



UNIwersytet
Warszawski



INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI
UCZELNIA
BADAWCZA

OGŁOSZENIE O KONKURSIE

Rektor Uniwersytetu Warszawskiego ogłasza konkurs na stanowisko **dyrektora Centrum Badań nad Kulturą, Językiem i Umysłem**, utworzonego w ramach programu „Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza”.

Numer ogłoszenia	UW/IDUB/2021/52
Stanowisko	kierownik ogólnouniwersyteckiej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego, dyrektor Centrum Badań nad Kulturą, Językiem i Umysłem
Dyscyplina naukowa	nauki humanistyczne, nauki społeczne
Słowa kluczowe	humanistyka, badania interdyscyplinarne i międzydziedzinowe, jednostka badawcza
Forma zatrudnienia	umowa o pracę (w przypadku wyboru osoby niezatrudnionej w UW) lub wynagrodzenie uzupełniające (w przypadku wyboru osoby zatrudnionej w UW)
Liczba stanowisk	1
Przewidywany termin rozpoczęcia pracy	3 stycznia 2022
Minimalny okres zatrudnienia	2 lata
Jednostka UW	Centrum Badań nad Kulturą, Językiem i Umysłem
Opis Programu i Działania	<p>„Inicjatywa Doskonałości – Uczelnia Badawcza” (IDUB) to program ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki, który umożliwia Uniwersytetowi Warszawskiemu podniesienie poziomu jakości działalności naukowej, jakości kształcenia oraz w konsekwencji międzynarodowej rozpoznawalności uczelni.</p> <p>Centrum Badań nad Kulturą, Językiem i Umysłem to sztandarowe Działanie w ramach IV Priorytetowego Obszaru Badawczego IDUB „Przekraczanie granic humanistyki”. Celem tego Działania jest stworzenie na Uniwersytecie Warszawskim jednostki ogólnouniwersyteckiej zgodnie z § 12 ust. 3 oraz § 19 ust. 1 pkt 5 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190). W Centrum prowadzone będą projekty badawcze o potencjalnie przełomowym charakterze, mające międzydziedzinowy i interdyscyplinarny profil.</p>

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa
adres siedziby Biura IDUB:
ul. Dobra 56/66, pok. 2.68, 00-312 Warszawa
tel.: +48 22 55 24 243 do 247
e-mail: idub@uw.edu.pl
inicjatywadoskonosci.uw.edu.pl

	<p>Cele szczegółowe Centrum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stymulowanie interdyscyplinarnych i międzydziedzinowych badań naukowych z udziałem humanistyki prowadzonych na UW poprzez stwarzanie warunków do powstawania i realizacji nowatorskich projektów badawczych; kompleksowe wspieranie takich badań i projektów (organizacyjne, techniczne, informatyczne, metodologiczne, popularyzacyjne). 2. Wspieranie transferu wiedzy i umiejętności między zespołami badawczymi pracującymi w różnych dziedzinach z udziałem humanistyki. 3. Ułatwianie lepszego wykorzystania infrastruktury badawczej UW i wspieranie laboratoriów świadczących usługi na rzecz zespołów badawczych. 4. Współpraca z zagranicznymi jednostkami: ułatwienie nawiązania kontaktów międzynarodowych dla zespołów realizujących badania w Centrum), wymiana naukowa, staże itd. (we współpracy z odpowiednimi jednostkami administracyjno-organizacyjnymi UW) 5. Promocja na forum krajowym i międzynarodowym interdyscyplinarnych i międzydziedzinowych badań z udziałem humanistyki realizowanych na UW. <p>Regulamin Centrum Badań nad Kulturą, Językiem i Umysłem znajduje się na stronie: https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Uchwa%C5%82a.aspx?ID=5549</p>
Zakres obowiązków	<p>Do zadań Dyrektora należy koordynowanie bieżącej działalności Centrum, w tym:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. występowanie w imieniu Centrum; 2. współpraca z Kierownikiem Programu oraz Koordynatorem Programu w rozumieniu Zarządzenia nr 115, monitor UW, 1 czerwca 2020 w sprawie realizacji programu „Inicjatywa doskonałości – Uczelnia Badawcza” na Uniwersytecie Warszawskim; 3. opracowanie i aktualizacja, w porozumieniu z Radą Centrum, strategii Centrum zgodnej ze strategią Uniwersytetu; 4. ustalanie priorytetów oraz przygotowywanie harmonogramu prac Centrum; 5. tworzenie sprzyjających warunków do prowadzenia badań naukowych i realizowania innych zadań powierzonych Centrum, w tym do budowania interdyscyplinarnej i wielodyscyplinarnej współpracy naukowej; 6. ogłaszanie przynajmniej dwa razy w roku konkursów na projekty badawcze w zależności od dostępnego finansowania;

