

**DZIEKAN  
WYDZIAŁU MEDYCZYNY I STOMATOLOGII  
POMORSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO W SZCZECINIE**

dnia 14 lipca 2021 roku  
ogłasza

**k o n k u r s**

na stanowisko ASYSTENTA – PRACOWNIKA BADAWCZO-DYDAKTYCZNEGO  
w wymiarze: 1 etat  
w jednostce: **Katedra i Klinika Neurologii**  
zatrudnienie na czas nieokreślony

**wymagane kwalifikacje:**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymagania w art.113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.) tj.:

**art. 113:**

- 1) posiadają kwalifikacje określone w ustawie i statucie,
- 2) nie zostały ukarane karą dyscyplinarną wymienioną w art. 276 ust. 1 pkt 7 i 8,
- 3) spełniają wymogi, o których mowa w art. 20 ust. 1 pkt 1-3.

oraz spełniają następujące wymagania kwalifikacyjne:

- 1) posiadają co najmniej tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny,
- 2) posiadają dorobek naukowy
  - a.a) całościowy dorobek naukowy zostanie oceniony na co najmniej 200 punktów aktualnie obowiązującej punktacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego („MNiSW”) lub 5.0 pkt Impact Factor (IF),
  - albo
  - a.b) dorobek naukowy za ostatnie 2 lata kalendarzowe zostanie oceniony na co najmniej 120 punktów aktualnie obowiązującej punktacji Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego („MNiSW”) lub 3.0 pkt Impact Factor (IF)
- 3) posiadają znajomość języka angielskiego (oświadczenie)
- 4) uzyskały opinię dziekana i kierownika jednostki, w której ubiegają się o zatrudnienie, o kwalifikacjach i predyspozycjach kandydata do pracy naukowej i dydaktycznej. W przypadku zatrudnienia na stanowisko asystenta wymagana jest pozytywna opinia kierownika jednostki.

**wymagane dokumenty:**

- 1) zgłoszenie kandydatury do konkursu - wnioski,
- 2) CV ze szczególnym uwzględnieniem pracy naukowej i zawodowej,

- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) druk oświadczeń,
- 5) kopie dokumentów poświadczających wykształcenie (dyplom ukończenia studiów, zaświadczenie / dyplom nadania stopnia doktora),
- 6) prawo wykonywania zawodu – w przypadku lekarzy, lekarzy dentystów, pielęgniarek i położnych,
- 7) kopie świadectw pracy,
- 8) zgoda na przetwarzanie danych osobowych,
- 9) oświadczenie o znajomości języka angielskiego na poziomie umożliwiającym prowadzenie zajęć w tym języku
- 10) opinia dziekana i kierownika jednostki
- 11) zaświadczenie o dorobku naukowym z Biblioteki Głównej PUM.

W przypadku ubiegania się o zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy w druku oświadczeń, o którym mowa w pkt. 4 wymagane dokumenty, kandydat oświadcza, że Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie będzie jego podstawowym miejscem pracy.

Niespełnienie wymagań kwalifikacyjnych oraz nie złożenie wymaganych dokumentów, w tym oświadczeń skutkować będzie odrzuceniem oferty.

Kandydaci winni złożyć w Dziale Kadr PUM w Szczecinie, ul. Rybacka 1 pok. 203 wymagane dokumenty do dnia **16 sierpnia 2021 roku do godziny 15.00.**

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Zakończenie konkursu nastąpi w nieprzekraczalnym terminie do dnia **30 września 2021 roku.**

Zastrzegamy sobie prawo do odpowiedzi tylko na wybrane oferty. Nadesłanych dokumentów nie odsyłamy.

Pracownicy PUM ubiegający się o stanowisko będące przedmiotem konkursu mogą nie składać dokumentów wymienionych w części „wymagane dokumenty” w punktach 3, 5, 6 i 7 jeżeli są one w aktach osobowych. Dostępność tych danych potwierdza Dział Kadr PUM na wniosek pracownika.

Druki do pobrania:

<https://www.pum.edu.pl/administracja/dzial-kadr/konkursy-oferty-pracy/nauczyciele-akademiccy>

### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

Poniżej znajdziesz niezbędne informacje dotyczące przetwarzania Twoich danych osobowych zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie

swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, – zwanym dalej RODO – w związku z udziałem w procesie rekrutacyjnym.

