

**Konkurs otwarty na stanowisko adiunkta  
w grupie pracowników badawczych  
na Wydziale Archeologii Uniwersytetu Warszawskiego  
do objęcia jeden etat z dniem 1 lipca 2022 r.**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478).

Okres zatrudnienia: 36 miesięcy

Wymiar etatu: 1/1

Miejsce wykonywania pracy: Wydział Archeologii, Uniwersytet Warszawski

**Wymagania kwalifikacyjne:**

1. Doktorat z numizmatyki lub archeologii (obroniony na uczelni innej niż Uniwersytet Warszawski – wymóg NCN);
2. Udokumentowane osiągnięcia naukowe w zakresie numizmatyki bizantyńskiej lub archeologii śródziemnomorskiej, za szczególnym uwzględnieniem Egiptu;
3. Biegła znajomość metod dokumentacji i identyfikacji znalezisk monetarnych;
4. Znajomość metod konserwacji zabytków metalowych, w szczególności monet wykonanych ze stopów miedzi;
5. Doświadczenie w pracy przy bazach danych, inwentarzach lub katalogach znalezisk monetarnych;
6. Znajomość komputerowych metod przygotowania fotografii monet do publikacji.

**Zakres odpowiedzialności i zadania:**

- Udział w numizmatycznych misjach studyjnych w Egipcie, obejmujący zaangażowanie w proces konserwacji znalezisk monet bizantyńskich oraz sporządzanie ich pełnej dokumentacji opisowej i fotograficznej;
- Pełne opracowanie wszystkich znalezisk monet bizantyńskich z polskich wykopalisk w Marei/Północnej Hawwariji, obejmujące identyfikację znalezisk i interpretację kontekstu archeologicznego, wprowadzenie uzyskanych danych do bazy komputerowej oraz przygotowanie fotografii monet dla celów publikacyjnych;
- Udział w zagranicznych kwerendach bibliotecznych;
- Udział w konferencjach i seminariach naukowych w Polsce i za granicą, publikowanie raportów i artykułów naukowych na tematy związane z problematyką badań realizowanych w ramach grantu;
- Udział w końcowej publikacji rezultatów uzyskanych w trakcie projektu, poprzez przygotowanie rozdziału na temat monet bizantyńskich odkrytych w Marei/Północnej Hawwariji w trakcie polskich badań na tym stanowisku, wraz z katalogiem wszystkich monet bizantyńskich.

**Wykaz wymaganych dokumentów:**

1. Podanie skierowane do J.M. Rektora UW, które powinno zawierać klauzulę zgody;
2. Dyplom doktora;
3. Życiorys naukowy;
4. Wykaz bibliografii z plikami PDF pięciu najważniejszych publikacji do wglądu Komisji Konkursowej;
5. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie wraz z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych (bsp.adm.uw.edu.pl/bsp/druki-i-formularze);
6. Jedna fotografia;
7. Oświadczenie kandydata potwierdzające, że zapoznał się i akceptuje zasady przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego.

Zgłoszenia będą rozpatrywane przez Komisję Konkursową powołaną przez Dziekana Wydziału Archeologii Uniwersytetu Warszawskiego. Komisja może zaprosić wybranych kandydatów na spotkanie.

**Dokumenty należy składać** drogą pocztową na adres: Wydział Archeologii UW, pok. 2.03, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (również pocztą elektroniczną na adres: [wauw@uw.edu.pl](mailto:wauw@uw.edu.pl)) do dnia **15 października 2021 r.**

**Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi 15 listopada 2021 r.**

O podjętej decyzji Komisja Konkursowa zawiadomi kandydatów w ciągu trzech dni mailowo i pisemnie.

Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie procedury zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.

.....  
imię i nazwisko

## Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

### Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

### Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

### Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy<sup>1</sup> (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego<sup>2</sup>, natomiast inne dane<sup>3</sup> na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

<sup>2</sup> Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

<sup>3</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie<sup>4</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.*

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę<sup>5</sup>, która może przyjąć poniższe brzmienie:

*Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.*

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres..... (wskaz właściwy dla rekrutacji)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.<sup>6</sup>

#### **Okres przechowywania danych**

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

#### **Odbiorcy danych**

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np.