	<ol style="list-style-type: none"> 7. inicjowanie interdyscyplinarnych i międzydziedzinowych seminariów naukowych; 8. planowanie i organizowanie współpracy z innymi jednostkami organizacyjnymi Uniwersytetu oraz podmiotami zewnętrznymi; 9. wdrażanie i realizacja strategii Centrum, harmonogramu pracy oraz realizacji projektów badawczych i wszystkich innych zadań realizowanych w Centrum od strony merytorycznej, finansowej i organizacyjnej we współpracy z administracją Centrum 10. dbanie o upowszechnianie wyników badań naukowych realizowanych z udziałem Centrum i odpowiednią komunikacją z mediami oraz otoczeniem zewnętrznym; 11. nadzór nad realizacją budżetu Centrum zgodnie z jego przeznaczeniem; 12. przygotowywanie corocznego sprawozdania z działalności Centrum zawierającego raport z wykonania planu rocznego oraz z działalności afiliowanych przy Centrum grup badawczych i działań finansowanych ze środków IDUB i przedstawianie go Radzie oraz Rektorowi.
<p>Profil kandydata, wymagania, kwalifikacje</p>	<p>Do konkursu mogą przystąpić osoby, które:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. spełniają warunki określone w Ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 r. (Dz.U. z 2020 r., poz. 85 ze zm.) i Statucie UW (Uchwała nr 443 Senatu UW z dn. 26 czerwca 2019, Monitor poz. 190); 2. spełnią warunki określone w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce: <ul style="list-style-type: none"> • ma pełną zdolność do czynności prawnych; • korzysta z pełni praw publicznych; • nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe; • nie była karana karą dyscyplinarną; • w okresie od dnia 22 lipca 1944 r. do dnia 31 lipca 1990 r. nie pracowała w organach bezpieczeństwa państwa w rozumieniu ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 -1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 430, 399, 447, 534 i 1571), nie pełniła w nich służby ani nie współpracowała z tymi organami; 3. mają co najmniej stopień doktora, preferowani będą kandydaci ze stopniem doktora uzyskanym w naukach humanistycznych lub społecznych; 4. doświadczenie w pracy w instytucji szkolnictwa wyższego, instytucji badawczej, agencji finansującej lub organizacji pokrewnej na stanowisku kierowniczym;

	<ol style="list-style-type: none"> 5. dysponują dorobkiem naukowym udokumentowanym publikacjami w renomowanych czasopismach międzynarodowych oraz wskaźnikami bibliometrycznymi; 6. mają udokumentowane doświadczenie w kierowaniu projektami badawczymi, w szczególności o charakterze interdyscyplinarnym, międzydziedzinowym i/lub w zakresie humanistyki; 7. mają poświadczoną dotychczasowym przebiegiem kariery naukowej umiejętność zarządzania interdyscyplinarnym zespołem; 8. biegle posługują się zarówno językiem polskim, jak i angielskim w mowie i piśmie; 9. mają umiejętności interpersonalne, łatwość nawiązywania kontaktów i współpracy w różnorodnych zespołach. <p>Dodatkowo, mile widziane:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. poświadczona stała współpraca międzynarodowa w obszarze badań interdyscyplinarnych i/lub międzydziedzinowych związanych z szeroko rozumianą tematyką badawczą Centrum; 2. znajomość języków obcych innych niż angielski.
Wymagane dokumenty	<ul style="list-style-type: none"> • życiorys naukowy w języku angielskim, • kopia dokumentu poświadczającego uzyskanie stopnia doktora, • list motywacyjny po angielsku, • koncepcja funkcjonowania i strategii rozwoju Centrum (nie więcej niż 2500 słów, po angielsku), • podpisane oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, • pisemne rekomendacje w języku angielskim dwóch pracowników naukowych z tytułem profesora, w tym jednego spoza Uniwersytetu Warszawskiego, mile widziany zagraniczny ośrodek badawczy, • dokument wskazujący nazwiska nie więcej niż 4 naukowców lub osób mających doświadczenie w zarządzaniu nauką, do których komisja konkursowa będzie mogła zgłosić się o dodatkową opinię na temat doświadczeń i umiejętności kandydata, • oświadczenie, w którym kandydat potwierdza, że zapoznał się i akceptuje zasady przeprowadzania konkursów na Uniwersytecie Warszawskim (Zarządzenie nr 106 Rektora UW z dnia 27 września 2019 r.¹).

