

OGŁOSZENIE O KONKURSIE Nr K.34.21.D

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.)

**INSTYTUCJA: AKADEMIA POMORSKA W SŁUPSKU, INSTYTUT BEZPIECZEŃSTWA
I ZARZĄDZANIA, KATEDRA ZARZĄDZANIA**

MIASTO: SŁUPSK

STANOWISKO: ASYSTENT (stanowisko dydaktyczne; 1/1 ETAT)

DYSCYPLINA NAUKOWA: NAUKI O ZARZĄDZANIU I JAKOŚCI

DZIEDZINA: NAUKI SPOŁECZNE

DATA OGŁOSZENIA: 19.10.2021

TERMIN SKŁADANIA OFERT UPŁYWA Z DNIEM: 19.11.2021

LINK DO STRONY: <http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/868/nauczyciele-akademiccy>

SŁOWA KLUCZOWE: transport, logistyka, zarządzanie

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Celem konkursu jest obsadzenie stanowiska asystenta w grupie pracowników dydaktycznych w Instytucie Bezpieczeństwa i Zarządzania (Katedra Zarządzania), w pełnym wymiarze czasu pracy, w Akademii Pomorskiej w Słupsku jako podstawowym miejscu pracy.

Zadania:

- prowadzenie zajęć dydaktycznych ze studentami w zakresie przedmiotów dotyczących szeroko rozumianego transportu i logistyki, od poniedziałku do piątku na studiach stacjonarnych oraz od piątku do niedzieli na studiach niestacjonarnych,
- opracowanie i realizacja projektów dydaktycznych na poziomie akademickim,
- praca organizacyjna na rzecz Akademii Pomorskiej.

Wymagania:

- posiadanie stopnia naukowego magistra w naukach o zarządzaniu, ekonomii lub w naukach technicznych,
- posiadanie doświadczenia zawodowego zdobytego poza uczelnią w zakresie logistyki lub transportu,
- biegła znajomość języka polskiego w mowie i piśmie,
- znajomość w stopniu dobrym co najmniej jednego języka obcego, w tym języka angielskiego,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność i dyscyplina pracy.

Wymagane dokumenty:

(druki do pobrania ze strony <https://www.apsl.edu.pl/pracownicy/Pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socialnych> - zakładka *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

1. Podanie o zatrudnienie (kierowane do Rektora AP w Słupsku).
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys zawodowy.
4. Kopia dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu magistra.
5. Informacje o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji.
6. Informacje o dorobku dydaktycznym i organizatorskim.
7. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zm.),
8. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wygrania konkursu Akademia Pomorska w Słupsku będzie podstawowym miejscem pracy*.
9. Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać inne informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

Zgłoszenie na konkurs należy złożyć:

- osobiście lub pocztą na adres:

Instytut Bezpieczeństwa i Zarządzania AP w Słupsku

ul. Kozińskiego 6 (pok. 72)

76-200 Słupsk

z dopiskiem „*Konkurs na stanowisko ASYSTENTA DYDAKTYCZNEGO IBiZ*”

- pocztą elektroniczną: sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

o tytule wiadomości „*Konkurs na stanowisko ASYSTENTA DYDAKTYCZNEGO IBiZ*”

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 26.11.2021

Rektor

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. AP

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na AP w Słupsku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Akademia Pomorska w Słupsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Pomorska w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, reprezentowany przez Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. Akademia Pomorska w Słupsku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: inspektor@apsl.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Invitation to the applications to the post of: Nr K.34.21.D

in accordance with Art. 119 paragraph. 1 of the Act of July 20, 2018 Law on Higher Education and Science (i.e. Journal of Laws of 2021, item 478, as amended)

INSTITUTION: POMERANIAN UNIVERSITY IN SŁUPSK, INSTITUTE OF SECURITY AND MANAGEMENT, DEPARTMENT OF MANAGEMENT

CITY: SŁUPSK

WORKING POSITION: ASSISTANT (didactic position; 1/1, FULL TIME JOB)

