

**PROREKTOR
KIERUJĄCA SZKOŁĄ DZIEDZINOWĄ
NAUK O JĘZYKU I LITERATURZE
UNIwersytetu IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

OGŁASZA

KONKURS

**na stanowisko [adiunkta](#)
na [Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej](#)**

Podstawowe informacje

1. **Nr referencyjny konkursu (reference number):** konkurs_71_WFPiK_adiunkt_1_2021
2. **Dyscyplina naukowa (research field):**
[literaturoznawstwo](#) lub [nauki o sztuce](#)
3. **Wymiar czasu pracy (job status) (hours per week) i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy:**
[Pełny etat, 40 godzin w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy.](#)
4. **Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia (type of contract):**
[Umowa o pracę na czas nieokreślony.](#)
5. **Przewidywany termin rozpoczęcia pracy (envisaged job starting date):**
[1 marca 2022 r.](#)
6. **Miejsce wykonywania pracy (work location):**
[Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej, ul. Fredry 10, 61-701 Poznań](#)
7. **Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji: (application deadline and how to apply) do dnia 23.02.2022 r. - Biuro Obsługi Wydziału Filologii Polskiej i Klasycznej, pok. 56 (osobiście lub drogą pocztową), ul. Fredry 10, 61-701 Poznań .**

8. Wymagane dokumenty (required documents)

- Zgłoszenie kandydata do konkursu kierowane do prorektora ogłaszającego konkurs;
- *Curriculum Vitae*;
- Dyplomy lub zaświadczenia wydane przez uczelnie potwierdzające wykształcenie i posiadane stopnie lub tytuł naukowy (w przypadku stopni naukowych uzyskanych zagranicą - dokumenty muszą spełniać kryteria równoważności określone w art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zmianami)
- Informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych, które powinny zawierać:

1. Dorobek naukowy:

1.1. publikacje (monografie i artykuły, redakcje i współredakcje, tłumaczenia z języka angielskiego),

1.2. udział w konferencjach (z referatem),

1.3. granty (kierownik, wykonawca),

1.4. aktualne członkostwo w komitetach redakcyjnych czasopism i serii wydawniczych,

1.5. zagraniczne staże naukowe (miejsce, rodzaj stażu, cele, rezultaty).

2. **Działalność organizacyjna:** organizacja konferencji i wydarzeń o charakterze naukowym i kulturalnym.

3. **Współpraca z różnymi ośrodkami krajowymi i zagranicznymi** (stan aktualny, przyszła współpraca).

4. Działalność dydaktyczna:

4.1. prowadzenie zajęć ze studentami,

4.2. znajomość procedur jakościowych (np. umiejętność przygotowania sylabusu), umiejętność korzystania z cyfrowych technologii (m.in. ważne w kontekście zdalnego nauczania).

- Inne dokumenty określone przez komisję konkursową:

5. **Plany badawcze**, które adiunkt chciałby realizować pod warunkiem, że wygra konkurs, w ciągu najbliższych pięciu lat: granty, staże, jak siebie widzi w strukturze Instytutu i Wydziału.

6. **Działalność popularyzatorska:** publikacje popularnonaukowe, organizacja i prowadzenie wydarzeń popularyzujących kulturę filmową i medialną.

7. **Inne aktywności kandydatki/kandydata (np. wolontariat).**

8. **Nagrody i wyróżnienia (naukowe i inne).**

9. **Znajomość języka angielskiego.** Certyfikat znajomości języka angielskiego i/lub własne oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego z deklarowanym poziomem biegłej znajomości w mowie i piśmie oraz o gotowości prowadzenia zajęć w tym języku, przygotowywania wystąpień konferencyjnych i publikowania.

- **Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następującej treści :** *Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji."*
- **Komisja zastrzega sobie prawo wystąpienia o dodatkowe dokumenty.**

Warunki konkursu określone przez komisję konkursową
--

I) **Określenie kwalifikacji: (researcher profile) zgodnie z wytycznymi Euraxess**

- ☐ R 1 naukowiec nieposiadający stopnia doktora
- ☐ **R 2 naukowiec ze stopniem doktora**
- ☐ R 3 samodzielny naukowiec
- ☐ R 4 doświadczony samodzielny naukowiec

II) **Opis oferty pracy (offer description)**

Adiunkt w Instytucie Filmu, Mediów i Sztuk Audiowizualnych WFPiK.

III) **Wymagania i kwalifikacje (requirements and qualifications)**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zmianami) oraz spełniające następujące wymagania:

1. Ukończone studia na kierunku filmoznawczym (studia licencjackie i/lub studia magisterskie), stopień doktora nauk humanistycznych w zakresie literaturoznawstwa lub nauk o sztuce.
2. Udokumentowane osiągnięcia naukowe, dydaktyczne i organizacyjne.
3. Biegła znajomość języka angielskiego umożliwiająca prowadzenie zajęć dla studentów obcokrajowców.

W uzasadnionych sytuacjach komisja zastrzega sobie prawo wystąpienia o dodatkowe zewnętrzne recenzje dorobku kandydatów i/lub dodatkowe dokumenty pozwalające ocenić kwalifikacje kandydatów.

IV) **Wymagania językowe (required languages)**

1. język polski – język ojczysty
2. język angielski na poziomie umożliwiającym prowadzenie zajęć dla studentów

V) Wymagane doświadczenie badawcze, badawczo-dydaktyczne lub dydaktyczne (required research experience)

Dorobek badawczy i doświadczenie dydaktyczne będą oceniane przez komisję proporcjonalnie do długości stażu zawodowego, dzięki czemu wyrównane zostaną szanse kandydatów i kandydatek z niedawno uzyskanym stopniem doktora oraz osób już zatrudnionych uprzednio na stanowiskach akademickich. Ewentualne przerwy w życiorysie naukowym nie będą mieć negatywnego wpływu na ocenę.