¹ <https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Uchwala.aspx?ID=5034>

Oferujemy	<ul style="list-style-type: none"> • Dużą niezależność, możliwość kierowania procesem powstawania nowoczesnego centrum badawczego w Uniwersytecie Warszawskim. • Możliwość rozwoju zawodowego na stanowisku kierowniczym związanym z zarządzaniem nauką i prowadzeniem współpracy międzynarodowej. • Silne wsparcie na początkowym etapie organizacyjnym.
Forma nadsyłania zgłoszeń	pocztą elektroniczną na adres rekrutacja.idub@uw.edu.pl z tytułem „UW/IDUB/2021/52”
Procedura rekrutacyjna	<p>Wybrani kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę z członkami Komisji konkursowej. Rozmowa będzie odbywać się głównie w języku angielskim i będzie dotyczyła kwalifikacji kandydata/kandydatki oraz przedstawionej przez niego/nią koncepcji strategii rozwoju Centrum. Komisja, po zakończeniu rozmów kwalifikacyjnych i dokonaniu oceny kandydatów, przedstawia Rektorowi maksymalnie 3 kandydatów na Dyrektora Centrum.</p> <p>Po dokonaniu wstępnej analizy nadesłanych zgłoszeń skontaktujemy się z wybranymi kandydatami w celu przeprowadzenia dalszych etapów procedury rekrutacyjnej.</p> <p>Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Regulaminie Centrum procedury powołania Dyrektora, a jego rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania. Dyrektora Centrum powołuje Rektor, spośród kandydatów wyłonionych w konkursie. Rektor może nie powołać żadnego ze wskazanych przez komisję kandydatów.</p> <p>Uniwersytet Warszawski zastrzega sobie prawo do anulowania konkursu bez podania przyczyny.</p>
Termin nadsyłania zgłoszeń	5.12.2021 r.
Termin ogłoszenia wyników konkursu	20.12.2021 r.
Sposób informowania o wynikach konkursu	pocztą elektroniczną lub telefonicznie

Równe szanse

Konstytucyjna zasada równego traktowania wszystkich członków wspólnoty Uniwersytetu stanowi fundament jego działalności. Uniwersytet wspiera różnorodność i przeciwdziała dyskryminacji. Uniwersytet wdraża najwyższe standardy etyczne, stoi na straży rzetelności naukowej i kieruje się zasadami wynikającymi z Europejskiej Karty Naukowca



UNIwersytet
Warszawski



INICJATYWA DOSKONAŁOŚCI
UCZELNIA
BADAWCZA

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy² (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego³, natomiast inne dane⁴ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

² Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tj. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami).

³ Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO).

⁴ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁶, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres: rekrutacja.idub@uw.edu.pl

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁷

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacyjnym będą przechowywane w okresie do 5 lat od planowanego zakończenia Programu IDUB, tj. do 31.12.2031.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane w tym celu przez okres 9 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁸

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;

⁵ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁶ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

⁷ Art. 7 ust. 3 RODO.

⁸ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis kandydata)



UNIVERSITY
OF WARSAW



COMPETITION ANNOUNCEMENT

The Rector of the University of Warsaw hereby announces a competition for the position of **director of the Centre for Research on Culture, Language and Mind**, established as part of the “Excellence Initiative – Research University” (IDUB) Programme.

