ul style="list-style-type: none"> • opieka medyczna - Allianz, PZU, Enelmed • ubezpieczenie na życie PZU • dostęp do lekarza na Uczelni • dofinansowanie do karty Multisport
Kryteria kwalifikacji/ Eligibility criteria	<p>OBSZAR DYDAKTYCZNY:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dopasowanie tematyczne prowadzonych zajęć dydaktycznych w języku polskim do potrzeb Uczelni • znajomość języka angielskiego umożliwiająca prowadzenie zajęć w języku angielskim • doświadczenie praktyczne • zaświadczenia/opinie/referencje <p>OBSZAR NAUKOWY:</p> <p>Poziom naukowy i artystyczny prowadzonej działalności naukowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> • dorobek naukowy udokumentowany publikacjami w recenzowanych czasopismach lub monografiach; <p>Wpływ działalności naukowej na funkcjonowanie społeczeństwa i gospodarki</p> <ul style="list-style-type: none"> • opis wpływu wykazującego związek między najważniejszymi przejawami działalności naukowej w danym podmiocie, a gospodarką, ochroną zdrowia, kulturą i sztuką, ochroną środowiska przyrodniczego, bezpieczeństwa i obronnością państwa lub innymi czynnikami, które wpływają na rozwój cywilizacyjny społeczeństwa.

<p>Proces selekcji/ Selection process</p>	<ul style="list-style-type: none"> • analiza aplikacji pod kątem formalnym • wstępna analiza zgromadzonych aplikacji pod kątem merytorycznym, zgodnych z kryteriami kwalifikacji • umówienie rozmów kwalifikacyjnych z kandydatami, którzy spełniają kryteria formalne • przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych i wytypowanie kandydata do zatrudnienia • w przypadku podjęcia decyzji o współpracy: wypełnienie wniosku o zawarcie umowy o pracę – pracownik akademicki i przekazanie do Działu Kadr • poinformowanie e-mailowo wszystkich kandydatów o decyzji na końcu procesu rekrutacji i selekcji wraz z uzasadnieniem
<p>Dodatkowe komentarze/ Additional comments</p>	<p>Prosimy o wysyłanie dokumentów aplikacyjnych na w/w stanowisko na adres: vistula.hr.cv@vistula.edu.pl do dnia 23.06.2021r.</p> <ul style="list-style-type: none"> • CV • oświadczenie o dziedzinie i dyscyplinie • dokumenty poświadczające uzyskanie co najmniej stopnia naukowego doktora (<u>w wyjątkowych przypadkach tytułu zawodowego magistra</u>) • oświadczenie, że Akademia Finansów i Biznesu Vistula, Filia Akademia im. Aleksandra Gieysztoro w Pułtusku, będzie podstawowym miejscem pracy z dniem zatrudnienia <p>Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż w ciągu 3 miesięcy od jego ogłoszenia.</p> <p>Informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Dziale HR, ul. Stokłosa 3, 02-787 Warszawa, pok. 23, tel. +224572375</p> <p>Akademia Finansów i Biznesu Vistula zastrzega sobie prawo zamknięcia konkursu bez wyłaniania Kandydata.</p> <p>Każdy kandydat otrzyma odpowiednią informację zwrotną drogą e-mailową o wynikach konkursu w ciągu 3 miesięcy od jego ogłoszenia z adresu vistula.hr.cv@vistula.edu.pl</p>