

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: **Politechnika Poznańska Wydział Informatyki i Telekomunikacji**

MIASTO: **Poznań**

STANOWISKO: **asystent badawczo-dydaktyczny**

DYSCYPLINA NAUKOWA: **informatyka techniczna i telekomunikacja**

DATA OGŁOSZENIA: **23.09.2021**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **23.10.2021**

LINK DO STRONY: **<https://www.put.poznan.pl/node/6076>**

SŁOWA KLUCZOWE: **asystent, informatyka techniczna i telekomunikacja**

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (Dz. U. 2018, poz. 1668 z późniejszymi zmianami), w Statucie Politechniki Poznańskiej oraz w Zarządzeniu Nr 66 Rektora Politechniki Poznańskiej z dnia 20 listopada 2020 r. w sprawie wprowadzenia Zasad polityki kadrowej.

Kandydaci powinni posiadać:

- tytuł zawodowy magistra inżyniera,
- dobrą opinię ze studiów (średnia ocen, aktywność w kołach naukowych, inna działalność, publikacje, udział w konferencjach naukowych), potwierdzoną przez opiekuna naukowego lub promotora pracy magisterskiej,
- predyspozycje do pracy w charakterze nauczyciela akademickiego,
- biegłą znajomość języka polskiego,
- umiejętność programowania w następujących językach: Python, R, Java
- znajomość zagadnień z zakresu: eksploracji masywnych danych, komunikacji człowiek-komputer.

Zatrudnienie przewiduje się od dnia 1 listopada 2021 r.

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie w sekretariacie Instytutu Informatyki Politechniki Poznańskiej (ul. Piotrowo 2) następujących dokumentów:

- podania do JM Rektora Politechniki Poznańskiej,
- kwestionariusza osobowego dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie i dla pracownika,
- CV wraz z opisem dorobku naukowego (wykaz publikacji, udział w projektach badawczych), doświadczenia dydaktycznego oraz aktywności w życiu akademickim,
- arkusza kwalifikacyjnego (załącznik nr 1 do Zasad polityki kadrowej),
- kopii dyplomów (oryginały do wglądu),

- oświadczenia, że Politechnika Poznańska będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy (załącznik nr 2 do Zasad polityki kadrowej),
- oświadczenia zgodnie z art. 113 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (załącznik nr 3 do Zasad polityki kadrowej),
- oświadczenia o dziedzinie i dyscyplinie, w której kandydat będzie prowadził działalność naukową oraz oświadczenia o wyrażeniu zgody na zaliczenie do liczby pracowników prowadzących działalność naukową (załączniki nr 7 i 8 do Zasad polityki kadrowej), a także oświadczenie o procentowym udziale czasu pracy związanej z prowadzeniem działalności naukowej w dyscyplinie/dyscyplinach (załącznik nr 9 do Zasad polityki kadrowej)
- klauzuli informacyjnej,
- zdjęcia.

Opcjonalne dokumenty:

- kopie świadectwa pracy,
- kopia zaświadczenia/świadectwa potwierdzającego ukończenie kursu pedagogicznego (oryginał do wglądu).

Termin składania dokumentów upływa w dniu 23 października 2021r.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 4 miesiące od daty zamknięcia konkursu.

W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyska pozytywnej oceny komisji konkursowej lub w przypadku braku kandydatów, Dziekan dokona zamknięcia konkursu. Ogłaszający konkurs może go unieważnić lub zamknąć bez podania przyczyny.

Klauzula informacyjna dla potrzeb rekrutacji

W myśl art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej: RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Politechnika Poznańska, Pl. Marii Skłodowskiej–Curie 5, 60-965 Poznań, e-mail: biuro.rektora@put.poznan.pl, telefon: 61 665 3639.

2. Inspektorem danych osobowych jest Piotr Otomański, e-mail: iod@put.poznan.pl.

3. Państwa dane pozyskane poprzez złożenie kwestionariusza osobowego będziemy przetwarzać na podstawie art.

6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 22¹ Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy. Wszelkie dane osobowe

przekazane przez Państwa ponad zakres wskazany w kwestionariuszu osobowym przetwarzane będą na podstawie dobrowolnie i świadomie wyrażonej zgody w związku z art. 6 ust. 1 lit a oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

4. Dane osobowe nie są przekazywane podmiotom przetwarzającym; mogą jednak zostać udostępnione organom upoważnionym do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa.

5. Dane osobowe będą przechowywane wyłącznie przez okres prowadzonej rekrutacji i 3 miesiące po jej zakończeniu.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania a gdy ma to zastosowanie – również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO).

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości wzięcia udziału w rekrutacji.

9. W przypadku danych, których przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody ma Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Nie wpłynie to jednak na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

10. Dane osobowe Pani/Pana nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.