VI) Benefity (benefits)

- ✓ atmosfera szacunku i współpracy
- ✓ wspieranie pracowników z niepełnosprawnościami
- ✓ elastyczny czas pracy
- ✓ możliwość pracy zdalnej
- ✓ dofinansowanie nauki języków
- ✓ dofinansowanie szkoleń i kursów
- ✓ dodatkowe dni wolne na kształcenie
- ✓ ubezpieczenia na życie
- ✓ program emerytalny
- ✓ fundusz oszczędnościowo – inwestycyjny
- ✓ preferencyjne pożyczki
- ✓ dodatkowe świadczenia socjalne
- ✓ dofinansowanie wypoczynku
- ✓ dofinansowanie wakacji dzieci
- ✓ „13” pensja
- ✓ stojaki na rowery

VII) Kryteria kwalifikacyjne (eligibility criteria)

1. **Dorobek naukowy:** publikacje (monografie i artykuły, redakcje i współredakcje, tłumaczenia z języka angielskiego), udział w konferencjach (z referatem), granty (kierownik, wykonawca), aktualne członkostwo w komitetach redakcyjnych czasopism i serii wydawniczych, zagraniczne staże naukowe (miejsce, rodzaj stażu, cele, rezultaty).
2. **Działalność organizacyjna:** organizacja konferencji i wydarzeń o charakterze naukowym i kulturalnym.
3. **Współpraca z różnymi ośrodkami krajowymi i zagranicznymi** (stan aktualny, przyszła współpraca).
4. **Działalność dydaktyczna:** prowadzenie zajęć ze studentami, znajomość procedur projakościowych (np. umiejętność przygotowania sylabusu), umiejętność korzystania z cyfrowych technologii (m.in. ważne w kontekście zdalnego nauczania).
5. **Plany badawcze,** które adiunkt chciałby realizować pod warunkiem, że wygra konkurs, w ciągu najbliższych pięciu lat: granty, staże, jak siebie widzi w strukturze Instytutu i Wydziału
6. **Działalność popularyzatorska:** publikacje popularnonaukowe, organizacja i prowadzenie wydarzeń popularyzujących kulturę filmową i medialną.
7. **Inne aktywności** kandydatki/kandydata (np. wolontariat).
8. **Nagrody i wyróżnienia** (naukowe i inne).
9. **Znajomość języka angielskiego.** Certyfikat znajomości języka angielskiego i/lub własne oświadczenie kandydata o znajomości języka angielskiego z deklarowanym poziomem biegłej znajomości w mowie i piśmie oraz o gotowości prowadzenia zajęć w tym języku, przygotowywania wystąpień konferencyjnych i publikowania.

VIII) Przebieg procesu wyboru (selection process)

1. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów.
2. Ocena formalna złożonych wniosków.
3. W przypadku braku wymaganych dokumentów, wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.
4. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów (spośród osób spełniających wymogi formalne).
5. Rozmowy z kandydatami. Podczas rozmowy kandydat może zostać poproszony o odpowiedź na 1 pytanie w języku angielskim.
6. Komisja ma prawo wystąpić o sporządzenie recenzji zewnętrznych dorobku kandydatów bądź poprosić kandydatów o przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z możliwością ich oceny przez studentów.
7. Komisja może poprosić o przedstawienie dodatkowych dokumentów.
8. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zawierać będzie uzasadnienie oraz wskazanie mocnych i słabych stron kandydatów. Wraz z informacją kandydatom odesłane zostaną również złożone dokumenty.

IX) Perspektywy rozwoju zawodowego

Praca w jednym z najlepszych filmoznawczych i groznawczych ośrodków badawczo-dydaktycznych to realna droga rozwoju młodego naukowca. Adiunkt ma stały kontakt ze wszystkimi zatrudnionymi na Wydziale Filologii Polskiej i Klasycznej pracownikami badawczo- dydaktycznymi, uczestniczy w życiu naukowym Wydziału, a przede wszystkim Instytutu Filmu, Mediów i Sztuk Audiowizualnych. Ma możliwość pracy w zespołach badawczych oraz konsultowania postępu własnych prac naukowych podczas seminariów naukowych oraz konferencji organizowanych w Instytucie Filmu, Mediów i Sztuk Audiowizualnych WFPiK. Otrzymuje wsparcie związane z przygotowaniem i obsługą administracyjną wniosków o granty naukowe, może ubiegać się o sfinansowanie lub dofinansowanie własnych publikacji naukowych oraz udziału w konferencjach naukowych krajowych i międzynarodowych. Może również sam podejmować inicjatywy badawcze, a także organizować naukowe konferencje. Nowo zatrudniony adiunkt finalnie ma uzyskać stopień doktora habilitowanego i zostać samodzielnym pracownikiem nauki. Zarówno praca dydaktyczna, jak i naukowa oraz organizacyjna w Instytucie Filmu, Mediów i Sztuk Audiowizualnych UAM umożliwiają zdobycie fundamentalnych kompetencji, znaczącego dorobku, realnych doświadczeń i faktycznych uprawnień, by podjąć starania o uzyskanie tego stopnia. Procedura habilitacyjna w całości finansowana jest przez Wydział Filologii Polskiej i Klasycznej UAM.

Klauzula informacyjna RODO :

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@amu.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.