



Akademia Leona Koźmińskiego jest szkołą wyższą o szerokim profilu biznesowym (zarządzanie, finanse i ekonomia, prawo), uznawaną wg dziennika „Financial Times” za najlepszą szkołę biznesu w Europie Środkowo-Wschodniej. ALK jest również liderem rankingu uczelni ekonomicznych w Polsce wg „Perspektyw” i od wielu lat zajmuje I miejsce wśród szkół niepublicznych. ALK posiada też trzy najważniejsze akredytacje międzynarodowe – tzw. „potrójną koronę”: EQUIS, AMBA i AACSB, którą ma zaledwie 6 proc. szkół biznesowych na świecie, w tym takie uczelnie jak Yale i Harvard University. ALK jest pierwszą i jak do tej pory jedyną uczelnią w Polsce z wyznaczonymi celami zrównoważonego rozwoju ONZ.

Akademia Leona Koźmińskiego prowadzi rekrutację na stanowisko:

ASYSTENTA/ADIUNKTA

do Katedry Strategii kierowanej przez prof. Krzysztofa Obłój

Nr ref.: 10/NAUKA/KS/21

W związku z rozwojem naszej katedry poszukujemy kandydatów pragnących rozwijać się naukowo i dydaktycznie.

Jesteśmy Katedrą interdyscyplinarną, zarówno od strony dydaktycznej jak i badawczej. Nasze główne przedmioty są związane z budowaniem i realizacją strategii (Strategia organizacji, Strategia korporacji, Strategie międzynarodowe), ale prowadzimy także przedmioty dotyczące zarządzania zmianą, ebiznesu, przywództwa, startupów, public relations. W ramach Katedry niektórzy z nas specjalizują się w pracy dydaktycznej i doradztwie organizacyjnym, a inni włączeniu dydaktyki i pracy naukowej. Mamy wieloletnie doświadczenie doradcze, oraz międzynarodowe doświadczenia dydaktyczne - wykładamy w Polsce, w USA, Singapurze, Irlandii, Chinach, Słowenii, Francji, Norwegii i innych krajach.

Nasz profil badań i publikacji odzwierciedla zainteresowania i umiejętności członków Katedry. Dlatego badamy interesujące nas zjawiska w sposób jakościowy i ilościowy, oraz publikujemy głównie w obszarach:

- strategii i przedsiębiorczości międzynarodowej,
- strategii i przewagi konkurencyjnej małych, średnich i dużych firm,
- CSR i zarządzania ludźmi,
- startupów i ebiznesu
- podejmowania decyzji.

Aby publikować prowadzimy programy badawcze, ubiegamy się i zdobywamy granty NCN oraz międzynarodowe (np. z Chinami). Systematycznie zgłaszamy referaty na bardzo dobre konferencje międzynarodowe (SMS, AIB, EGOS, EIBA), a nasza Uczelnia oferuje wszechstronną pomoc w zakresie badań, zagranicznych wyjazdów konferencyjnych i publikacji. Publikujemy artykuły w dobrych periodykach światowych, ale także książki w języku polskim i angielskim. Mamy na naszym koncie nagradzane referaty, studia przypadku i publikacje.

Profil kandydatki lub kandydata:

Poszukujemy osoby, która ma wykształcenie w dziedzinie nauk społecznych, oraz orientację dydaktyczną i naukową jednocześnie. Lubimy bowiem studentów i cenimy dydaktykę. Cenimy też prowadzenie badań i publikacje krajowe i międzynarodowe. Oferujemy swobodę wyboru kierunków pracy naukowej i przyjazną kulturę pracy. I pomagamy naszym nowym członkom budować kompetencje dydaktyczne i badawcze.

Zadania realizowane na stanowisku:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych, zgodnie z wymiarem godzin dydaktycznych przypisanych do danego stanowiska w roku akademickim, w tym prowadzenie zajęć w języku angielskim,
- prowadzenie prac badawczych w ustalonym z Kierownikiem Katedry obszarze naukowym,
- wykonywanie zadań administracyjnych określonych przez Kierownika Katedry.

Wymagania wobec kandydata:

Na stanowisko Asystenta:

- wykształcenie wyższe (tytuł magistra),
- mile widziane wykształcenie na kierunku zarządzanie, socjologia lub psychologia,
- mile widziane doświadczenie w pracy dydaktycznej, w tym doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, kursów lub szkoleń itp.
- mile widziane publikacje z obszaru zainteresowań badawczych,
- mile widziane doświadczenie w realizacji projektów badawczych, grantów finansowanych ze środków krajowych i zagranicznych.