Ref no	UW/IDUB/2021/52
Position	head of a university-wide organisational unit at the University of Warsaw, director of the Centre for Research on Culture, Language and Mind
Academic discipline	humanities, social sciences
Keywords	humanities, interdisciplinary and inter-disciplinary research, research unit
Employment type	an employment contract (when selecting a person not already employed at the University of Warsaw) or supplementary remuneration (when selecting a person already employed at the University of Warsaw)
Number of job offers	1
Starting date	3 January 2022
Minimum period of employment	2 years
Organisational unit at UW	Centre for Research on Culture, Language and Mind
Description of the Programme and Activities	<p>“Excellence Initiative – Research University” (IDUB) is a programme of the minister responsible for higher education and science, which gives the University of Warsaw opportunities to raise the level of quality in scientific activity and education and, as a result, to increase the international prestige of the University’s activities.</p> <p>The Centre for Research on Culture, Language and Mind is a flagship activity within the Priority Research Area (POB) IV of IDUB – “The Humanities: Crossing Borders, Extending Capabilities”. The purpose of this Action is to create a university-wide unit at the University of Warsaw in accordance with § 12 para. 3 and § 19 para. 1 point 5 of the Statute of the University of Warsaw (Monitor UW of 2019, item 190). The Centre will conduct research projects with ground-breaking potential, with cross-domain and interdisciplinary profiles.</p>

ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, PL-00-927 Warszawa
office address:
ul. Dobra 56/66, pok. 2.68, PL-00-312 Warszawa
phone: +48 22 55 24 243 do 247
e-mail: idub@uw.edu.pl
inicjatywadoskonalosci.uw.edu.pl

	<p>Specific objectives of the Centre:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stimulating interdisciplinary and cross-disciplinary research with the participation of the humanities at the University of Warsaw by creating conditions for the creation and implementation of innovative research projects; comprehensive support for research and projects (organisational, technical, IT, methodological, popularisation). 2. Supporting the transfer of knowledge and skills among research teams working in various fields involving the humanities. 3. Facilitating better use of the research infrastructure at the University of Warsaw and supporting laboratories by providing services to research teams. 4. Cooperation with foreign institutions: facilitating the establishment of international contacts for research teams at the Centre, scientific exchange, internships, etc. (in cooperation with the relevant administrative and organisational units at the University of Warsaw). 5. National and international promotion of interdisciplinary and cross-disciplinary research with the participation of the humanities, which is being carried out at the University of Warsaw. <p>Regulations of the Centre for Research on Culture, Language and Mind can be found at: https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Uchwa%C5%82a.aspx?ID=5549</p>
<p>Terms of reference – responsibilities</p>	<p>The tasks of the Director include coordinating the current activities of the Centre, such as:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. acting on behalf of the Centre; 2. cooperating with the Programme Manager and the Program Coordinator in the capacity of Ordinance No. 115, Monitor UW, 1 June 2020, on the implementation of the “Excellence Initiative – Research University” Programme at the University of Warsaw; 3. developing and updating the strategy for the Centre, in consultation with the Centre Council, in accordance with the strategy of the University; 4. setting priorities and preparing the work schedule for the Centre; 5. creating favourable conditions for conducting scientific research and carrying out other tasks entrusted to the Centre, including the development of interdisciplinary and multidisciplinary research cooperation; 6. announcing competitions for research projects at least twice a year, depending on the funding available;

