

## FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: **Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu**

MIASTO: **Przemyśl**

STANOWISKO: **asystent**

DYSCYPLINA NAUKOWA: **językoznawstwo**

FORMA ZATRUDNIENIA: **umowa o pracę**

WYMIAR CZASU PRACY: **pełny etat**

PWSW BĘDZIE PODSTAWOWYM MIEJSCEM PRACY: **tak**

DATA OGŁOSZENIA: **2 lipca 2021 r.**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **od 3 sierpnia 2021 r. do 17 sierpnia 2021 r.**

LINK DO STRONY: **[www.pwsw.pl](http://www.pwsw.pl)**

SŁOWA KLUCZOWE: **asystent, językoznawstwo, przekładoznawstwo, język angielski**

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) oraz odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

- posiadają co najmniej tytuł zawodowy magistra filologii angielskiej lub równorzędnego;
- posiadają kwalifikacje dydaktyczne lub zawodowe w zakresie odpowiadającym planowanym obowiązkom dydaktycznym w zakresie tłumaczeń tekstów specjalistycznych i organizacji pracy tłumacza.

2. Dodatkowe kryteria kwalifikacyjne:

- dorobek w zakresie przekładów dzieł literackich;
- studia podyplomowe z zakresu przekładoznawstwa.

3. Kandydaci przystępujący do konkursu obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie do pracy;
- kserokopie dyplomu / dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane

kwifikacje;

- oświadczenie o przebiegu dotychczasowej drogi zawodowej;
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 113 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*;
- oświadczenie, że w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia konkursu PWSW w Przemyślu będzie podstawowym miejscem pracy;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach rekrutacji.

4. Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać na adres: Rektorat Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu, ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl, pokój nr 25.

**Na kopercie należy umieścić adnotację: „Konkurs na stanowisko asystenta w Instytucie Humanistyczno-Artystycznym PWSW w Przemyślu”.**

**5. Termin składania dokumentów: od 3 sierpnia 2021 r. do 17 sierpnia 2021 r.** O terminie złożenia dokumentów decyduje data potwierdzenia złożenia dokumentów w Rektoracie lub data stempla pocztowego.

6. Komisja Konkursowa ma prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami.

**7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 3 września 2021 r.**

8. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia konkursu zatrudnienie nastąpi od 1 października 2021 r.

9. Zgłoszenia niespełniające warunków formalnych oraz przekazane po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

10. Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

11. Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu zastrzega sobie możliwość do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

12. Pozytywny wynik konkursu nie jest jednoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi jedynie rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.

Przemyśl, 2 lipca 2021 r.