

**PROREKTOR
KIERUJĄCA/Y SZKOŁĄ DZIEDZINOWĄ
NAUK O JĘZYKU I LITERATURZE
UNIwersytetu im. Adama Mickiewicza w Poznaniu**

OGŁASZA

KONKURS

na stanowisko adiunkta

na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej

Podstawowe informacje

- 1. Nr referencyjny konkursu (reference number): konkurs_70_WFPiK_adiunkt_1_2021**
- 2. Dyscyplina naukowa (research field):**
językoznawstwo
- 3. Wymiar czasu pracy (job status) (hours per week) i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy:**
pełny etat – 40 godzin w tygodniu w zadaniowym systemie pracy
- 4. Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia (type of contract):**
umowa o pracę na czas nieokreślony
- 5. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy (envisaged job starting date):**
1 marca 2022 roku
- 6. Miejsce wykonywania pracy (work location):**
Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań

7. Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji: (application deadline and how to apply)

Termin: 23 lutego 2022

Aplikację należy dostarczyć osobiście, drogą pocztową lub elektroniczną (skany):

Adres pocztowy:

Biuro Obsługi Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej
ul. Fredry 10
pok. 56
61-701 Poznań

Adres mailowy: natalia.czerwinska@amu.edu.pl

W aplikacji należy powołać się na numer referencyjny konkursu.

8. Wymagane dokumenty (required documents)

- Zgłoszenie kandydata do konkursu kierowane do prorektora ogłaszającego konkurs;
- *Curriculum Vitae*;
- Dyplomy lub zaświadczenia wydane przez uczelnie potwierdzające wykształcenie i posiadane stopnie lub tytuł naukowy (w przypadku stopni naukowych uzyskanych zagranicą - dokumenty muszą spełniać kryteria równoważności określone w art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zmianami);
- Informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych;
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następującej treści : *Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji."*

Warunki konkursu określone przez komisję konkursową
--

I) Określenie kwalifikacji: (researcher profile) zgodnie z wytycznymi Euraxess

- ☐ R 1 naukowiec nieposiadający stopnia doktora
- ☐ R 2 naukowiec ze stopniem doktora
- ☐ R 3 samodzielny naukowiec
- ☐ R 4 doświadczony samodzielny naukowiec

II) Opis oferty pracy (offer description)

Adiunkt w Instytucie Filologii Polskiej WFPiK – specjalność językoznawstwo polskie.

III) Wymagania i kwalifikacje (requirements and qualifications)

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zmianami) oraz spełniające następujące wymagania:

1. Ukończone studia polonistyczne, stopień doktora nauk humanistycznych z zakresu językoznawstwa.
2. Udokumentowane osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne w instytutach badawczych i/lub w szkolnictwie wyższym,

W uzasadnionych sytuacjach komisja zastrzega sobie prawo wystąpienia o dodatkowe zewnętrzne recenzje dorobku kandydatów i/lub dodatkowe dokumenty pozwalające ocenić kwalifikacje kandydatów.

IV) Wymagania językowe (required languages)

Język ojczysty – polski.

V) Wymagane doświadczenie badawcze, badawczo-dydaktyczne lub dydaktyczne (required research experience)

Do konkursu mogą przystąpić osoby z tytułem zawodowym magistra filologii polskiej, posiadające stopień naukowy doktora w dyscyplinie językoznawstwa, specjalizujące się w językoznawstwie synchronicznym, diachronicznym oraz w obszarach z nimi związanych, takich jak edytorstwo, antropologia języka, retoryka, polityka językowa.

Dorobek badawczy i doświadczenie dydaktyczne będą oceniane przez komisję proporcjonalnie do długości stażu zawodowego, dzięki czemu wyrównane zostaną szanse kandydatów i kandydatek z niedawno uzyskanym stopniem doktora oraz osób już zatrudnionych uprzednio na stanowiskach akademickich. Ewentualne przerwy w życiorysie naukowym nie będą mieć negatywnego wpływu na ocenę.

