



HR EXCELLENCE IN RESEARCH

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA:	UNIwersytet Warszawski, Wydział Fizyki.
MIASTO:	Warszawa
STANOWISKO:	Asystent (ang. „POST-DOC”)
GRUPA PRACOWNIKÓW:	Badawczo-dydaktyczna
LICZBA STANOWISK:	1
DYSCYPLINA NAUKOWA:	Nauki fizyczne
DATA OGŁOSZENIA:	17.12.2021
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	28.01.2022
LINK DO STRONY:	www.fuw.edu.pl
SŁOWA KLUCZOWE:	Fizyka doświadczalna

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Do konkursu mogą przystąpić osoby spełniające warunki określone art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U.2021 r. poz. 478).

Wymagania:

Od kandydatów oczekujemy predyspozycji do prowadzenia eksperymentalnych badań w dyscyplinie NAUKI FIZYCZNE, w ramach możliwości eksperymentalnych Wydziału Fizyki Uniwersytetu Warszawskiego. Kandydat/kandydatka powinien mieć wysokie kwalifikacje specjalistyczne (udokumentowane publikacjami), pozwalające na efektywną pracę naukowo-badawczą w zakresie fizyki doświadczalnej. Oczekujemy również aktywności w pozyskiwaniu środków finansowych na badania oraz gotowości do współpracy z innymi ośrodkami naukowymi, jeżeli tematyka badań to uzasadnia. Kandydat musi mieć co najmniej stopień doktora nauk fizycznych.

Wybrany kandydat/kandydatka będzie prowadzić zajęcia dydaktyczne na Wydziale Fizyki UW związane ze stanowiskiem asystenta badawczo-dydaktycznego (ang. post-doctoral position) w ramach pensum w wysokości 210 godzin rocznie, w tym zajęcia ogólne dla studentów I stopnia i/lub zajęcia specjalistyczne. Od kandydatów oczekujemy zaangażowania w prowadzenie zajęć dydaktycznych, obejmującego także stałą troskę o podnoszenie poziomu zajęć i dbałość o powiązanie dydaktyki z najnowszymi wynikami badań. Wybrany kandydat/kandydatka zostanie zatrudniony(a) na Wydziale Fizyki UW w pełnym wymiarze etatu na okres 2 lat.

Osoby zainteresowane pracą powinny przesłać pocztą elektroniczną na adres ifd@fuw.edu.pl następujące dokumenty:

1. podanie o zatrudnienie;

2. informacja o przetwarzaniu danych osobowych - klauzula informacyjna i klauzula zgody – formularz w załączeniu do ogłoszenia (dostępny również pod adresem: <http://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp/druki-i-formularze/>);
3. oświadczenie o zapoznaniu się i akceptacji zasad przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego – formularz w załączeniu do ogłoszenia (dostępny również pod adresem: <https://www.fuw.edu.pl/dokumenty-i-formularze.html>);
4. życiorys;
5. informacja o dotychczasowej działalności naukowej i dydaktycznej;
6. proponowany plan badań naukowych;
7. spis publikacji ze wskazaniem osiągnięcia, które autor/autorka uważa za najważniejsze w swoim dorobku;
8. dyplom doktora (w szczególnie uzasadnionych okolicznościach wnioski o nadanie tego stopnia uchwalony przez komisję d/s obrony pracy doktorskiej).

Wymienione dokumenty należy przesłać w postaci plików pdf, ze wskazaniem w nazwie plików imienia i nazwiska kandydata oraz stanowiska, którego dotyczy konkurs (ASYSTENT). Dokumenty wymienione w punktach 1. – 3. należy przesłać w postaci skanu podpisanego dokumentu. Przy realizacji zatrudnienia wyłoniony w konkursie kandydat ma obowiązek złożenia oryginałów tych dokumentów.

Wymagane jest również dostarczenie opinii co najmniej 2 samodzielnych pracowników naukowych znających działalność kandydata. Opinie te są poufne i powinny być przesłane przez recenzentów bezpośrednio na adres ifd@fuw.edu.pl (a nie za pośrednictwem kandydata).

Uwaga: zwycięzca konkursu ma obowiązek uzupełnienia dokumentacji o potwierdzony odpis dyplomu w formie papierowej.

