



HR EXCELLENCE IN RESEARCH



**PROREKTOR  
KIERUJĄCA/Y SZKOŁĄ DZIEDZINOWĄ  
NAUK O JĘZYKU I LITERATURZE  
UNIwersytetu IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

**OGŁASZA**

**KONKURS**

**na stanowisko adiunkta**

**na Wydziale Neofilologii**

<b>Podstawowe informacje</b>
------------------------------

- 1. Nr referencyjny konkursu:  
konkurs\_52\_NEO\_adiunkt\_1\_2021**
- 2. Dyscyplina naukowa:  
Literaturoznawstwo**
- 3. Wymiar czasu pracy i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy:  
40 h**
- 4. Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia: umowa o pracę na  
czas określony od 01.10.2021 do 30.09.2022**
- 5. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 01.10.2021**
- 6. Miejsce wykonywania pracy: Collegium Novum, Al. Niepodległości 4, Poznań**
- 7. Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji:  
19.08.2021, godz. 11.00, mail: [sekrrom@amu.edu.pl](mailto:sekrrom@amu.edu.pl)**

## 8. Wymagane dokumenty

- Zgłoszenie kandydata do konkursu kierowane do prorektora ogłaszającego konkurs;
- *Curriculum Vitae*;
- Dyplomy lub zaświadczenia wydane przez uczelnie potwierdzające wykształcenie i posiadane stopnie lub tytuł naukowy;
- Informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych,
- kwestionariusz osobowy dla kandydata ubiegającego się o przyjęcie do pracy dostępny na stronie internetowej UAM pod linkiem:  
[Kwestionariusz osobowy](#)
- deklaracja, że Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu będzie podstawowym miejscem pracy kandydata
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następującej treści : *Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji."*;

<b>Warunki konkursu określone przez komisję konkursową</b>
--

### I) Określenie kwalifikacji zgodnie z wytycznymi Euraxess

- R 1 naukowiec nieposiadający stopnia doktora  
 R 2 naukowiec ze stopniem doktora  
 R 3 samodzielny naukowiec  
 R 4 doświadczony samodzielny naukowiec

### II) Opis oferty pracy

Od kandydata oczekuje się prowadzenia badań z zakresu średniowiecznej i/lub renesansowej literatury francuskiej. Ponadto kandydat powinien być przygotowany do prowadzenia zajęć dotyczących historii literatury francuskiej od średniowiecza do XVIII wieku. Kandydat powinien mieć publikacje dotyczące średniowiecznej i renesansowej literatury francuskiej. Od kandydata oczekuje się wykazania się złożeniem zaakceptowanego jako „formalnie poprawny” wniosku o grant NCN, NPRH, NCBiR lub w ramach programu ramowego w zakresie badań naukowych i innowacji (2014–2020) „HORYZONT 2020” w roli kierownika projektu lub – w przypadku projektów konsorcyjnych – kierownika zespołu lub wykonawcy w grantie zatrudnionego na podstawie umowy o pracę, cywilno-prawnej lub stypendium w projekcie finansowanym przez w/w instytucje. Od kandydatów z zagranicy oczekuje się uczestnictwa w projektach finansowanych przez agendy narodowe lub europejskie lub wykazania się złożeniem wniosku do w/w instytucji.

### III) Wymagania i kwalifikacje

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 t.j. art. 113) oraz spełniające następujące wymagania:

1. Kandydat powinien posiadać stopień doktora w zakresie literaturoznawstwa francuskiego.
2. Kandydat powinien posiadać wysokie i udokumentowane dorobkiem naukowym kompetencje w zakresie literaturoznawstwa francuskiego, ze szczególnym uwzględnieniem literatury średniowiecznej i/lub renesansowej.
3. Kandydat powinien posiadać doświadczenie w zakresie akademickiego nauczania przedmiotów literaturoznawczych.
4. Od kandydata oczekuje się opublikowania w ciągu dwóch ostatnich lat co najmniej dwóch artykułów (z wyłączeniem artykułów recenzyjnych) o punktacji dla autora nie niższej niż 20 pkt., w tym jednego w czasopiśmie z listy MEiN.
5. Od kandydata oczekuje się wykazania się pracą doktorską, która została opublikowana lub rekomendowana do publikacji lub wyróżniona.
6. Od kandydata wymagana jest bardzo dobra znajomość języka francuskiego. Od kandydatów oczekuje się także znajomości języka polskiego lub jego szybkiego opanowania pozwalającego na wypełnianie obowiązków organizacyjnych.

(wymagania określone w art. 113 Ustawy są wymaganiami bezwzględными. Pozostałe wymagania określa komisja konkursowa)

#### **IV) Wymagania językowe**

7. Język: francuski  
Poziom: płynny
8. Język: polski  
Poziom: dobry

#### **V) Wymagane doświadczenie badawcze, badawczo-dydaktyczne lub dydaktyczne**

1. Kandydat powinien posiadać doświadczenie w zakresie akademickiego nauczania przedmiotów literaturoznawczych.

#### **VI) Benefity**

- ✓ atmosfera szacunku i współpracy
- ✓ wspieranie pracowników z niepełnosprawnościami
- ✓ elastyczny czas pracy
- ✓ możliwość pracy zdalnej
- ✓ dofinansowanie nauki języków
- ✓ dofinansowanie szkoleń i kursów
- ✓ dodatkowe dni wolne na kształcenie
- ✓ ubezpieczenia na życie
- ✓ program emerytalny
- ✓ fundusz oszczędnościowo – inwestycyjny
- ✓ preferencyjne pożyczki
- ✓ dodatkowe świadczenia socjalne
- ✓ dofinansowanie wypoczynku
- ✓ dofinansowanie wakacji dzieci
- ✓ „13” pensja
- ✓ stojaki na rowery

#### **VII) Kryteria kwalifikacyjne**

1. stopień doktora w zakresie literaturoznawstwa francuskiego
2. wyróżniona rozprawa doktorska lub rekomendowana do publikacji
3. publikacje
4. osiągnięcia naukowe
5. projekty (udział, kierowanie)
6. doświadczenie akademickie

(Lista kryteriów ustalonych przez komisję konkursową podlegających punktacji i pozwalających na porównawczą ocenę kandydatów)

#### **VIII) Przebieg procesu wyboru**

1. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów.
2. Ocena formalna złożonych wniosków.
3. W przypadku braku wymaganych dokumentów, wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.
4. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów.
5. Rozmowa z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
6. Komisja ma prawo wystąpić o sporządzenie recenzji zewnętrznych dorobku kandydatów bądź poprosić kandydatów o przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z możliwością ich oceny przez studentów.
7. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zwierać będzie uzasadnienie oraz wskazanie mocnych i słabych stron kandydatów. Wraz z informacją kandydatom odesłane zostaną również złożone dokumenty

#### **IX) Perspektywy rozwoju zawodowego**

Możliwość przekształcenia umowy o pracę na czas określony w umowę o pracę na czas nieokreślony

#### **Klauzula informacyjna RODO :**

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl).
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.