

Rektor Gdańskiego Uniwersytetu Medycznego

ogłasza otwarty konkurs na stanowisko

ASYSTENT

W ZAKŁADZIE ORTODONCJI

grupa pracowników badawczo – dydaktycznych
pełny wymiar czasu pracy
zatrudnienie na czas określony

DO ZADAŃ OSOBY ZATRUDNIONEJ NA TYM STANOWISKU BĘDZIE NALEŻAŁO:

- prowadzenie i dokumentowanie działalności badawczej lub badawczo-rozwojowej, w tym udział w upowszechnianiu rezultatów działalności badawczej,
- prowadzenie i dokumentowanie zajęć dydaktycznych, głównie o charakterze praktycznym (seminaria, ćwiczenia, laboratoria, zajęcia praktyczne),
- udział w pracach organizacyjnych na rzecz Uczelni i jednostki,
- podnoszenie kwalifikacji dydaktycznych lub zawodowych, w tym podnoszenie umiejętności posługiwania się j. angielskim oraz ukończenie kursu z zakresu metodologii dydaktyki akademickiej, a także poprzez udokumentowany udział w szkoleniach i konferencjach.

OD KANDYDATÓW OCZEKUJEMY:

- tytułu magistra lub równorzędnego – ukończonych studiów medycznych, na wydziale lekarskim, na kierunku: lekarsko-dentystycznym,
- posiadania dyplomu lekarza dentysty,
- posiadania min. 3-letniego doświadczenia w pracy nowoczesnymi technikami ortodontycznymi,

- podnoszenia kwalifikacji poprzez czynny udział w kursach, szkoleniach oraz konferencjach,
- dobrej znajomości języka angielskiego (min. B2),
- znajomości języka polskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie zajęć dydaktycznych ze studentami,
- posiadania predyspozycji do pracy naukowo-dydaktycznej,
- dorobku naukowego w postaci co najmniej jednej publikacji pełnotekstowej w recenzowanym czasopiśmie naukowym z co najmniej Q2 (Publikacja naukowa zamieszczona w czasopiśmie znajdującym się – na dzień składania wniosku – w pierwszym/drugim kwartylu (Q1/Q2) wskaźnika oddziaływania (Impact Factor) wyliczanego na podstawie bazy Web of Science Core Collection. W sytuacji, kiedy w bazie Journal Citations Report, w której podawany jest ww. wskaźnik Impact Factor, czasopismo jest przypisane do więcej niż jednej kategorii i znajduje się w różnych kwartyłach uwzględniany jest wyższy kwartył) **lub** dorobku naukowego, który powinien wynosić co najmniej 1,0 pkt. IF **lub** co najmniej jednego zarejestrowanego zgłoszenia patentowego.

OFERUJEMY:

- pracę w najlepszej uczelni medycznej w Polsce, posiadającej status uczelni badawczej,
- umowę o pracę na czas określony,
- możliwość rozwoju zawodowego w ramach obejmowanego stanowiska,
- atrakcyjny pakiet świadczeń pozapłacowych.

PRZEBIEG POSTĘPOWANIA KONKURSOWEGO:

- Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania art. 113 ustawy Prawo szkolnictwie wyższym i nauce tj.:
 - posiadają kwalifikacje określone w ustawie i statucie,
 - nie zostały ukarane karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8 wyżej wymienionej ustawy,
 - spełniają wymagania, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-3 ustawy,

- o oAAwiadczAA, AAe w przypadku zakwalifikowania siAA do zatrudnienia w wyniku niniejszego konkursu, GdaAAŃski Uniwersytet Medyczny bAAdzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy.
- Kandydaci zgAAaszajAAcy swAAj udział w konkursie proszeni sAA o przesyAAanie aplikacji (wszystkie wymagane dokumenty) za pomocAA przycisku [APLIKUJ](#).
- Wszystkie dokumenty naleAAy dostarczyAA w polskiej wersji AAzykowej.
- Termin nadsyAAania aplikacji to **22.08.2021 r. godz. 23.59** - decyduje data wplywu dokumentAAw odnotowana przez system rekrutacyjny.
- RozstrzygniAAcie konkursu dokonywane jest w oparciu o analizAA dokumentacji dostarczonej przez kandydatAAw.
- Wynik konkursu zostanie opublikowany na stronie internetowej GUMed <https://praca.gumed.edu.pl/48945.html>.
- Uczelnia zastrzega sobie prawo do nierozstrzygniAAcia konkursu bez podawania przyczyny.
- OstatecznAA decyzjAA o zatrudnieniu rekomendowanego kandydata przez KomisjAA KonkursowAA podejmuje Rektor.

WYMAGANE DOKUMENTY:

- deklaracjAA przystAApienia do konkursu wraz z oAAwiadczeniami:
 - oAAwiadczenie, o speAAnieniu warunkAAw zawartych w art. 113 ustawy Prawo o szkolnictwie wyAAszym i nauce,
 - oAAwiadczenie, AAe GdaAAŃski Uniwersytet Medyczny bAAdzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy,
 - oAAwiadczenie o wyraAAeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w przedstawionych dokumentach dla potrzeb niezbAAdnych do realizacji procedury postAApowania konkursowego,
- CV (informacja o dotychczasowych osiAAgniAAciach zawodowych),
- kwestionariusz dla osoby ubiegajAAcej siAA o zatrudnienie,
- dyplom poAAwiadczajAAcy posiadanie tytuAAu zawodowego wraz z suplementem,
- (jeAAli dotyczy) zaAAwiadczeAA o uzyskanych specjalizacjach,
- kopie AAwiadectw pracy i zaAAwiadczenie o trwajAAcym zatrudnieniu,
- inne dokumenty istotne dla postAApowania konkursowego (opcjonalnie).

Wzory podstawowych formularzy, które należy wypełnić, zeskanować i załączyć znajdują się [TUTAJ](#).

Rektor
Prof. dr hab. Marcin Gruchała