Ponadto kandydat powinien podać swój adres elektroniczny do korespondencji w sprawach związanych z konkursem.

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej z komisją powołaną przez dziekana Wydziału Fizyki kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie. Decyzja komisji konkursowej Rady Wydziału zostanie podjęta do dnia 11 lutego 2022 roku. O wynikach konkursu kandydaci zostaną powiadomieni za pomocą poczty elektronicznej.

Konkurs jest pierwszym etapem procedury zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: 22 55 20 355.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych. Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres (wskaż właściwy dla rekrutacji)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np.

(wpisz wszystkich odbiorców danych)

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷ Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.⁸ Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO;

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.gov>

- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kandydata)

FORM FOR EMPLOYERS

INSTITUTION	UNIVERSITY OF WARSAW, FACULTY OF PHYSICS
CITY	WARSAW, POLAND
POSITION	POST DOC (in Polish “ASYSTENT”)
GROUP	RESEARCH AND DIDACTIC EMPLOYEE
NUMBER OF POSITIONS	1
DISCIPLINE	PHYSICAL SCIENCES
POSTED	17.12.2021
EXPIRES	28.01.2022
WEBSITE	WWW.FUW.EDU.PL
KEY WORDS	EXPERIMENTAL PHYSICS

DESCRIPTION (field, expectations, comments):

The candidates have to conform to the conditions stated in art. 113 of Higher Education Law dated 20.07.2018 (Journal of Laws of the Republic of Poland 2021, item 478).

The requirements:

A candidate must demonstrate a commitment to the experimental research in the discipline of PHYSICS within the possibilities of the Institute of Experimental Physics, Faculty of Physics of the University of Warsaw. He/she should have high quality skills as well as practical experience in experimental research (documented by publications) and qualifications to effectively communicate with collaborators within research groups. The candidate is also expected to be active in gaining externally funded research grants, and to carry out the research work in collaboration with good external laboratories if the research profile requires this. The candidate should have a PhD degree in physics.

Successful candidate must demonstrate a commitment to teaching excellence in courses organized at the Faculty of Physics of the University of Warsaw connected with the position of ‘asystent’. The teaching duties are at the level of 210 hours per academic year and may include general courses in physics for undergraduate students and/or specialized courses. The candidate is expected to continuously increase the quality of teaching and to relate teaching

with recent scientific achievements. The successful candidate will be employed at the Faculty of Physics of the University of Warsaw full-time for the period of 2 years.

Interested candidates should submit to the address ifd@fuw.edu.pl the following documents:

1. application for the position;
2. information on the processing of personal data - information clause and consent clause – attachment to the announcement (available also on the website <http://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp/druki-i-formularze/> ;
3. statement on reading and accepting the rules for job applications for a position of an academic teacher at the University of Warsaw – attachment to the announcement (available also on the website <https://www.fuw.edu.pl/dokumenty-i-formularze.html>);
4. CV;
5. information about candidate's scientific career and teaching experience;
6. a proposed research plan;
7. list of scientific publications with a short description of the most important achievement in the candidate's opinion;
8. copy of PhD diploma (in particularly justified cases the positive opinion about PhD defence submitted to the appropriate Council is sufficient).

The documents listed above have to be mailed as pdf files with candidate's first name and surname as well as the description of the position (ASYSTENT) indicated in the file names. Documents listed as 1. – 3. should contain a scanned signature. The successful candidate is obliged to deliver originals of these documents.

In addition, at least 2 opinions from professors or senior research staff members familiar with the scientific activity of the candidate are required. The opinions are confidential and have to be e-mailed directly to the address ifd@fuw.edu.pl (and not transmitted by the candidate).

Note: The successful candidate will be required to supplement the above documents by a certified paper copy of the diploma.

The candidate should provide his/her e-mail address for correspondence concerning the competition.

The candidate might be asked for an interview with the commission appointed by the Dean of the Faculty, preferably in a form of teleconference. The entire procedure will be concluded before February 11th, 2022. The decision of the commission will be announced to the candidates individually by e-mail.

This announcement is the first step in the procedure of employing an academic teacher and its positive result will be a base for consecutive steps.

