

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: Uniwersytet Gdański, Wydział Historyczny, Instytut Archeologii i Etnologii

MIASTO: Gdańsk

STANOWISKO: **adiunkt badawczo-dydaktyczny**

DYSCYPLINA: **archeologia**

OGŁOSZONE **3 września grudnia 2021 r.**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **4 października 2021 r.**

STRONA INTERNETOWA: https://historia.ug.edu.pl/pracownicy/oferty_pracy_historyczny

SŁOWA KLUCZOWE: archeologia neolitu i wczesnej epoki brązu

OPIS (tematyka, oczekiwania, komentarze):

Kandydat na stanowisko powinien:

1. posiadać stopień naukowy **doktora** - dyscyplina **archeologia**;
2. legitymować się dorobkiem naukowym potwierdzającym kompetencje zwłaszcza w zakresie **archeologii neolitu, eneolitu i wczesnej epoki brązu na Nizinie Środkowoeuropejskiej**;
3. posiadać dodatkowe kwalifikacje w zakresie analiz danych archeologicznych stosowanych w badaniach młodszej epoki kamienia i wczesnej epoki brązu;
4. posługiwać się biegle językiem polskim i dobrze posługiwać się językiem angielskim;
5. posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

1. Kandydat jest zobowiązany złożyć:

- 1) podanie o zatrudnienie skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego;
- 2) życiorys i kwestionariusz osobowy – formularz można pobrać ze strony http://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/dzial_zarządzania_kadrami;
- 3) potwierdzona kopia dokumentów: kopia dyplomu potwierdzającego uzyskanie stopnia doktora w dyscyplinie archeologia
- 4) informacje o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym w ramach szkolnictwa wyższego;
- 5) informacje o członkostwie w stowarzyszeniach i organizacjach naukowych;
- 6) informacje o odbytych szkoleniach, stażach naukowych i studiach zagranicznych;
- 7) rekomendacje dwóch profesorów (lub profesorów nadzwyczajnych), z których przynajmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole wyższej / innej instytucji naukowej;
- 8) kandydat powinien wykazywać się biegłą znajomością języka polskiego, jak również dobrą znajomością języka angielskiego umożliwiającą prowadzenie zajęć dydaktycznych;
- 9) mile widziane doświadczenie w kierowaniu projektami naukowymi lub uczestnictwo w projektach;
- 10) oświadczenia:
 - a) o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz.1668),
 - b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Uniwersytet Gdański danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na ww. stanowisko zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 roku,
 - c) iż w przypadku zatrudnienia na Uniwersytecie Gdańskim po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym, Uniwersytet Gdański będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy,

d) o przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć w języku obcym w ramach pensum dydaktycznego

Wzory oświadczeń dostępne na stronie:

https://historia.ug.edu.pl/pracownicy/oferty_pracy_historyczny;

2. **Termin składania dokumentów upływa z dniem 4 października 2021 r.** Brak złożenia kompletu dokumentów w powyższym terminie będzie podstawą do odrzucenia kandydatury zainteresowanego bez wezwania do uzupełnienia braków.
3. Zgłoszenia na konkurs (dokumenty) należy składać (przesłać) na adres:

Uniwersytet Gdański
Biuro Dziekana
Wydziału Historycznego (p.2.29)
ul. Wita Stwosza 55
80-308 Gdańsk
4. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie przekraczającym trzech miesięcy, liczonym od daty jego ogłoszenia.
5. Rozstrzygnięcie konkursu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
6. Uniwersytet Gdański Wydział Historyczny zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyboru kandydata. Kandydaci, których oferty nie zostały zaakceptowane przez Komisję konkursową, nie będą informowani o wynikach postępowania. Nadesłanych pocztą ofert Uczelnia nie odsyła.
7. Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.
8. Decyzja o zatrudnieniu zostanie podjęta w trybie określonym w art.117 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).
9. Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

DZIEKAN WYDZIAŁU HISTORYCZNEGO
dr hab. Arkadiusz Janicki, prof. uczelni

Klauzula Informacyjna:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator danych osobowych powołał administratora bezpieczeństwa informacji (w przyszłości inspektora ochrony danych), z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art.118 a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz art. 221 ustawy - Kodeks Pracy. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 221 ustawy - Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22¹ KP i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji chyba, że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:
 - a. prawo dostępu do treści swoich danych,
 - b. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,
 - c. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,
 - d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

- e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.