

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: **Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu**

MIASTO: **Przemyśl**

STANOWISKO: **asystent**

DYSCYPLINA NAUKOWA: **nauki medyczne, nauki o zdrowiu**

FORMA ZATRUDNIENIA: **umowa o pracę**

WYMIAR CZASU PRACY: **pełny etat**

PWSW BĘDZIE PODSTAWOWYM MIEJSCEM PRACY MIEJSCE PRACY: **tak**

DATA OGŁOSZENIA: **7 lipca 2021 r.**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **od 10 sierpnia 2021 r. do 24 sierpnia 2021 r.**

LINK DO STRONY: **www.pwsw.pl**

SŁOWA KLUCZOWE: **podstawy pielęgniarstwa, pediatria i pielęgniarstwo pediatryczne, opieka paliatywna, badania fizykalne, pedagogika**

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 478 z późn. zm.) oraz odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

- posiadają co najmniej tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa;
- posiadają kwalifikacje dydaktyczne lub zawodowe w zakresie odpowiadającym planowanemu obowiązkowi dydaktycznemu odnośnie podstaw pielęgniarstwa, pediatrii i pielęgniarstwa pediatrycznego, opieki paliatywnej, badań fizykalnych, pedagogiki.

2. Dodatkowe kryteria kwalifikacyjne:

- posiadanie prawa wykonywania zawodu pielęgniarki,
- posiadanie tytułu specjalisty w dziedzinie pielęgniarstwa onkologicznego.

3. Kandydaci przystępujący do konkursu obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie do pracy;
- kserokopie dyplomu / dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane

kwifikacje;

- oświadczenie o przebiegu dotychczasowej drogi zawodowej;
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 113 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*;
- oświadczenie, że w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia konkursu PWSW w Przemyśle będzie podstawowym miejscem pracy;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach rekrutacji.

4. Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać na adres: Rektorat, Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyśle, ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemyśl, pokój nr 25.

Na kopercie należy umieścić adnotację: „Konkurs 12 na stanowisko asystenta w Instytucie Nauk Społecznych i Ochrony Zdrowia PWSW w Przemyśle”.

5. Termin składania dokumentów: od 10 sierpnia 2021 r. do 24 sierpnia 2021 r. O terminie złożenia dokumentów decyduje data potwierdzenia złożenia dokumentów w Rektoracie lub data stempla pocztowego.

6. Komisja Konkursowa ma prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami.

7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 3 września 2021 r.

8. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia konkursu zatrudnienie nastąpi od 1 października 2021 r.

9. Zgłoszenia niespełniające warunków formalnych oraz przekazane po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

10. Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyśle zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

11. Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyśle zastrzega sobie możliwość do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

12. Pozytywny wynik konkursu nie jest jednoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi jedynie rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.

Przemyśl, 7 lipca 2021 r.