.....  
(wpisz wszystkich odbiorców danych)

#### **Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)**

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.<sup>7</sup> Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.<sup>8</sup> Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

#### **Prawa osób, których dane dotyczą**

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

<sup>4</sup> Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

<sup>5</sup> Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

<sup>6</sup> Art. 7 ust. 3 RODO;

<sup>7</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

<sup>8</sup> <https://www.privacyshield.gov>

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

#### **Informacja o wymogu podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis kandydata)

**Open recruitment:  
research assistant professor at the Faculty of Archaeology  
University of Warsaw from the 1<sup>st</sup> July 2022**

The candidates have to conform to the conditions stated in art.113 of Higher Education Law dated to 20.07.2018 (Journal of Laws of the Republic of Poland 2021, item 478).

36-months employment

Full-time position

Requirements:

1. PhD in numismatics or archaeology (defended at a university other than the University of Warsaw);
2. Scientific achievements in the field of Byzantine numismatics or Mediterranean archaeology with special emphasis on Egypt;
3. Expertise in coin documentation and identification methods;
4. Know-how of the metals conservation methods, particularly applied to copper alloy coins;
5. Experience in preparing databases, inventories and catalogues of the coin finds;
6. Proficiency in the computer methods of coin photographs preparation for publications.

Responsibilities and duties:

- Contribution in numismatic study missions in Egypt, including involvement in the conservation process of Byzantine coin finds and the preparation of their full descriptive and photographic documentation;
- Complete study of all Byzantine coins from Polish excavations in Marea/North Hawwariya, including identification of finds and interpretation of the archaeological context, entering the obtained data into a computer database and preparing photographs of coins for publication purposes;
- Contribution in library queries abroad;
- Participation in scientific conferences and academic seminars in Poland and abroad, submitting papers related to the issues of research carried out under the grant;
- Contribution in the final scientific publication of results obtained in the course of the project, by preparation of the book chapter on the Byzantine coins found at Marea/Northern Hawwariya during Polish excavations at this site, including a catalogue of all Byzantine coins.

Required documents:

1. Application addressed to the Rector of the University of Warsaw, which should contain a consent clause;
2. A copy of PhD diploma or certificate from the relevant unit confirming the award of doctor's degree;

3. Scientific Curriculum Vitae;
4. Publication record submitted together with PDF copies of five most important publications;
5. A personal questionnaire with information regarding the processing of personal data ([bsp.adm.uw.edu.pl/bsp/druki-i-formularze](http://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp/druki-i-formularze));
6. 1 photograph.
7. Candidate's declaration confirming that he/she has read and accepted the rules for conducting competitions for the position of an academic teacher.

Applications will be considered by the Recruitment Committee appointed by the Dean of the Faculty of Archaeology of the University of Warsaw. The Commission may invite selected candidates for appointment.

Listed documents should be delivered by post or by email ([wauw@uw.edu.pl](mailto:wauw@uw.edu.pl)) to the secretary's office at the Faculty of Archaeology, University of Warsaw, room 2.03, Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa

Deadline for submissions: 15th of October 2021

The decision announcement: 15th of November 2021

Candidates will be informed by the Competition's Committee in three days after the announcement. They will receive an e-mail and an official letter.

The selection is the first stage of the recruitment procedure for the position of an academic teacher specified in the University of Warsaw Statute and its positive outcome is the basis for further procedure.

.....  
given and family name

## Information on personal data processing

### Controller

Controller of your personal data processed in connection with the recruitment process is the University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, as the Employer.

Contact with the controller:

- by traditional mail at: University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (name the organizational unit to which your letter is addressed);
- by phone: 22 55 20 355.

### Data Protection Officer (DPO)

Controller has designated Data Protection Officer whom you may contact via email at [iod@adm.uw.edu.pl](mailto:iod@adm.uw.edu.pl). You may contact the DPO in all matters relating to your personal data processing by the University of Warsaw and the exercise of rights in relation to the processing of personal data.