Tożsamość administratora danych	Administratorem Twoich danych osobowych jest Pomorski Uniwersytet Medyczny w Szczecinie, ul. Rybacka 1, 70-204 Szczecin.	
Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych	We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email <a href="mailto:iod@pum.edu.pl">iod@pum.edu.pl</a> lub pod numerem telefonu 914800790.	
W jakim celu przetwarzamy Twoje dane	<b>Cel przetwarzania</b>	<b>Podstawa prawna</b>
	W celu wykonania obowiązków wynikających z przepisów prawa, w szczególności prawa pracy, związanych z prowadzeniem bieżącej rekrutacji - w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę	art. 6 ust. 1 lit. c) RODO W zakresie danych nie wymaganych przepisami prawa: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Podjęcie działań przed zawarciem umowy - w przypadku preferowania zatrudnienia w oparciu o umowę cywilnoprawną	art. 6 ust. 1 lit. b) RODO W zakresie danych dodatkowych: art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Prowadzenie przyszłych postępowań rekrutacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. a) RODO art. 9 ust. 2 lit. a) RODO
	Weryfikacja kwalifikacji, umiejętności oraz ustalenie warunków współpracy	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Kontakt, w szczególności w celu zapytania o zgodę na przetwarzania danych osobowych w celu prowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Dochodzenie ewentualnych roszczeń	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
	Wewnętrzne cele administracyjne, analityczne i statystyczne	art. 6 ust. 1 lit. f) RODO w ramach prawnie uzasadnionego interesu administratora
Komu udostępniamy Twoje dane?	Twoje dane osobowe mogą być udostępnione następującym kategoriom odbiorców: 1) podmiotom, którym muszą zostać udostępnione na podstawie przepisów prawa; 2) podmiotom, z którymi współpracujemy w celu zrealizowania naszych praw i zobowiązań (świadczącym usługi informatyczne, rekrutacyjne, prawne, kadrowe, księgowo, ochrony, kurierskie oraz pocztowe)	
Przez jaki okres	Twoje dane osobowe będą przetwarzane do czasu zakończenia postępowania	

<p>będziemy przetwarzać Twoje dane?</p>	<p>rekrutacyjnego i wybrania kandydata. Ponadto, w zakresie w jakim Twoje dane osobowe są przetwarzane na podstawie zgody będą przetwarzane do czasu odwołania jej odwołania lub stwierdzenia, że przestały być aktualne. Okres przetwarzania danych osobowych może być przedłużony do czasu przedawnienia roszczeń. Po tym okresie będą przetwarzane jedynie w zakresie i przez czas wymagany przepisami prawa. Po odwołaniu zgody albo upływie ostatniego z tych okresów Twoje dane osobowe zostaną przez nas usunięte lub zanonimizowane.</p>
<p>Jakie prawa przysługują Tobie w związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych?</p>	<p>W związku z przetwarzaniem przez nas Twoich danych osobowych możesz skorzystać z następujących praw: dostępu do swoich danych, sprostowania (poprawiania) danych, usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania oraz przeniesienia danych. Przysługuje Tobie także prawo wniesienia skargi do organu nadzorującego przestrzeganie przepisów ochrony danych osobowych. W zakresie w jakim dane przetwarzane są na podstawie Twojej zgody w każdej chwili przysługuje Tobie prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych, ale cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie tej zgody przed jej wycofaniem. Niezależnie od powyższych praw możesz wnieść sprzeciw wobec przetwarzania danych dokonywanego w ramach prawnie uzasadnione interesu administratora lub interesu publicznego. Twoje dane osobowe przestaną być przetwarzane w tych celach, chyba że zostanie wykazane, że w stosunku do Twoich danych istnieją ważne prawnie uzasadnione podstawy, które są nadrzędne wobec Twoich interesów, praw i wolności lub Twoje dane będą niezbędne do ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń. Aby mieć pewność, że jesteś uprawniony do skorzystania z praw możemy prosić Ciebie o podanie dodatkowych informacji pozwalających na dokonanie identyfikacji.</p>
<p>Czy podanie danych jest obowiązkowe?</p>	<p>W przypadku preferowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa. Konsekwencją ich niepodania jest brak możliwości udziału w procesie rekrutacyjnym. W zakresie danych niewymaganych przepisami prawa ich podanie jest dobrowolne.</p>
<p>O czym jeszcze powinieneś wiedzieć?</p>	<p>Nie będziemy przekazywać Twoich danych poza EOG. Nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, czyli na podstawie automatycznej analizy danych.</p>