

## FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: Instytut Nauk Prawnych Polskiej Akademii Nauk

MIASTO: Warszawa

STANOWISKO: asystent/ka w Poznańskim Centrum Praw Człowieka INP PAN

DYSCYPLINA NAUKOWA: międzynarodowe prawo publiczne, prawa człowieka, prawa pamięci

DATA OGŁOSZENIA: 13.09.2021 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 04.10.2021 r.

LINK DO STRONY: <http://inp.pan.pl>

SŁOWA KLUCZOWE: asystent, nauki prawne, międzynarodowe prawo publiczne, prawa człowieka

DATA WYGAŚNIĘCIA OGŁOSZENIA: 04.10.2021 r.

DATA ROZPOCZĘCIA PRACY: 01.11.2021 r.

Opis (tematyka, oczekiwania):

- 1) asystent/ka, specjalista/ka w zakresie międzynarodowego prawa praw człowieka

Kandydaci/kandydatki muszą być zainteresowani/ne prowadzeniem pracy badawczej w zakresie prawa międzynarodowego w obszarze szeroko pojętego tematu projektu grantowego wskazanego poniżej, w celu zdobycia stopnia naukowego doktora nauk prawnych.

Asystenci/tki zatrudnieni/zatrudnione będą w ramach projektu badawczego pt. 'The Challenge of Populist Memory Politics for Europe: Towards Effective Responses to Militant Legislation on the Past', finansowanego ze środków Volkswagen Stiftung (więcej informacji na temat projektu grantowego: <http://portal.volkswagenstiftung.de/search/projectDetails.do?ref=9B053>). Pracami badawczymi kierować będzie dr Aleksandra Gliszczyńska-Grabias.

Wymagania:

- 1) tytuł zawodowy magistra prawa, europeistyki lub stosunków międzynarodowych – studia ukończone z wynikiem bardzo dobrym,
- 2) zainteresowanie prowadzeniem badań naukowych w zakresie praw człowieka,
- 3) znajomość systemów ochrony praw człowieka,
- 4) umiejętność prowadzenia działalności organizacyjnej związanej z pracami podejmowanymi w Instytucie,
- 5) zdolność aktywnego włączenia się w prace badawcze Instytutu,
- 6) znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2 i biegła języka polskiego.

Mile widziane:

- 1) doświadczenie w organizacji wydarzeń naukowych i edukacyjnych,
- 2) doświadczenie w aplikowaniu o i/lub realizacji projektów i grantów finansowanych ze środków publicznych, w tym z funduszy europejskich,
- 3) doświadczenie w różnych formach aktywności naukowej w środowisku międzynarodowym,
- 4) znajomość drugiego języka obcego, w szczególności jednego z języków wschodnioeuropejskich,
- 5) podstawy obsługi strony internetowej oraz mediów społecznościowych (twitter).

Kandydaci/cki proszeni/one są o dostarczenie następujących dokumentów:

- 1) podanie o zatrudnienie adresowane do Dyrektora Instytutu,
- 2) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych (tytuł zawodowy magistra prawa, stosunków międzynarodowych lub europeistyki),
- 3) CV wraz z listem motywacyjnym (list maksymalnie 2 strony),
- 4) życiorys naukowy ze wskazaniem zainteresowań badawczych oraz wyszczególnieniem działalności naukowej, dydaktycznej oraz organizacyjnej (maksymalnie 2 strony),
- 5) praca magisterska w wersji elektronicznej,

- 6) wykaz publikacji wraz z kopiami,
- 7) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych,
- 8) oświadczenie o zapoznaniu się z „Informacjami dotyczącymi przetwarzania danych osobowych dla osób uczestniczących w konkursie na zatrudnienie pracownika naukowego” (<https://inppan.bip.gov.pl>, zakładka "Konkursy i ogłoszenia o pracę", następnie "Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych”),
- 9) oświadczenie, że w chwili zatrudnienia w Instytucie Nauk Prawnych PAN kandydat/ka wyrazi zgodę na zaliczenie go do liczby N na rzecz Instytutu i zadeklaruje prowadzenie badań naukowych w Instytucie Nauk Prawnych PAN,
- 10) oświadczenie, że w chwili zatrudnienia w Instytucie Nauk Prawnych PAN podstawowym miejscem pracy kandydata/teki będzie Instytut w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Dokumenty należy składać pocztą elektroniczną na adres [inp@inp.pan.pl](mailto:inp@inp.pan.pl) (w tytule maila proszę wpisać „Konkurs MEMOCRACY”). Termin składania dokumentów upływa z dniem 04.10.2021 r.

Wybrani/ne kandydaci/teki zostaną zaproszeni/one na rozmowę kwalifikacyjną, która odbędzie się drogą zdalną.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 15.10.2021 r.

O wyniku konkursu każdy/każda z kandydatów/ek zostanie poinformowany/a drogą mailową.

Od wyniku konkursu przysługuje odwołanie.

Liczba wolnych stanowisk pracy: 2

Forma zatrudnienia: 1 i 2 stanowisko pracy: umowa o pracę na czas 36 miesięcy, w pełnym wymiarze czasu pracy, w systemie zadaniowym.