Na stanowisko Adiunkta:

- posiadanie stopnia naukowego doktora,
- mile widziany stopień naukowy w dziedzinie zarządzanie, socjologia lub psychologia,
- publikacje w renomowanych czasopismach naukowych z obszaru zainteresowań badawczych,
- doświadczenie w pracy dydaktycznej,
- doświadczenie w pisaniu wniosków badawczych i udział w realizacji projektów badawczych, grantach finansowanych ze źródeł krajowych i zagranicznych
- mile widziane prowadzenie projektów badawczych, grantów finansowanych ze środków krajowych i zagranicznych.

oraz wobec obu stanowisk:

- sprecyzowane plany publikacyjne,
- gotowość do pracy w zespole naukowym w Katedrze Strategii i publikacji w obszarze zarządzania międzynarodowego, strategii i przedsiębiorczości,
- silna motywacja do prowadzenia pracy naukowej i badawczej,
- sprecyzowany obszar badawczy w kierunku pisania pracy doktorskiej lub habilitacyjnej,
- praktyka lub staż pracy zrealizowany w przedsiębiorstwie lub na uczelni,
- umiejętność korzystania z podstawowych programów pakietu Microsoft Office i MsTeams,
- znajomość języka angielskiego na poziomie C1, określonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, umożliwiającym prowadzenie zajęć w tym języku,
- mile widziana znajomość języka angielskiego na poziomie C2, określonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, umożliwiającym prowadzenie zajęć w tym języku,
- biegła znajomość języka polskiego umożliwiająca prowadzenie zajęć w tym języku, co najmniej na poziomie C1, określonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego,
- mile widziana znajomość innego języka obcego,
- odporność na stres, samodzielność myślenia,
- kreatywność, chęć podejmowania wyzwań naukowych,

- dyspozycyjność,
- gotowość do wskazania Akademii Leona Koźmińskiego jako pierwszego miejsca pracy.

Oferujemy:

- umowa o pracę,
- zatrudnienie w pełnym wymiarze godzin przewidzianych dla stanowiska,
- Uczelnia pokrywa koszty aktywnego udziału w czołowych konferencjach międzynarodowych oraz koszty edycji/redakcji językowej prac naukowych kierowanych do międzynarodowych czasopism naukowych,
- możliwość pozyskania wewnętrznych grantów na pokrycie badań wstępnych/ pilotażowych,
- pakiet prywatnej opieki medycznej,
- benefity w ramach świadczeń socjalnych,
- rozpoczęcie pracy na oferowanym stanowisku planuje się od 01.09.2021 r.,
- przewidywane zatrudnienie dwóch pracowników na stanowisku Asystenta lub Adiunkta.

Wszelkie pytania i wątpliwości dotyczące ogłoszenia rekrutacyjnego można kierować do **dr Piotra Wójcika** na adres mailowy: pwojcik@kozminski.edu.pl lub **dr Marty Idasz-Balina** na adres: midaszbalina@kozminski.edu.pl.

Osoby spełniające powyższe wymagania i zainteresowane ofertą prosimy o przesłanie: CV, listu motywacyjnego, odpisu dyplomu (skan), wykazu planów publikacyjnych z obszaru zainteresowań badawczych, wykazu publikacji z obszaru zainteresowań badawczych (w przypadku kandydatów na stanowisko Adiunkta wymagane, a na stanowisko Asystenta opcjonalne), opisu planów badawczych na najbliższe trzy lata, certyfikatu językowego lub ew. oświadczenia o znajomości języka angielskiego i polskiego ze wskazaniem poziomu znajomości określonym zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego **za pomocą formularza dostępnego na stronie: <https://form.jotform.com/211382623607957> do dnia 8.07.2021 r.**

UWAGA! ZMIANA TERMINU ZBIERANIA APLIKACJI.

Uprzejmie informujemy, że wydłużamy termin publikacji ogłoszenia i przyjmowania Państwa zgłoszeń do dnia 30.07.2021 r.

Uprzejmie informujemy, że przesyłając zgłoszenie rekrutacyjne zgadza się Pani/Pan na przetwarzanie przez Akademię Leona Koźmińskiego, ul. Jagiellońska 59, 03-301 Warszawa, Pani/Pana danych osobowych zawartych w zgłoszeniu rekrutacyjnym w celu realizacji procesu rekrutacji, prowadzonego przez Akademię Leona Koźmińskiego, na stanowisko wskazane w ogłoszeniu, przez czas trwania rekrutacji.

Dokumenty nie odebrane w terminie 3 miesięcy od upływu terminu składania ofert zostaną komisyjnie zniszczone.

ul. Jagiellońska 57/59
03-301 Warszawa

tel. 22 519 21 00
akademia@kozminski.edu.pl

kozminski.edu.pl



AKADEMIA
LEONA KOŹMIŃSKIEGO