

INSTYTUCJA: Wyższa Szkoła Biznesu – National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu

MIASTO: Nowy Sącz

STANOWISKO: Profesor uczelni/pełny etat naukowy-dydaktyczny

DYSCYPLINA NAUKOWA: psychologia

DATA OGŁOSZENIA: 07.07.2021

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 31.08.2021

LINK DO STRONY: <http://www.wsb-nlu.edu.pl>

SŁOWA KLUCZOWE: doktor habilitowany, profesor, psychologia, praca, etat

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Pracownik naukowo-dydaktyczny dedykowany kierunkowi Psychologia.

Wymagania:

- posiadanie stopnia doktora habilitowanego nauk humanistycznych lub społecznych w zakresie psychologii;
- doświadczenie dydaktyczne.

Kryteria oceny obejmować będą:

- dorobek naukowy;
- osiągnięcia dydaktyczne;
- doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią.

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie następujących dokumentów:

- aktualne CV;
- wykaz publikacji;
- kopia (ksero) zaświadczenia poświadczającego uzyskanie tytułu doktora habilitowanego;
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wygrania konkursu, WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu będzie podstawowym miejscem pracy;
- inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje.

Zaszyfrowaną dokumentację proszę przesać na adres e-mail: rektorat@wsb-nlu.edu.pl lub wysłać na adres:

(33-300 Nowy Sącz, ul. Zielona 27) z zaznaczeniem: „Konkurs–Psychologia” w terminie do 31.08.2021r.)

Uprzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

WSB-NLU z siedzibą w Nowym Sączu zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu.

Dokumentacja dorobku danego kandydata nie będzie zwracana tylko po upływie czasu trwania konkursu niszczone.

Do przesyłanej oferty prosimy dołączyć następującą klauzulę: Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w przekazywanych przeze mnie dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji prowadzonego przez Wyższą Szkołę Biznesu – National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu, ul. Zielona 27, 33- 300 Nowy Sącz, NIP: 734-10-03-635, REGON: 490028409. Jestem świadoma/y, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na jej podstawie.

.....
(data i podpis)

Jeżeli wyraża Pan/Pani zgodę na udział w przyszłych rekrutacjach prosimy dołączyć następującą klauzulę:

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonym przeze mnie CV dla celów związanych z przyszłymi procesami rekrutacyjnymi organizowanymi przez Wyższą Szkołę Biznesu - National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu ul. Zielona 27, 33- 300 Nowy Sącz, NIP: 734-10-03-635, REGON: 490028409. Jestem świadoma/y, że wyrażenie zgody jest dobrowolne oraz że mam prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie, a wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania danych osobowych, którego dokonano na jej podstawie.

.....
(data i podpis)

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), niniejszym informujemy, że:

1) Administratorem danych osobowych pozyskiwanych w procesie rekrutacji jest:

- Wyższa Szkoła Biznesu - National Louis University z siedzibą w Nowym Sączu ul. Zielona 27, 33-300 Nowy Sącz, NIP: 734-10-03-635, REGON: 490028409. Możecie Państwo skontaktować się z nami przez adres e-mail: rektorat@wsb-nlu.edu.pl, telefonicznie pod numerem: +48 (18) 44 99 111 lub listownie na adres siedziby.
- 2) We wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem tych danych mogą Państwo kontaktować się z inspektorem danych osobowych za pomocą adres e-mail: inspektor@wsb-nlu.edu.pl lub listownie na adres siedziby Administratora.
 - 3) Jeżeli rekrutacja dotyczy zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę, zgodnie z przepisami ustawy Kodeks pracy Administrator, jako pracodawca ma obowiązek wymagać od Pana/Pani, jako osoby ubiegającej się o zatrudnienie, podania danych osobowych obejmujących: a) imię (imiona) i nazwisko, b) data urodzenia, c) dane kontaktowe wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie, d) wykształcenie, e) kwalifikacje zawodowe, f) przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Pracodawca żąda danych osobowych, wskazanych w pkt d), e), f), gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku.
 - 4) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - przeprowadzenia rekrutacji w związku z zatrudnieniem w oparciu o umowę o pracę - na podstawie uprawnienia wynikającego z art. 22¹ §1 Kodeksu pracy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz w związku z przetwarzaniem innych danych niż wskazane w art. 22¹ §1 Kodeksu pracy, tj. danych przesłanych w CV oraz dokumentach aplikacyjnych, na podstawie Pana/Pani zgody na przetwarzanie innych danych osobowych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO;
 - przeprowadzenia procesu rekrutacji w związku z zatrudnieniem w oparciu o umowę cywilnoprawną – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy;
 - realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO;
 - przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie danych osobowych przekazanych w CV oraz dokumentach aplikacyjnych – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) RODO.
 - 5) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty zewnętrzne świadczące na rzecz Administratora danych usługi, takie jak usługi prawne, księgowe, audytorskie, informatyczne, pocztowe, kurierskie, a także podmioty, którym Administrator udostępnia dane osobowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, jak w szczególności instytucje publiczne, w tym w szczególności Urząd Skarbowy;
 - 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji. W przypadku wyrażenia przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie przekazanych danych osobowych na potrzeby kolejnych rekrutacji, Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 24 miesiące. Po upływie okresu przetwarzania, dane osobowe są trwale usuwane albo anonimizowane;

- 7) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.
- 8) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, w tym żądania kopii danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
- 9) W takim zakresie, w jakim przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, posiada Pan/Pani prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem;
- 10) Posiada Pan/Pani prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania w sytuacjach i na warunkach określonych przepisami;
- 11) Posiada Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel. 22 531-03-00, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl), gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne obowiązujące przepisy, dotyczące przetwarzania danych osobowych;
- 12) Podanie danych osobowych, których możemy żądać od Pani/Pana na podstawie wymogów ustawowych jest obligatoryjne. W pozostałych przypadkach podanie danych osobowych jest dobrowolne.
- 13) Pana/Pani dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.