.....
given and family name

Information on personal data processing

Controller

Controller of your personal data processed in connection with the recruitment process is the University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, as the Employer.

Contact with the controller:

- by traditional mail at: University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (name the organizational unit to which your letter is addressed);
- by phone: 22 55 20 355.

Data Protection Officer (DPO)

Controller has designated Data Protection Officer whom you may contact via email at iod@adm.uw.edu.pl. You may contact the DPO in all matters relating to your personal data processing by the University of Warsaw and the exercise of rights in relation to the processing of personal data.

The DPO, however, does not proceed other matters, like handling recruitment procedures, collecting recruitment documents, providing information on current recruitment process.

Purpose and legal grounds of data processing

Personal data of candidates for employment shall be processed for recruitment purposes only.

Your personal data shall be processed in the scope as indicated by employment law⁹ (*given name (names) and family name, date of birth, contact information as provided, education, professional qualifications, previous employment*) for the purposes of this recruitment process¹⁰, whereas other data¹¹ shall be processed based on your consent which may take the following wording:

I agree to the processing of personal data provided in (e.g. CV, cover letter, and other submitted documents) by the University of Warsaw for realising my recruitment process.

⁹ Art. 22¹ of the law of June 26, 1974 Labour Code (i.e. Journal of Laws 2019 item 1040 with subsequent changes);

¹⁰ Art. 6 section 1 letter b of the Regulation of the European Parliament and the Council (EU) 2016/679 of April 27, 2016 on protection of individual persons with regard to the personal data processing and on the free flow of such data, and also repealing Directive 95/46/EC (general regulation on data protection) (Official Journal EU L 119 of 04.05.2016, page 1, with subsequent changes) (hereinafter as the GDPR);

¹¹ Art. 6 section 1 letter a of the GDPR;

If your documents include data as mentioned in Art. 9 section 1 of the GDPR (special categories of personal data), processing shall be possible upon your consent to processing such data¹² which may take the following wording:

I agree to the processing of special categories of personal data, as mentioned in Art. 9 section 1 of the GDPR, provided in (e.g. CV, cover letter, and other submitted documents) by the University of Warsaw for realising my recruitment process.

The University of Warsaw shall be also processing your personal data in future recruitment processes upon your consent¹³ which may take the following wording:

I consent to processing of my personal data for the purposes of any future recruitment processes at the University of Warsaw for the period of the next nine months.

You may revoke all such consents at any time by, for example, sending an email at (email address due for the recruitment process).

*Be advised that the revocation of your consent does not affect legal compliance of processing which had been completed upon consent before its revocation.*¹⁴

Data retention period

Your personal data collected in this recruitment process shall be stored over the period of three months from the date the recruitment process is completed.

In case you agree to process your data in future recruitments, your data shall be used over the period of nine months.

Data recipients

Officers authorized by the Controller shall have access to your personal data, the processing of which is in the scope of their duties.

Recipients of personal data may be other subjects obligated by the Controller to provide specific services involving data processing, like

.....
(name all recipients of data)

Data transfer outside the European Economic Area (EEA)

Your personal data shall be disclosed to subjects authorized by law. Signing-in is through Google Forms. Your personal data may be also processed by our provider of G-Suit for education by Google Company in their data processing centres.¹⁵ Your data shall be protected under the standards of the Privacy Shield, accepted by the European Commission.¹⁶ This shall guarantee an adequate level of data security.

¹² Art. 9 section 2 letter a GDPR;

¹³ Art. 6 section 1 letter a GDPR;

¹⁴ Art. 7 section 3 GDPR;

¹⁵ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

¹⁶ <https://www.privacyshield.gov>

Rights of the data subject

Under the GDPR data subjects have the following rights:

- *to access data and to receive copies of the actual data;*
- *to correct (rectify) your personal data;*
- *to restrict processing of personal data;*
- *to erase personal data, subject to provisions of Art. 17 section 3 of the*
GDPR;
- *to file a claim with the [President of the Personal Data Protection Office](#),
[if you](#) believe data processing violates law.*

Information on the requirement to provide data

Providing your personal data in the scope resulting from law is necessary to participate in the recruitment process. Providing other personal data is voluntary.

.....
place and date

.....
applicant's signature