

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE

INSTYTUCJA: Szkoła Główna Służby Pożarniczej

MIASTO: Warszawa

STANOWISKO DYDAKTYCZNE: **asystent** w Katedrze Nauk Społecznych na Wydziale Inżynierii Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności

WYMIAR ZATRUDNIENIA: 1 etat, pełny wymiar czasu pracy, pensum 360 godzin dydaktycznych, podstawowe miejsce zatrudnienia

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **08.11.2021 r.**

LINK DO STRONY: <http://bip.sgsp.edu.pl>

SŁOWA KLUCZOWE: asystent, nauki o bezpieczeństwie, bezpieczeństwo wewnętrzne, obrona cywilna.

I. Zadania

Wykonywanie prac na rzecz na rzecz Wydziału Inżynierii Bezpieczeństwa i Ochrony Ludności, w tym w szczególności:

- prowadzenie zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, przy pełnym pensum asystenta równym 360 h z obszaru nauk o bezpieczeństwie (m.in. prowadzenie zajęć z przedmiotów: Powszechny System Ochrony Ludności, Ewakuacja ludności i mienia, Ratownictwo, Organizacje pozarządowe w ochronie ludności, Podstawy prawne i cele działania obrony cywilnej);
- współorganizowanie konferencji, seminariów;
- uczestnictwo w pracach organizacyjnych Wydziału i Uczelni;
- podnoszenie kwalifikacji;
- współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi;
- współpraca przy przygotowywaniu wniosków projektowych;
- realizacja projektów badawczo-dydaktycznych;
- prowadzenie działalności publikacyjnej.

II. Warunki jakie powinien spełniać kandydat:

- posiadać tytuł magistra z obszaru nauk społecznych o specjalności nauki o bezpieczeństwie (preferowane ukończone studia II stopnia na kierunku bezpieczeństwo wewnętrzne) lub magistra inżyniera z obszaru nauk technicznych o specjalności inżynieria bezpieczeństwa;
- mile widziane: doświadczenie w realizacji prac naukowo-badawczych, doświadczenie w organizacji przedsięwzięć naukowych i dydaktycznych (np. konferencji, seminariów, kursów itp.), ukończone szkolenia związane tematycznie z bezpieczeństwem wewnętrznym, potwierdzona dodatkowa aktywność akademicka (samorząd studencki, koła naukowe, wolontariat), aktywny udział w konferencjach naukowych;
- dyspozycyjność, zainteresowanie kwestiami bezpieczeństwa;
- chęć rozwoju naukowego.

III. Wymagane dokumenty:

- podanie o zatrudnienie;
- curriculum vitae;
- kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie z oświadczeniem o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną zawartą w niniejszym ogłoszeniu o konkursie;
- oświadczenie o możliwości podjęcia pracy naukowo-dydaktycznej w SGSP jako podstawowym miejscu pracy zgodnie z przepisami ustawy - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.);
- oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2021 poz. 478, z późn. zm.) wg wzoru określonego w załączniku;
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych podanych dobrowolnie przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie w dokumentach złożonych na potrzeby procesu rekrutacyjnego (tj. danych innych niż określone w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy).

Dodatkowe informacje:

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do: 20.11.2021 r.

Planowany termin zatrudnienia: listopad 2021 r.

Komplet dokumentów w zamkniętej kopercie należy złożyć osobiście do **08.11.2021 r. w Kancelarii Ogólnej** do godz. 15:00 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu i zarejestrowania, a nie data stempla pocztowego) na adres:

Szkoła Główna Służby Pożarniczej
ul. Słowackiego 52/54,
01-629 Warszawa.

Niezależnie od sposobu dostarczenia dokumentów na kopercie należy dopisać: „ **asystent WIBiOL** ”.

Dokumenty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę.

Skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami, którzy zostaną powiadomieni o terminie i sposobie przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.

Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu będzie równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.

Nadesłanych dokumentów nie zwracamy (oferty odrzucone zostaną zniszczone).

Szkoła Główna Służby Pożarniczej nie zapewnia mieszkania.

Rozstrzygnięcie konkursu nie skutkuje nawiązaniem stosunku pracy.

Decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor-Komendant.

Szkoła Główna Służby Pożarniczej zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez rozstrzygnięcia.

KALUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L.2016.119.1), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani(a) dane osobowe jest Rektor-Komendant Szkoły Głównej Służby Pożarniczej, z siedzibą w Warszawie (01-629), przy ul. Słowackiego 52/54 (adres poczty elektronicznej: sgsp@sgsp.edu.pl).
2. W Szkole Głównej Służby Pożarniczej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, adres: 01-629 Warszawa, ul Słowackiego 52/54, adres poczty elektronicznej: iod@sgsp.edu.pl.
3. Pani(a) dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji do pracy w Szkole Głównej Służby Pożarniczej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO.
4. Odbiorcą Pani(a) danych osobowych są – nie istnieją odbiorcy.
5. Pani(a) dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
6. Pani(a) dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia procesu rekrutacji.
7. Posiada Pani(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
8. W odniesieniu do przetwarzania danych osobowych na podstawie zgody posiada Pani(-) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Posiada Pani(-) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna Pani (a), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią(a) danych osobowych określonych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy jest wymogiem ustawowym. Jest Pani(-) zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości uczestnictwa w postępowaniu rekrutacyjnym. Nie jest Pani(-) zobowiązana(y) do podania innych danych osobowych niż określone w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy.
11. Przetwarzanie podanych przez Panią(a) danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.