

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

**Institucja:** Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego, Kolegium Medyczo-Przyrodniczo-Techniczne, Instytut Nauk Informatyczno-Technicznych

**Miasto:** Skierniewice

**Stanowisko:** asystent

**Forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy:** umowa o pracę, pełny etat,

**Dziedzina nauki:** inżynierijno-technicznych,

**Dyscyplina naukowa:** informatyka techniczna i telekomunikacja

**Słowa kluczowe:** asystent

**Data ogłoszenia:** 23 lipca 2021 r.

**Termin składania ofert:** 31 sierpnia 2021 r.

**Termin rozstrzygnięcia konkursu:** 15 września 2021 r. (zatrudnienie od 01 października 2021)

**Link do strony uczelni:** [www.pusb.pl](http://www.pusb.pl)

**Dodatkowe informacje:** Zgłoszenie na konkurs wraz z dokumentacją należy dostarczyć osobiście lub przesłać pocztą na adres:

Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego

ul. Batorego 64C; 96-100 Skierniewice

Telefon kontaktowy: 46 8344001 lub e-mail: [rektorat@pusb.pl](mailto:rektorat@pusb.pl)

Dopuszczalne jest złożenie dokumentacji drogą elektroniczną podpisanych profilem zaufanym lub podpisem certyfikowanym.

**Opis:**

Kandydat na w/w stanowisko powinien spełniać wymogi art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668.)

Kandydat powinien posiadać tytuł zawodowy magistra inżyniera w zakresie informatyki technicznej i telekomunikacji (preferowana dziedzina nauk inżynierijno-technicznych) lub tytuł zawodowy magistra inżyniera w dziedzinie automatyki, elektroniki i elektrotechniki.

Ze względu na konieczność prowadzenia zajęć dydaktycznych od Kandydata wymagana jest znajomość teoretycznej oraz praktycznej wiedzy w obszarze: teoretycznych podstaw informatyki, architektury komputerów, systemów operacyjnych, sieci komputerowych i bezpieczeństwa danych oraz doświadczenie dydaktyczne w tym zakresie.

Wymagana jest znajomość języka angielskiego. Dodatkowym atutem będzie umiejętność pisania tekstów naukowych (publikacje) oraz doświadczenie dotyczące udziału w konferencjach naukowych.

**Preferowane będzie zatrudnienie na podstawowym miejscu pracy w PUSB.**

**Osoby przystępujące do konkursu powinny złożyć następujące dokumenty w języku polskim:**

- podanie o zatrudnienie skierowane do J.M. Rektor PUSB w Skierniewicach ze wskazaniem numeru konkursu,
- CV,
- druki dostępne na stronie [www.Uczelni](http://www.Uczelni):
  - kwestionariusz osobowy,
  - oświadczenie, że Kandydat spełnia wymogi art. 113 ustawy,
  - oświadczenie, że PUSB będzie lub nie będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu w/w ustawy,
  - zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,

- informację o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- informację dotyczącą znajomości języków obcych (certyfikat, oświadczenie),
- wykazy lub kserokopie dokumentów potwierdzających :
  - 1) dorobek w pracy naukowej (lub artystycznej),
  - 2) dorobek w pracy dydaktycznej,
  - 3) dorobek w pracy organizacyjnej,
  - 4) przebieg zatrudnienia,
  - 5) wykształcenie – kserokopie dyplomów.

Informacje dodatkowe:

1. W przypadku większej liczby zgłoszeń dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi osobami. Dojazd i pobyt odbywa się na koszt własny kandydata.
2. Uczelnia nie zwraca dokumentacji złożonej w ramach konkursu. W przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez kandydata Komisja konkursowa protokolarnie niszczy złożoną dokumentację.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny.
4. Wyłonienie w wyniku konkursu kandydata nie rodzi po stronie Uczelni obowiązku jego zatrudnienia.
5. Dokumentacja konkursowa jest przechowywana zgodnie z przepisami dotyczącymi przechowywania dokumentacji w PUSB.