



kozminski.edu.pl

Akademia Leona Koźmińskiego jest szkołą wyższą o szerokim profilu biznesowym (zarządzanie, finanse i ekonomia, prawo), uznawaną wg dziennika „Financial Times” za najlepszą szkołę biznesu w Europie Środkowo-Wschodniej. ALK jest również liderem rankingu uczelni ekonomicznych w Polsce wg „Perspektyw” i od wielu lat zajmuje I miejsce wśród szkół niepublicznych. ALK posiada też trzy najważniejsze akredytacje międzynarodowe – tzw. „potrójną koronę”: EQUIS, AMBA i AACSB, którą ma zaledwie 6 proc. szkół biznesowych na świecie, w tym takie uczelnie jak Yale i Harvard University. ALK jest pierwszą i jak do tej pory jedyną uczelnią w Polsce z wyznaczonymi celami zrównoważonego rozwoju ONZ.

Akademia Leona Koźmińskiego prowadzi rekrutację na stanowisko:

ASYSTENTA

do Katedry Prawa Cywilnego

Nr ref.: 21/NAUKA/KPC/21

Zadania realizowane na stanowisku:

- prowadzenie prac badawczych w ustalonym z Kierownikiem Katedry obszarze naukowym,
- praca w pełnym wymiarze godzin przewidzianych dla asystenta w roku akademickim,
- prowadzenie zajęć z zakresu prawa cywilnego w języku polskim na poziomie magisterskim (ewentualnie także w języku angielskim),
- wykonywanie zadań administracyjnych określonych przez Kierownika Katedry,
- opieka nad kołami zainteresowań i organizacjami studenckimi.

Wymagania wobec kandydatki/kandydata:

- tytuł zawodowy magistra prawa (praca magisterska dotycząca istotnych zagadnień z zakresu prawa cywilnego materialnego),
- mile widziana także komplementarna wiedza i doświadczenie z zakresu postępowania cywilnego,
- co najmniej jedna publikacja w krajowym lub międzynarodowym czasopiśmie naukowym z zakresu prawa cywilnego materialnego,
- mile widziany szerszy dorobek publikacyjny w czasopismach krajowych oraz międzynarodowych,
- sprecyzowane plany dotyczące rozprawy doktorskiej oraz dalsze plany publikacyjne,
- plany związane ze składaniem wniosków o granty badawcze,
- mile widziane doświadczenie w pracy dydaktycznej,
- mile widziane doświadczenie pozaakademickie, które ma związek z pracą naukowo-dydaktyczną,
- mile widziane staże na uczelniach zagranicznych / stypendia zagraniczne,
- znajomość języka angielskiego na poziomie C1,
- umiejętność posługiwania się poprawną polszczyzną i spójnego formułowania wypowiedzi w języku polskim,
- komunikatywność, umiejętność prezentacji zagadnień naukowo-badawczych i dydaktycznych,
- motywacja, gotowość do podejmowania wyzwań naukowych, dyspozycyjność w zakresie prowadzenia zajęć w wybrane dni tygodnia i w niektóre weekendy,
- gotowość do wskazania Akademii Leona Koźmińskiego jako pierwszego miejsca pracy.



Oferujemy:

- umowa o pracę,
- zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin przewidzianych dla asystenta,
- Uczelnia pokrywa koszty aktywnego udziału w konferencjach krajowych i międzynarodowych oraz koszty edycji/redakcji językowej prac naukowych kierowanych do międzynarodowych czasopism naukowych,
- możliwość pozyskania wewnętrznych grantów na pokrycie badań wstępnych/ pilotażowych,
- pakiet prywatnej opieki medycznej,
- benefity w ramach świadczeń socjalnych,
- rozpoczęcie pracy na oferowanym stanowisku planuje się od 01.10.2021 r.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące ogłoszenia rekrutacyjnego można kierować do **dr Elwiry Macierzyńskiej-Franaszczyk**, na adres mailowy: elwiramf@kozminski.edu.pl

Osoby spełniające powyższe wymagania i zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie:

CV, listu motywacyjnego, odpisu dyplomu (skan), wykazu planów publikacyjnych z obszaru zainteresowań badawczych, wykazu publikacji z obszaru zainteresowań badawczych, opisu planów badawczych na najbliższe trzy lata, certyfikatu językowego lub ew. oświadczenia o znajomości języka angielskiego ze wskazaniem poziomu znajomości określonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego **za pomocą formularza dostępnego na stronie:** <https://form.jotform.com/211661910373956> do dnia 31 sierpnia 2021 r.

Uprzejmie informujemy, że przesyłając zgłoszenie rekrutacyjne zgadza się Pani/Pan na przetwarzanie przez Akademię Leona Koźmińskiego, ul. Jagiellońska 59, 03-301 Warszawa, Pani/Pana danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu realizacji procesu rekrutacji, prowadzonego przez Akademię Leona Koźmińskiego, na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, przez czas trwania rekrutacji.

Dokumenty nie odebrane w terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert zostaną komisyjnie zniszczone.