



kozminski.edu.pl

Akademia Leona Koźmińskiego jest szkołą wyższą o szerokim profilu biznesowym (zarządzanie, finanse i ekonomia, prawo), uznawaną wg dziennika „Financial Times” za najlepszą szkołę biznesu w Europie Środkowo-Wschodniej. ALK jest również liderem rankingu uczelni ekonomicznych w Polsce wg „Perspektyw” i od wielu lat zajmuje I miejsce wśród szkół niepublicznych. ALK posiada też trzy najważniejsze akredytacje międzynarodowe – tzw. „potrójną koronę”: EQUIS, AMBA i AACSB, którą ma zaledwie 6 proc. szkół biznesowych na świecie, w tym takie uczelnie jak Yale i Harvard University. ALK jest pierwszą i jak do tej pory jedyną uczelnią w Polsce z wyznaczonymi celami zrównoważonego rozwoju ONZ.

Akademia Leona Koźmińskiego prowadzi rekrutację na stanowisko:

ASYSTENTA/ADIUNKTA

do Katedry Zarządzania

Nr ref.: I4/NAUKA/KZ_II/21

Zadania realizowane na stanowiskach:

- prowadzenie prac badawczych w ustalonym z Kierownikiem Katedry obszarze naukowym,
- praca w pełnym wymiarze godzin przewidzianych dla stanowiska w roku akademickim,
- prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku polskim i angielskim, na poziomie licencjackim i magisterskim,
- opieka nad organizacjami i projektami studenckimi,
- wykonywanie zadań administracyjnych określonych przez Kierownika Katedry.

Wymagania wobec kandydata:

Na stanowisko Asystenta:

- tytuł zawodowy magistra,
- tytuł zawodowy w dziedzinie zarządzania, nauk ekonomicznych, społecznych lub dziedzinie pokrewnej,
- sprecyzowane plany publikacyjne,
- mile widziane publikacje w krajowych i międzynarodowych czasopismach naukowych,
- plany związane ze składaniem grantów badawczych,
- mile widziane zrealizowane lub zakończone granty badawcze,
- mile widziane doświadczenie w pracy dydaktycznej, w tym doświadczenie w wersji online.

Na stanowisko Adiunkta:

- stopień naukowy doktora w dziedzinie zarządzania, nauk ekonomicznych, społecznych lub dziedzinie pokrewnej,
- publikacje w wysoko punktowanych krajowych i międzynarodowych czasopismach naukowych,
- sprecyzowane plany publikacyjne,
- historia publikacyjna: publikacje w jęz. angielskim, redakcja lub autorstwo monografii naukowych,
- jasno sprecyzowane plany związane ze składaniem grantów badawczych,
- doświadczenie dydaktyczne, w tym doświadczenie w pracy ze studentami w wersji online,
- uczestnictwo w towarzystwach naukowych, uczęszczanie na konferencje naukowe.

oraz wobec obu stanowisk:

- mile widziane doświadczenie w pracy w środowisku akademickim,
- mile widziane doświadczenie pozaakademickie, które ma związek z pracą naukowo-dydaktyczną,
- mile widziane staże na uczelniach zagranicznych / stypendia zagraniczne / prowadzenie wykładów na uczelniach zagranicznych,
- udokumentowana znajomość języka angielskiego na poziomie C1, określonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego,
- mile widziana udokumentowana znajomość języka angielskiego na poziomie C2,
- udokumentowana znajomość języka polskiego na poziomie B2, określonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego,
- mile widziana udokumentowana znajomość języka polskiego na poziomie C1,
- znajomość obsługi pakietu Office365 i Microsoft Teams,
- mile widziana znajomość narzędzi pracy zdalnej (np. MIRO, Socrative, Mural itp.),
- komunikatywność, umiejętność pracy w zespole,
- umiejętność prezentacji zainteresowań naukowo-badawczych i dydaktycznych,
- atutem będzie umiejętność pracy w zespołach międzykulturowych,
- analizowanie i wyciąganie wniosków,
- poszanowanie różnic, kultura osobista,
- motywacja i dyspozycyjność,
- gotowość do wskazania ALK jako pierwszego miejsca pracy.

Oferujemy:

- umowa o pracę,
- zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin przewidzianych dla stanowiska,
- Uczelnia pokrywa koszty aktywnego udziału w czołowych konferencjach międzynarodowych oraz koszty edycji/redakcji językowej prac naukowych kierowanych do międzynarodowych czasopism naukowych,
- możliwość pozyskania wewnętrznych grantów na pokrycie badań wstępnych/ pilotażowych,
- pakiet prywatnej opieki medycznej,
- benefity w ramach świadczeń socjalnych,
- rozpoczęcie pracy na oferowanym stanowisku planuje się od 01.10.2021 r. lub ew. 01.01.2022 r.
- przewidywane zatrudnienie dwóch pracowników na stanowisku Asystenta lub Adiunkta.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące ogłoszenia rekrutacyjnego można kierować do **Pan dr Miłosza Miszczyńskiego**, na adres mailowy: mmiszczyński@kozminski.edu.pl

Osoby spełniające powyższe wymagania i zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie:

- CV,
- listu motywacyjnego,
- odpisu dyplomu (skan),



- wykazu planów publikacyjnych z obszaru zainteresowań badawczych, wykazu publikacji z obszaru zainteresowań badawczych (w przypadku kandydatów na stanowisko Adiunkta wymagane, a na stanowisko Asystenta opcjonalne),
- opisu planów badawczych na najbliższe trzy lata,
- certyfikatu językowego lub ew. oświadczenia o znajomości języka angielskiego i polskiego ze wskazaniem poziomu znajomości określonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego

za pomocą formularza dostępnego na stronie:

<https://form.jotform.com/211662348035957> do dnia 23.08.2021 r.

Uprzejmie informujemy, że przesyłając zgłoszenie rekrutacyjne zgadza się Pani/Pan na przetwarzanie przez Akademię Leona Koźmińskiego, ul. Jagiellońska 59, 03-301 Warszawa, Pani/Pana danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu realizacji procesu rekrutacji, prowadzonego przez Akademię Leona Koźmińskiego, na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, przez czas trwania rekrutacji.

Dokumenty nie odebrane w terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert zostaną komisyjnie zniszczone.