



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



**PROREKTOR
KIERUJĄCY SZKOŁĄ DZIEDZINOWĄ
NAUK SPOŁECZNYCH
UNIwersytetu IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

OGŁASZA

KONKURS

na stanowisko ADIUNKTA

na Wydziale Prawa i Administracji

Podstawowe informacje

1. Nr referencyjny konkursu: **konkurs_32_WPiA_adiunkt_1_2021**
2. Dyscyplina naukowa: **nauki prawne**
3. Wymiar czasu pracy i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy: **pełny etat, 40 godzin w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy**
4. Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia: **umowa o pracę na czas określony – dwa lata.**
5. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: **01.10.2021 r.**
6. Miejsce wykonywania pracy: **Collegium Iuridicum Novum, al. Niepodległości 53, 61-714 Poznań**
7. Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji: **dokumenty należy złożyć podając numer referencyjny konkursu w terminie do 31 sierpnia 2021 r. przesyłając pocztą na adres: Biuro Obsługi Wydziału Prawa i Administracji UAM przy al. Niepodległości 53, 61-714 Poznań, osobiście (pokój 16) lub w formie elektronicznej na adres: uamprawo@amu.edu.pl**
8. Wymagane dokumenty:
 - Zgłoszenie kandydata do konkursu kierowane do prorektora ogłaszającego konkurs;
 - *Curriculum Vitae*;
 - Dyplomy lub zaświadczenia wydane przez uczelnie potwierdzające wykształcenie i posiadane stopnie lub tytuł naukowy (w przypadku stopni naukowych uzyskanych zagranicą - dokumenty muszą spełniać kryteria równoważności określone w art.

328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 t.j. ze zmianami);

- Informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych:
 - a) dorobek naukowy: monografie, artykuły punktowane, inne publikacje – ze wskazaniem poszczególnych publikacji wraz z punktacją wynikającą z wymogów w zakresie oceny parametrycznej, określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz.U. 2019 poz. 392 ze zm.),
 - b) osiągnięcia dydaktyczne,
 - c) osiągnięcia organizacyjne,
 - d) referaty wygłoszone w języku polskim, referaty wygłoszone w języku obcym,
 - e) współpraca z zagranicą, staże badawcze, wykłady za granicą itp.,
 - f) granty badawcze, aplikowanie o granty,
 - g) wizja własnego rozwoju naukowego.
- Oświadczenie, że Uniwersytet im Adama Mickiewicza w Poznaniu będzie podstawowym miejscem pracy.
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następującej treści : *Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji."*
- Ewentualnie inne dokumenty według uznania kandydata związane z postępowaniem konkursowym

Warunki konkursu określone przez komisję konkursową

I) Określenie kwalifikacji (zgodnie z wytycznymi Euraxess):

R 1 naukowiec nieposiadający stopnia doktora

R 2 naukowiec ze stopniem doktora

R 3 samodzielny naukowiec

R 4 doświadczony samodzielny naukowiec

II) **Opis oferty pracy:**

Prorektor kierujący Szkołą Dziedzinową Nauk Społecznych Uniwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu ogłasza konkurs na jedno stanowisko adiunkta na Wydziale Prawa i Administracji w Zakładzie Publicznego Prawa Gospodarczego.

III) **Wymagania i kwalifikacje:**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 t.j. art. 113) oraz spełniające następujące wymagania:

- 1) stopień naukowy doktora nauk prawnych,
- 2) znakomita znajomość problematyki publicznego prawa gospodarczego udokumentowana publikacjami o charakterze naukowym;
- 3) zdolność do prowadzenia wykładu z zakresu problematyki publicznego prawa gospodarczego w języku polskim i w języku angielskim;
- 4) znajomość profesjonalnych programów komputerowych potrzebnych w pracy naukowej i dydaktycznej;

IV) **Wymagania językowe:**

1. język polski - ojczysty,
2. język angielski – płynny.

V) Doświadczenie badawcze, badawczo-dydaktyczne lub dydaktyczne:

Wymagane

- 1) doświadczenie dydaktyczne w zakresie prowadzenia zajęć z przedmiotów objętych zakresem publicznego prawa gospodarczego;

Wskazane:

- 2) doświadczenie w zakresie międzynarodowej współpracy naukowej;
- 3) doświadczenie w zakresie aplikowania i realizacji grantów naukowych finansowanych zarówno ze źródeł krajowych, jak i zagranicznych;

VI) Benefity:

- ✓ atmosfera szacunku i współpracy
- ✓ wspieranie pracowników z niepełnosprawnościami
- ✓ elastyczny czas pracy
- ✓ możliwość pracy zdalnej
- ✓ dofinansowanie nauki języków
- ✓ dofinansowanie szkoleń i kursów
- ✓ dodatkowe dni wolne na kształcenie
- ✓ ubezpieczenia na życie
- ✓ program emerytalny
- ✓ fundusz oszczędnościowo – inwestycyjny
- ✓ preferencyjne pożyczki
- ✓ dodatkowe świadczenia socjalne
- ✓ dofinansowanie wypoczynku
- ✓ dofinansowanie wakacji dzieci
- ✓ „13” pensja
- ✓ stojaki na rowery

VII) Kryteria kwalifikacyjne:

1. dorobek naukowy: monografie, artykuły punktowane, inne publikacje – ze wskazaniem poszczególnych publikacji wraz z punktacją wynikającą z wymogów w zakresie oceny parametrycznej, określonych w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie ewaluacji jakości działalności naukowej (Dz.U. 2019 poz. 392 ze zm.),
2. osiągnięcia dydaktyczne,
3. osiągnięcia organizacyjne,
4. referaty wygłoszone w języku polskim, referaty wygłoszone w języku obcym,
5. współpraca z zagranicą, staże badawcze, wykłady za granicą itp.,
6. granty badawcze, aplikowanie o granty,
7. wizja własnego rozwoju naukowego,
8. znajomość języków obcych.

VIII) Przebieg procesu wyboru:

1. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów.
2. Ocena formalna złożonych wniosków.
3. W przypadku braku wymaganych dokumentów, wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.
4. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów.
5. Rozmowa z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
6. Komisja ma prawo wystąpić o sporządzenie recenzji zewnętrznych dorobku kandydatów bądź poprosić kandydatów o przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z możliwością ich oceny przez studentów.
7. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zwierać będzie

uzasadnienie oraz wskazanie mocnych i słabych stron kandydatów. Wraz z informacją kandydatom odesłane zostaną również złożone dokumenty

IX) Perspektywy rozwoju zawodowego

- możliwość rozwijania działalności badawczej,
- doskonalenie umiejętności dydaktycznych z uwzględnieniem wykorzystania nowoczesnych narzędzi multimedialnych, w tym w zakresie kształcenia zdalnego
- możliwość aktywnego uczestniczenia wydarzeń związanych z funkcjonowaniem Wydziału
- możliwość aplikowania i uczestniczenia w krajowych i międzynarodowych grantach badawczych przy wsparciu wykwalifikowanego personelu UAM
- w zależności od osiągnięć naukowych, dydaktycznych oraz organizacyjnych możliwość awansu naukowego oraz w ramach struktury zatrudnienia

Klauzula informacyjna RODO :

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@amu.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.