VI) Benefity (benefits)

- ✓ atmosfera szacunku i współpracy
- ✓ wspieranie pracowników z niepełnosprawnościami
- ✓ elastyczny czas pracy
- ✓ możliwość pracy zdalnej
- ✓ dofinansowanie nauki języków
- ✓ dofinansowanie szkoleń i kursów
- ✓ dodatkowe dni wolne na kształcenie
- ✓ ubezpieczenia na życie
- ✓ program emerytalny
- ✓ fundusz oszczędnościowo-inwestycyjny
- ✓ preferencyjne pożyczki
- ✓ dodatkowe świadczenia socjalne
- ✓ dofinansowanie wypoczynku
- ✓ dofinansowanie wakacji dzieci
- ✓ „13” pensja
- ✓ stojaki na rowery

VII) Kryteria kwalifikacyjne (eligibility criteria):

1. Liczba i jakość dotychczasowych publikacji naukowych.
2. Doświadczenie badawcze: staże i stypendia, udział w projektach badawczych, kwerendy itp.
3. Doświadczenie dydaktyczne: innowacyjność metod pracy ze studentami, gotowość do podejmowania nowych wyzwań dydaktycznych i prowadzenia zajęć zgodnych z

dydaktycznymi potrzebami na kierunkach oferowanych na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej.

4. Doświadczenie organizacyjne: organizacja wydarzeń naukowych i pozanaukowych, praca w zespołach, współpraca z otoczeniem.
5. Plany i perspektywy badawcze: umiędzynarodowienie badań, planowane wnioski grantowe, projekty badawcze, publikacje (także w językach innych niż polski).

VIII) Przebieg procesu wyboru (selection process)

1. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów.
2. Ocena formalna złożonych wniosków.
3. W przypadku braku wymaganych dokumentów wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.
4. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów.
5. Rozmowa z wyłoniętymi kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
6. Komisja ma prawo wystąpić o sporządzenie recenzji zewnętrznych dorobku kandydatów bądź poprosić kandydatów o przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z możliwością ich oceny przez studentów.
7. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zawierać będzie uzasadnienie oraz wskazanie mocnych i słabych stron kandydatów. Wraz z informacją kandydatom odesłane zostaną również złożone dokumenty

IX) Perspektywy rozwoju zawodowego

Praca w jednym z najlepszych polonistycznych ośrodków badawczo-dydaktycznych to optymalna droga rozwoju młodego naukowca. Adiunkt ma stały kontakt ze wszystkimi zatrudnionymi na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej pracownikami badawczo-dydaktycznymi, uczestniczy w życiu naukowym Wydziału, Instytutu oraz zakładów. Ma możliwość pracy w zespołach badawczych oraz konsultowania postępu własnych prac naukowych podczas zebrań naukowych oraz konferencji organizowanych w Instytucie Filologii Polskiej. Otrzymuje wsparcie związane z przygotowaniem i obsługą administracyjną wniosków o granty naukowe, może ubiegać się o sfinansowanie lub dofinansowanie własnych publikacji naukowych oraz udziału w konferencjach naukowych krajowych i międzynarodowych. Może również sam podejmować inicjatywy badawcze, a także organizować naukowe konferencje.

Nowo zatrudniony adiunkt może uzyskać stopień doktora habilitowanego i zostać samodzielnym pracownikiem nauki. Zarówno praca dydaktyczna, jak i naukowa oraz organizacyjna w Instytucie Filologii Polskiej UAM umożliwiają poszerzenie dorobku naukowego, zdobycie niezbędnych kompetencji, doświadczeń i uprawnień, by podjąć starania o uzyskanie tego stopnia. Procedura habilitacyjna w całości finansowana jest przez Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej UAM.

Klauzula informacyjna RODO :

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@amu.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.