	<ol style="list-style-type: none"> 7. initiating interdisciplinary and cross-disciplinary scientific seminars; 8. planning and organising cooperation with other organisational units at the University as well as external entities; 9. implementation of the Centre's strategy, work schedule, and ongoing research projects, as well as other tasks carried out in the Centre in terms of their substantive, financial, and organizational aspects, in cooperation with the administration of the Centre 10. managing the distribution of the results of scientific research carried out with the participation of the Centre, and appropriate communication with the media and the external environment; 11. supervising the implementation of the Centre's budget in accordance with its intended purpose; 12. preparing an annual report on the Centre's activities, containing a report on the implementation of the annual plan, the activities of research groups affiliated with the Centre, and activities financed by IDUB, and subsequently presenting it to the Council and the Rector.
<p>Candidate profile, requirements, qualifications</p>	<p>The competition is open to persons who:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. meet the conditions set out in the Law on Higher Education and Science of 20 July 2018 (Journal of Laws of 2020, item 85, as amended) and the Statute of the University of Warsaw (Resolution No. 443 of the Senate of the University of Warsaw, from 26 June 2019, Monitor item 190); 2. meet the conditions set out in Art. 32 section 2 of July 20, 2018, Law on Higher Education and Science: <ul style="list-style-type: none"> • has full legal capacity; • enjoys full civil rights; • has not been convicted of an intentional offence or intentional tax offence under a final and binding judgment; • has not been punished by disciplinary action; • did not work for the State security authorities, did not serve in them or cooperate with them in the period from 22 July 1944 to 31 July 1990 within the meaning of Art. 2 of the Act of 18 October 2006 on the disclosure of information about documents of the State security bodies from the years 1944-1990 and the content of these documents (Official Gazette of 2019 r. item 430, 399, 447, 534 i 1571); 3. hold at least a doctoral degree; candidates with a doctoral degree in the humanities or social sciences will be preferred;

	<ol style="list-style-type: none"> 4. experience working in a managerial position at an institution of higher education, a research institution, a funding agency, or other related organisation; 5. have scientific achievements documented by publications in renowned international journals and bibliometric indicators; 6. have proven experience in managing research projects, in particular with an interdisciplinary, cross-disciplinary and / or humanities profile; 7. have the ability to manage an interdisciplinary team, as verified to date in the course of their academic career; 8. are fluent in both Polish and English in speaking and writing; 9. have good interpersonal skills, network easily and cooperate well with various teams. <p>Other, desirable points:</p> <ol style="list-style-type: none"> 10. documented, long-term international cooperation in the field of interdisciplinary and / or cross-disciplinary research related to the broadly-understood research area of the Centre; 11. knowledge of foreign languages other than English.
Required documents	<ul style="list-style-type: none"> • academic curriculum vitae in English, • a copy of the document confirming the doctoral degree, • cover letter in English, • a concept for the operations and development strategy of the Centre (no more than 2,500 words long, in English), • a signed declaration of consent to the processing of personal data by the University of Warsaw, • written recommendations in English from two researchers with the title of professor, including one from outside the University of Warsaw; those from foreign research centres are welcome, • a document indicating the names of no more than 4 scientists or other people with experience in research management, from whom the selection committee may request an additional opinion on the candidate's experience and skills, • a statement in which the candidate confirms having read and accepted the rules of conducting competitions at the University of Warsaw (Ordinance No. 106 of the Rector of the University of Warsaw, from 27 September 2019¹).

¹ <https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Uchwala.aspx?ID=5034>

What we offer	<ul style="list-style-type: none"> • A high degree of independence, the opportunity to manage the process of creating a modern research centre at the University of Warsaw. • Opportunities for professional development in a managerial position, related to research management and international cooperation. • Strong support at the initial organisational stage.
Form of submitting applications	by email to the address rekrutacja.idub@uw.edu.pl with the subject line "UW/IDUB/2021/52"
Recruitment	<p>Selected candidates will be invited to an interview with the members of the Selection Committee. The interview will be conducted mainly in English and will concern the candidate's qualifications and the concept for the Centre's development strategy, as presented by him/her. After completing the interviews and evaluating the candidates, the Committee will present the Rector with a list of 3 candidates (maximum) for the Director of the Centre.</p> <p>After the initial analysis of the submitted applications, selected candidates will be contacted for the subsequent stages of the recruitment procedure.</p> <p>The competition is the first stage of the procedure for appointing the Director, specified in the Regulations of the Centre, and its positive outcome is the basis for further proceedings. The Director of the Centre will be appointed by the Rector from among the candidates selected in the competition. The Rector may choose not to appoint any of the candidates indicated by the Committee.</p> <p>The University of Warsaw reserves the right to cancel the competition without stating the reason.</p>
Deadline for submitting applications	5.12.2021 r.
The deadline for announcing the results of the competition	20.12.2021 r.
Method of informing candidates about the results of the competition	by email or by phone

Equal opportunities

The constitutional principle of equal treatment of all members of the University community is the foundation of its activity. The University supports diversity and prevents discrimination. The University

implements the highest ethical standards, upholds scientific integrity and follows the principles of the European Charter for Researchers



UNIVERSITY
OF WARSAW



.....
given and family name

Information on personal data processing

Controller

The controller of your personal data, which is processed in connection with employee recruitment, is the University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, as the Employer.

