

## FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: **Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu**

MIASTO: **Przemyśl**

STANOWISKO: **asystent**

DYSCYPLINA NAUKOWA: **informatyka techniczna i telekomunikacja, informatyka**

FORMA ZATRUDNIENIA: **umowa o pracę**

WYMIAR CZASU PRACY: **pełny etat**

PWSW BĘDZIE PODSTAWOWYM MIEJSCEM PRACY MIEJSCE PRACY: **tak**

DATA OGŁOSZENIA: **8 lipca 2021 r.**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **od 10 sierpnia 2021 r. do 24 sierpnia 2021 r.**

LINK DO STRONY: **[www.pwsw.pl](http://www.pwsw.pl)**

SŁOWA KLUCZOWE: **asystent, informatyka**

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) oraz odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym:
  - posiadanie tytułu zawodowego magistra lub magistra inżyniera w dziedzinie nauk ścisłych i przyrodniczych w dyscyplinie naukowej informatyka lub w dziedzinie nauk inżyniersko-technicznych w dyscyplinie naukowej informatyka techniczna i telekomunikacja;
  - posiadanie kwalifikacji dydaktycznych lub zawodowych w zakresie odpowiadającym planowanym obowiązkom dydaktycznym w zakresie informatyki, systemów komputerowych oraz programowania.
2. Dodatkowe kryteria kwalifikacyjne:
  - posiadanie kwalifikacji pedagogicznych.
3. Kandydaci przystępujący do konkursu obowiązani są złożyć następujące dokumenty:
  - podanie o przyjęcie do pracy;
  - kserokopie dyplomu / dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje;
  - oświadczenie o przebiegu dotychczasowej drogi zawodowej;
  - kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;

- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
  - oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 113 Ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*;
  - oświadczenie, że w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia konkursu PWSW w Przemysłu będzie podstawowym miejscem pracy;
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach rekrutacji.
4. Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać na adres: Rektorat Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemysłu, ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemysł, pokój nr 25.  
**Na kopercie należy umieścić adnotację: „Konkurs 1 na stanowisko asystenta w Instytucie Nauk Technicznych PWSW w Przemysłu”.**
5. **Termin składania dokumentów: od 10 sierpnia 2021 r. do 24 sierpnia 2021 r.** O terminie złożenia dokumentów decyduje data potwierdzenia złożenia dokumentów w Rektoracie lub data stempla pocztowego.
6. Komisja Konkursowa ma prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami.
- 7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 3 września 2021 r.**
8. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia konkursu zatrudnienie nastąpi od 1 października 2021 r.
9. Zgłoszenia niespełniające warunków formalnych oraz przekazane po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
10. Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemysłu zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.
11. Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemysłu zastrzega sobie możliwość do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.
12. Pozytywny wynik konkursu nie jest jednoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi jedynie rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.

Przemysł, 8 lipca 2021 r.