

**PROREKTOR
KIERUJĄCA/Y SZKOŁĄ DZIEDZINOWĄ
NAUK SPOŁECZNYCH
UNIwersYTETU IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

OGŁASZA

KONKURS

na stanowisko adiunkta

na Wydziale Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej

Podstawowe informacje

- 1. Nr referencyjny konkursu:** konkurs_64_WGSEiGP_adiunkt_1_2021
- 2. Dyscyplina naukowa:** geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna
- 3. Wymiar czasu pracy i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy:** pełny etat 40 godzin w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy
- 4. Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia:** umowa o pracę, zatrudnienie na czas określony – jeden rok, z możliwością przedłużenia
- 5. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy:** 01.03.2022
- 6. Miejsce wykonywania pracy:** Wydział Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej, ul. Bogumiła Krygowskiego 10, 61-680 Poznań
- 7. Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji:**
Dokumenty należy przesłać do Biura Obsługi Wydziału: Wydział Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej, Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu ul. Bogumiła Krygowskiego 10, 61-680 Poznań lub drogą elektroniczną na adres – wieczor@amu.edu.pl. Na dokumentach należy podać numer referencyjny konkursu.
Termin składania dokumentów upływa w dniu 15.12.2021

8. Wymagane dokumenty

- Zgłoszenie kandydata do konkursu kierowane do prorektora ogłaszającego konkurs;
- *Curriculum Vitae*;
- Dyplomy lub zaświadczenia wydane przez uczelnie potwierdzające wykształcenie i posiadane stopnie lub tytuł naukowy (w przypadku stopni naukowych uzyskanych zagranicą - dokumenty muszą spełniać kryteria równoważności określone w art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 t.j. ze zmianami);
- Informacja o osiągnięciach badawczych i dydaktycznych w ostatnich 5 latach, w tym:
 - wykaz publikacji,
 - wykaz projektów badawczych,
 - wykaz wystąpień konferencyjnych,
 - wykaz prowadzonych zajęć dydaktycznych,
 - informacja o odbytych szkoleniach, uzyskanych certyfikatach,
 - informacja o wykonanych raportach, ekspertyzach,
 - informacja o współpracy z ośrodkami naukowymi w kraju i za granicą,
- Plan badawczy na kolejne 3 lata;
- Kopie trzech wybranych publikacji naukowych;
- Oświadczenie, że Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu będzie podstawowym miejscem pracy;
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następującej treści : *Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji."*
Zgłoszenie będzie rozpatrywane tylko w przypadku podpisania w/w zgody na przetwarzanie danych osobowych

Warunki konkursu określone przez komisję konkursową
--

I) Określenie kwalifikacji: zgodnie z wytycznymi Euraxess

- ☐ R 1 naukowiec nieposiadający stopnia doktora
- ☐ R 2 naukowiec ze stopniem doktora
- ☐ R 3 samodzielny naukowiec
- ☐ R 4 doświadczony samodzielny naukowiec

II) Opis oferty pracy

Stanowisko adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na Wydziale Geografii Społeczno-Ekonomicznej i Gospodarki Przestrzennej

III) Wymagania i kwalifikacje

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 t.j. ze zmianami) oraz legitymujące się:

1. stopniem doktora w dyscyplinie geografia lub geografia społeczno-ekonomiczna i gospodarka przestrzenna lub architektura i urbanistyka;
2. doświadczeniem w przygotowaniu artykułów naukowych;
3. doświadczeniem w wystąpieniach na konferencjach międzynarodowych i krajowych;
4. znajomością technik komputerowych wykorzystywanych w geografii społeczno-ekonomicznej i gospodarce przestrzennej, w tym znajomością oprogramowania AUTO CAD lub GIS (ARCGIS lub QGIS);
5. znajomością metod analizy przestrzennej;
6. znajomością oprogramowania do analizy statystycznej (R, Statistica lub podobne);
7. doświadczeniem w prowadzeniu zajęć dydaktycznych w szkole wyższej,
8. ciekawością, umiejętnością rozwiązywania problemów, umiejętnością pracy w zespole i ogólnie silną motywacją do pracy naukowej i nabywania nowych kompetencji;
9. biegłą znajomością języka polskiego - umiejętność jasnego i zwięzłego komunikowania się;
10. biegłą znajomością języka angielskiego - umiejętność jasnego i zwięzłego komunikowania się.

Dodatkowym atutem będzie:

- doświadczenie w przygotowaniu i prowadzeniu projektów naukowych,
- umiejętność programowania,
- działalność związana z organizacją nauki i dydaktyki.

IV) Wymagania językowe:

język polski – ojczysty lub biegły,
język angielski – biegły.

V) Wymagane doświadczenie badawcze, badawczo-dydaktyczne lub dydaktyczne

Vide pkt III.

VI) Benefity

- ✓ atmosfera szacunku i współpracy
- ✓ wspieranie pracowników z niepełnosprawnościami
- ✓ elastyczny czas pracy
- ✓ możliwość pracy zdalnej
- ✓ dofinansowanie nauki języków
- ✓ dofinansowanie szkoleń i kursów
- ✓ dodatkowe dni wolne na kształcenie
- ✓ ubezpieczenia na życie
- ✓ program emerytalny
- ✓ fundusz oszczędnościowo – inwestycyjny
- ✓ preferencyjne pożyczki
- ✓ dodatkowe świadczenia socjalne
- ✓ dofinansowanie wypoczynku
- ✓ dofinansowanie wakacji dzieci
- ✓ „13” pensja
- ✓ stojaki na rowery

VII) Kryteria kwalifikacyjne

1. Kompetencje naukowe (udokumentowany dorobek publikacyjny o zasięgu krajowym i międzynarodowym, kierowanie i uczestnictwo w projektach badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych, udział w konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych, przedłożony plan badawczy) - 25 pkt
2. Kompetencje dydaktyczne (prowadzone zajęcia dydaktyczne w języku polskim i angielskim, zgodność profilu dydaktycznego kandydata z profilem jednostki) - 15 pkt
3. Współpraca z otoczeniem (opracowane raporty, ekspertyzy, popularyzacja nauki) – 5 pkt
4. Rozwój zawodowy (odbyte kursy, szkolenia, uzyskane certyfikaty) - 5 pkt

VIII) Przebieg procesu wyboru

1. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów.
2. Ocena formalna złożonych wniosków.
3. W przypadku braku wymaganych dokumentów, wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.
4. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów.
5. Rozmowa z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
6. Komisja ma prawo wystąpić o sporządzenie recenzji zewnętrznych dorobku kandydatów bądź poprosić kandydatów o przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z możliwością ich oceny przez studentów.
7. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zawierać będzie uzasadnienie oraz wskazanie mocnych i słabych stron kandydatów. Wraz z informacją kandydatom odesłane zostaną również złożone dokumenty

IX) Perspektywy rozwoju zawodowego

Praca w dynamicznym środowisku naukowym; możliwość ubiegania się o awans naukowy (kolejny stopień naukowy i tytuł)

Klauzula informacyjna RODO :

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@amu.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.