

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu

Instytut Neofilologii

MIASTO: Racibórz

STANOWISKO: wykładowca

DYSCYPLINA NAUKOWA: literaturoznawstwo, językoznawstwo

DATA OGŁOSZENIA: 15.07.2021 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 10.09.2021 r.

LINK DO STRONY: <http://bip.pwsz.raciborz.edu.pl/index.php?id=133>

SŁOWA KLUCZOWE: język czeski

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Wymagania:

1. stopień naukowy doktora (lub jego zagraniczny odpowiednik) – **specjalista w zakresie języka czeskiego**,
2. dorobek naukowy i dydaktyczny w pracy w jednostkach szkolnictwa wyższego,
3. doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych z zakresu języka czeskiego na uczelniach wyższych,
4. doświadczenie uzyskane poza systemem szkolnictwa wyższego (np. współpraca z biurem tłumaczeń, współpraca z instytucjami kultury, wystąpienia na konferencjach, publikacje popularnonaukowe, prowadzenie kursów językowych),
5. gotowość do podjęcia zatrudnienia w PWSZ w Raciborzu jako podstawowym miejscu pracy,
6. możliwość zaliczenia do kluczowej kadry na kierunku Filologia w zakresie języka czeskiego.

Wymagane dokumenty:

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (kwestionariusz do pobrania ze strony internetowej Uczelni, *BIP Druki*),
- odpis dyplomu potwierdzającego posiadane wykształcenie,
- kopie innych dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji,
- oświadczenie o spełnieniu wymagań art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) (druk do pobrania ze strony internetowej Uczelni, *BIP Druki pkt. 4*),
- podpisana klauzula o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (klauzula jest załącznikiem do niniejszego ogłoszenia konkursowego),
- życiorys zawodowy oraz informacje o dorobku naukowym.

Informacja:

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 24 września 2021 r.

Zatrudnienie nastąpi w ramach umowy o pracę z dniem 1 października 2021 r.

Wymagane dokumenty należy składać w sekretariacie Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej w Raciborzu, 47 – 400 Racibórz, ul. Słowackiego 55.

**Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych
w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej w Raciborzu,
w związku z przeprowadzanym procesem rekrutacyjnym**

W związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, str.1) – zwanego dalej RODO informuję, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa w Raciborzu, ul. Słowackiego 55, 47-400 Racibórz,
Tel. 32 415 50 20 wew. 120, e-mail: kancelaria@pwsz.raciborz.edu.pl
- 2) Administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawie ochrony swoich danych osobowych za pomocą:
e-mail: iod@pwsz.raciborz.edu.pl.
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celach niezbędnych do realizacji procesów rekrutacji prowadzonych przez Państwową Wyższą Szkołę Zawodową w Raciborzu. Podstawą prawną przetwarzania danych jest ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.), ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) oraz wyrażona przez Pana/Panią zgoda.
- 4) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, ale konieczne dla prawidłowego przeprowadzenia procesu rekrutacji. W przypadku nie podania danych nie będzie możliwe zrealizowanie celu procesu rekrutacji do pracy.
- 5) Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych są:
 - osoby upoważnione przez Administratora do przetwarzania danych w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych,
 - podmioty, którym Administrator zleca wykonanie czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych (podmioty przetwarzające).
- 6) W przypadku osób, które nie zostały przyjęte do pracy złożone dokumenty będzie można odbierać w terminie jednego miesiąca, licząc od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego. Po tym terminie dokumenty nieodebrane ulegną komisyjnemu zniszczeniu.
- 7) Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom trzecim, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych z mocy prawa.
- 8) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
- 9) Pana/Pani dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.
- 10) Przysługuje Panu/Pani prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych
 - żądania sprostowania swoich danych osobowych
 - żądania usunięcia swoich danych osobowych
 - żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych
 - żądania przenoszenia danych osobowych.
- 11) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych ma Pan/Pani prawo do jej wycofania lub wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
- 12) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących, narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

.....
(data)

.....
(czytelny podpis)