The DPO, however, does not proceed other matters, like handling recruitment procedures, collecting recruitment documents, providing information on current recruitment process.

### Purpose and legal grounds of data processing

Personal data of candidates for employment shall be processed for recruitment purposes only.

Your personal data shall be processed in the scope as indicated by employment law<sup>1</sup> (*given name (names) and family name, date of birth, contact information as provided, education, professional qualifications, previous employment*) for the purposes of this recruitment process<sup>2</sup>, whereas other data<sup>3</sup> shall be processed based on your consent which may take the following wording:

*I agree to the processing of personal data provided in ... (e.g. CV, cover letter, and other submitted documents) by the University of Warsaw for realising my recruitment process.*

<sup>1</sup> Art. 22<sup>1</sup> of the law of June 26, 1974 Labour Code (i.e. Journal of Laws 2019 item 1040 with subsequent changes);

<sup>2</sup> Art. 6 section 1 letter b of the Regulation of the European Parliament and the Council (EU) 2016/679 of April 27, 2016 on protection of individual persons with regard to the personal data processing and on the free flow of such data, and also repealing Directive 95/46/EC (general regulation on data protection) (Official Journal EU L 119 of 04.05.2016, page 1, with subsequent changes) (hereinafter as the GDPR);

<sup>3</sup> Art. 6 section 1 letter a of the GDPR;



If your documents include data as mentioned in Art. 9 section 1 of the GDPR (special categories of personal data), processing shall be possible upon your consent to processing such data<sup>4</sup> which may take the following wording:

*I agree to the processing of special categories of personal data, as mentioned in Art. 9 section 1 of the GDPR, provided in ..... (e.g. CV, cover letter, and other submitted documents) by the University of Warsaw for realising my recruitment process.*

The University of Warsaw shall be also processing your personal data in future recruitment processes upon your consent<sup>5</sup> which may take the following wording:

*I consent to processing of my personal data for the purposes of any future recruitment processes at the University of Warsaw for the period of the next nine months.*

You may revoke all such consents at any time by, for example, sending an email at ..... (email address due for the recruitment process).

Be advised that the revocation of your consent does not affect legal compliance of processing which had been completed upon consent before its revocation.<sup>6</sup>

**Data retention period**

Your personal data collected in this recruitment process shall be stored over the period of three months from the date the recruitment process is completed.

In case you agree to process your data in future recruitments, your data shall be used over the period of nine months.

**Data recipients**

Officers authorized by the Controller shall have access to your personal data, the processing of which is in the scope of their duties.

Recipients of personal data may be other subjects obligated by the Controller to provide specific services involving data processing, like

.....  
*(name all recipients of data)*

**Data transfer outside the European Economic Area (EEA)**

Your personal data shall be disclosed to subjects authorized by law. Signing-in is through Google Forms. Your personal data may be also processed by our provider of G-Suit for education by Google Company in their data processing centres.<sup>7</sup> Your data shall be protected under the standards of the Privacy Shield, accepted by the European Commission.<sup>8</sup> This shall guarantee an adequate level of data security.

---

<sup>4</sup> Art. 9 section 2 letter a GDPR;

<sup>5</sup> Art. 6 section 1 letter a GDPR;

<sup>6</sup> Art. 7 section 3 GDPR;

<sup>7</sup> <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

<sup>8</sup> <https://www.privacyshield.gov>

### **Rights of the data subject**

Under the GDPR data subjects have the following rights:

- to access data and to receive copies of the actual data;
- to correct (rectify) your personal data;
- to restrict processing of personal data;
- to erase personal data, subject to provisions of Art. 17 section 3 of the GDPR;
- to file a claim with the President of the Personal Data Protection Office, if you believe data processing violates law.

### **Information on the requirement to provide data**

Providing your personal data in the scope resulting from law is necessary to participate in the recruitment process. Providing other personal data is voluntary.

.....  
place and date

.....  
applicant's signature