DISCIPLINE: MANAGEMENT AND QUALITY SCIENCES

FIELD OF SCIENCE: SOCIAL SCIENCES

DATE OF ANNOUNCEMENT: 19.10.2021

THE DEADLINE FOR SUBMISSION OF OFFERS IS DATE: 19.11.2021

LINK TO THE PAGE: <http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/868/nauczyciele-akademiccy>

KEY WORDS: transport, logistics, management

DESCRIPTION (subject, expectations, additional information):

The aim of the competition is to fill the position of an assistant in the group of teaching staff at the Institute of Safety and Management (Department of Management), full-time, at the Pomeranian University in Słupsk as the primary workplace.

Tasks:

- conducting classes with students in the field of broadly understood transport and logistics, from Monday to Friday in full-time studies and from Friday to Sunday in part-time studies,
- development and implementation of teaching projects at the academic level,
- organizational work for the Pomeranian University.

A candidate for the position of assistant should have:

- the master degree in management, economics or technical sciences,
- professional experience gained outside the university in the field of logistics or transportation,
- fluent command of the Polish language in speech and writing,
- good command of at least one foreign language, including English,
- the ability to work in a team,
- the independence attitude and discipline of work.

Required documents:

(forms for download on the website:

<https://www.apsl.edu.pl/Pracownicy/Pozostalewzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - tab Employment forms - competition)

1. Employment application (addressed to the Rector of the Pomeranian University on Słupsk).

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

2. Personal questionnaire.
3. Curriculum Vitae (professional).
4. Copy of the document confirming the title of master degree.
5. Information on scientific achievements together with the list of publications.
6. Information on didactic and organizing achievements.
7. Declaration of compliance with the requirements set out in Art. 113 of the Act of July 20, 2018, Law on Higher Education and Science (i.e. Journal of Laws of 2021, item 478, as amended),
8. Candidate's statement that if the competition is won, the Pomeranian University in Słupsk will be the primary place of work*.
9. The candidate may also submit other documents or provide other information which, in his/her opinion, may be useful in determining the competition.

Competition entries must be submitted:

- in person or by post to the following address:

Pomeranian University in Słupsk, Institute of Security and Management

str. Kozińskiego 6 (room 72)

76-200 Słupsk

with the annotation " Competition for the position of IBiZ assistant "

- by e-mail: sekretariat.ibiz@apsl.edu.pl

with the title of the message " Competition for the position of IBiZ assistant "

Estimated timing for settlement of the competition: 26.11.2021

Rektor

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. AP

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

Information clause for candidates for work at AP in Słupsk

In accordance with art. 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data, and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation, hereinafter the "GDPR"), the Pomeranian University in Słupsk informs that:

1. The administrator of your personal data is Akademia Pomorska in Słupsk, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, represented by the Rector of the Pomeranian Academy in Słupsk.
2. The Pomeranian University in Słupsk has appointed a data protection officer. Contact with the Inspector takes place via e-mail: inspektor@apsl.edu.pl.
3. The purpose of using your personal data is to carry out the recruitment process for the working position
4. The legal basis for processing your personal data is Art.6 para. 1 lit. and the General Regulation on the Protection of Personal Data of April 27, 2016 and the Labor Code of June 26, 1974.
5. Your personal data will be stored for a period of 6 months from the end of the recruitment process.
6. Your personal data will not be disclosed to other entities, except for entities authorized under the law. Access to your data will be granted to persons authorized by the Administrator to process them as part of performing their official duties.
7. Your personal data will not be disclosed to other entities, except for entities authorized under the law. Access to your data will be granted to persons authorized by the Administrator to process them as part of performing their official duties.
8. You have the right to lodge a complaint with the supervisory body - the President of the Office for Personal Data Protection.
9. Providing personal data is mandatory based on legal regulations, in the remaining scope it is voluntary.
10. Your personal data will not be processed in an automated manner and will not be profiled.