CENTRUM EUROPEJSKIE
UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

Dyrektor Centrum Europejskiego Uniwersytetu Warszawskiego ogłasza konkurs na stanowisko adiunkta w Centrum Europejskim Uniwersytetu Warszawskiego, na podstawie umowy o pracę **na czas określony (24 miesiące) w grupie badawczo-dydaktycznej/ 1 etat.**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U. z 2021 r., poz. 478 ze zm.).

Warunki stanowiskowe :

- nazwa stanowiska: adiunkt
- grupa pracowników: badawczo-dydaktyczna
- dyscyplina naukowa, w której kandydat będzie prowadził badania: nauki o polityce i administracji
- obowiązki badawcze:
  - ✓ prowadzenie badań naukowych w dyscyplinie nauki o polityce i administracji (polityczne i globalne aspekty integracji europejskiej), w tym przygotowanie publikacji, które według kryteriów MNiSW uzyskają co najmniej 70 punktów;
  - ✓ składanie wniosków projektowych do instytucji krajowych lub/i unijnych, w tym wniosków do Komisji Europejskiej, MSZ, MEiN, MSWiA, NAWA, NCN;
  - ✓ udział oraz wystąpienia z referatami na konferencjach i seminariach krajowych i międzynarodowych;
- obowiązki dydaktyczne: 210 h dydaktycznych rocznie (pensum)
  - ✓ prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku polskim, angielskim, rosyjskim w zakresie politycznych i globalnych aspektów integracji europejskiej;
- obowiązki organizacyjne:
  - ✓ nadzorowanie, koordynacja i pisanie wniosków grantowych i konkursowych z zakresu projektów badawczych, dydaktycznych i międzyrządowych; konsultacje procedur i dokumentów, a także procedur formalnych związanych z programem IDUB – Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza.

Warunki stawiane kandydatowi:

- stopień doktora w dyscyplinie nauki o polityce i administracji,
- dorobek naukowy w zakresie polityki zagranicznej UE oraz politycznych i globalnych aspektów integracji europejskiej (w tym publikację za co najmniej 70 punktów według kryteriów MNiSW – uznawane będzie oddanie do druku takiej publikacji poświadczone przez Wydawcę),

- doświadczenie dydaktyczne w zakresie politycznych i globalnych aspektów integracji europejskiej,
- doświadczenie organizacyjne/projektowe polegające na ocenianiu, nadzorowaniu i koordynowaniu międzynarodowych projektów badawczych/dydaktycznych, współpracy transgranicznej i współpracy kulturowo-społecznej,
- biegła znajomość języka angielskiego, rosyjskiego (dodatkowym atutem będzie znajomość języka ukraińskiego) w stopniu zaawansowanym (potwierdzona ewentualnie odpowiednim certyfikatem),
- doświadczenie zawodowe w pracy w administracji publicznej z zakresu spraw międzynarodowych, administracji i współpracy transgranicznej i regionalnej,
- doświadczenie zawodowe w pracy/współpracy z organizacjami międzynarodowymi.

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni złożyć:

1.podanie skierowane do J.M. Rektora UW zaopatrzone w klauzulę :„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim. Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.
2. kopię dyplomu doktora
3. informacja o przetwarzaniu danych osobowych (do pobrania ze strony UW https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania/)
4.fotografia
5.życiorys naukowy
6.spis publikacji
7.informację oprzebiegu pracy zawodowej
8.list motywacyjny
9.opinię ostatniego przełożonego lub promotora pracy doktorskiej
10. oświadczenie kandydata przystępującego do konkursu*:" Oświadczam, że zapoznałem/łam się i akceptuję zasady przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela, udostępniane na stronie internetowej jednostki".*

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Centrum Europejskiego UW(ul Al. Niepodległości 22, pok. 210) w terminie **do 10 grudnia 2021 r.**

Zgłoszenia będą rozpatrywane przez **Komisję Konkursową w CE**
Jednostka zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty oraz do zamknięcia konkursu bez wyłaniania kandydata.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej **do 16 grudnia 2021 r**.
O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej z komisją konkursową Jednostki kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.
O wynikach konkursu kandydaci zostaną powiadomieni drogą mailową.
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 22 grudnia 2021 r.

Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie UW procedury zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.

CENTRUM EUROPEJSKIE
UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

The Director of the Centre for Europe University of Warsaw hereby announces a recruitment process for the position of Assistant Professor at the Centre for Europe University of Warsaw employed on the basis of **a fixed-term employment contract for a period of 24 months in a research and teaching group/1 vacancy.**

Only candidates meeting the criteria stipulated in the Law on Higher Education and Science Act as of 20th July 2018 (Journal of Laws (Dz.U.) of 2020, item 85) may apply.

Position description:

- position name: Assistant Professor
- employment group: research and teaching
- the scientific field in which the candidate will conduct their research: political and administrative studies
- research duties:
  - ✓ conducting research in the field of political and administrative studies (the political and global aspects of European integration) including publications which, pursuant to the criteria specified by the Ministry of Science and Higher Education, will obtain the minimum of 70 points;
  - ✓ submitting project applications to national and/or European Union institutions, including applications to the European Commission, the Polish Ministry of Foreign Affairs (MSZ), the Polish Ministry of Education and Science (MEiN), the Polish Ministry of the Interior and Administration (MSWiA), the Polish National Agency for Academic Exchange (NAWA), the National Science Centre (NCN);
  - ✓ participating in and presenting conference papers at national and international conferences and seminars;
- teaching duties: 210h of teaching annually (teaching quota)
  - ✓ teaching about the political and global aspects of European integration in Polish, English, and Russian;
- organisational duties:
  - ✓ overseeing, coordinating and writing grant applications as well entering competitions related to research, teaching, and intergovernmental projects; consulting on procedures and documents, as well as formal procedures related to the IDUB programme – the Excellence Initiative – Research University.

Position requirements:

- a PhD in political and administrative studies,
- academic achievements in EU foreign policy as well as the political and global aspects of European integration (including a publication for a minimum of 70 points pursuant to the criteria stipulated by the Polish Ministry of Science and Higher Education – a paper awaiting publication certified by a Publisher shall be accepted),
- experience in teaching the political and global aspects of European integration,
- organisational/project experience consisting in assessing, overseeing, and coordinating international research/teaching projects, cross-border cooperation, and cultural and social collaboration,
- fluency in English and Russian (knowledge of Ukrainian will be considered an asset) (confirmed with a certificate),
- professional experience in public administration with regards to international, administrative as well as cross-border and regional cooperation,
- professional experience in working/cooperating with international organisations.

Candidates applying for the position should submit the following:

1. an application to the Rector of the University of Warsaw with the following clause: "I hereby give consent for my personal data to be processed by the University of Warsaw with its registered office at ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warsaw for the purpose of the recruitment process, the selection of an employee and the signing of an employment contract with the University of Warsaw. I have been informed of my rights and obligations. I accept that providing my personal data is voluntary."
2. a copy of their PhD diploma
3. information on personal data processing (to be downloaded from the University of Warsaw's website https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania/)
4. a photo
5. an academic curriculum vitae
6. a list of publications
7. particulars on the candidate's professional career
8. a cover letter
9. references from the most recent immediate supervisor or PhD thesis supervisor
10. the candidate declaration: *"I hereby declare that I have read and accept the terms of the recruitment process for the teaching positions made available at the website of the institution"*.

The documents are to be submitted to the Secretary's office of the Centre for Europe University of Warsaw (Al. Niepodległości 22, room 210) by **10th December 2021.**

Applications will be reviewed by **the Recruitment Committee at the Centre for Europe**.
The institution reserves its right to contact selected candidates only and to cease the recruitment process without selecting a candidate.

The recruitment process will end on **16th December 2021 at the latest.**
Candidates will be notified individually regarding the date of an interview with the recruitment committee of the institution.
Candidates will be notified of the results of the recruitment process via e-mail.
Projected employment commencement date: 22nd December 2021.

The recruitment process is the first stage of the employment procedure for the position of an academic teacher stipulated in the Statute of the University of Warsaw and its positive outcome underpins further proceedings.