Contact with the controller:

- by traditional mail at: University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (specify the organisational unit to which your letter is addressed);
- by phone: **22 55 20 355**.

Data Protection Officer (DPO)

The controller has a designated Data Protection Officer, whom you may contact via email at iod@adm.uw.edu.pl. You may contact the DPO about all matters relating to the processing of your personal data by the University of Warsaw and in order to exercise your rights in relation to the processing of personal data.

The DPO, however, does not perform other functions, such as handling recruitment procedures, collecting recruitment documents, or providing current information on the recruitment process.

Purpose and legal grounds of data processing

The personal data of candidates for employment shall be processed for recruitment purposes only.

Your personal data shall be processed in the scope indicated by employment law² (*given name (names) and family name, date of birth, contact information as provided, education, professional qualifications, previous employment*) for the purposes of this recruitment process³, whereas other data⁴ shall be processed based upon your consent, which may take the following wording:

² Art. 22¹ of the law of June 26, 1974 Labour Code (i.e. Journal of Laws 2019 item 1040 with subsequent changes).

³ Art. 6 section 1 letter b of the Regulation of the European Parliament and the Council (EU) 2016/679 of April 27, 2016 on protection of individual persons with regard to personal data processing and on the free flow of such data, and also repealing Directive 95/46/EC (general regulation on data protection) (Official Journal EU L 119 of 04.05.2016, page 1, with subsequent changes) (hereinafter referred to as the GDPR).

⁴ Art. 6 section 1 letter a of the GDPR.

I agree to the processing of my personal data provided in (e.g., CV, cover letter, and other documents submitted) for the recruitment process conducted by the University of Warsaw.

If your documents include data as included in Art. 9 section 1 of the GDPR (special categories of personal data), processing shall be possible upon your consent to processing such data⁵, which may take the following wording:

I agree to the processing of special categories of my personal data, as stated in Art. 9 section 1 of the GDPR, provided in (e.g., CV, cover letter, and other submitted documents) by the University of Warsaw for conducting the recruitment process.

The University of Warsaw will also process your personal data in future recruitment processes upon your consent⁶, which may take the following wording:

I consent to the processing of my personal data for the purposes of any future recruitment processes at the University of Warsaw, for the period of the next nine months.

You may revoke all such consents at any time, for example by sending an email to rekrutacja.idub@uw.edu.pl

Be advised that the revocation of your consent does not affect the lawfulness of the processing of personal data, which had been completed upon consent and before its revocation.⁷

Data retention period

Your personal data collected in this recruitment process shall be stored within the period of up to 5 years from the planned completion of the “Excellence Initiative – Research University” Programme, i.e. until 31.12.2031.

In case you agree to process your data in future recruitments, your data will be used for this purpose for a period of 9 months from the end of recruitment.

Data recipients

Officers authorized by the Controller shall have access to your personal data, the processing of which is within the scope of their duties.

⁵ Art. 9 section 2 letter a GDPR.

⁶ Art. 6 section 1 letter a GDPR.

⁷ Art. 7 section 3 GDPR.

Data transfer outside the European Economic Area (EEA)

Your personal data shall be disclosed to subjects authorized by law. Your personal data may be also processed by the provider of the G-Suite services for education by the Google Corporation in their data processing centres.⁸

Rights of the data subject

Under the GDPR, data subjects have the following rights:

- to access data and to receive copies of the current data;
- to correct (rectify) your personal data;
- to limit processing of personal data;
- to remove personal data, subject to provisions of Art. 17 section 3 of the GDPR;
- to file a claim with the President of the Personal Data Protection Office, if you believe data processing is in violation of the law.

Information on the requirement to provide data

Providing your personal data in the scope resulting from law is necessary to participate in the recruitment process. Providing other personal data is voluntary.

.....

(place and date)

.....

(applicant's signature)

⁸ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>