



## **OGŁOSZENIE KONKURS NA ZATRUDNIENIE W CHARAKTERZE NAUCZYCIELA AKADEMICKIEGO**

**WNIOSKODAWCA**

Wydział Filologiczny / Instytut Językoznawstwa

**JEDNOSTKA: Uniwersytet Opolski**

Instytut Językoznawstwa / Katedra Języka Niemieckiego

**DYSCYPLINA NAUKOWA LUB ARTYSTYCZNA**

Językoznawstwo

**STANOWISKO (z oznaczeniem grupy)**

Adiunkt/Asystent dydaktyczny

**PODSTAWOWE WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE**

- 1) Stopień naukowy doktora w dziedzinie językoznawstwa/Ukończone studia magisterskie na kierunku filologia germańska.
- 2) Posiadanie uprawnień pedagogicznych do zawodu nauczyciela języka niemieckiego.
- 3) Doświadczenie w dydaktyce akademickiej na poziomie zaawansowanym języka niemieckiego (C1-C2) lub doświadczenie dydaktyczne poza uczelnią wyższą.
- 4) Zainteresowania naukowe w zakresie językoznawstwa, dydaktyki i metodyki języka niemieckiego.
- 5) Umiejętność obsługi platform internetowych i podstawowych programów komputerowych, np. MS Office, USOS, obsługa strony internetowej.

**DODATKOWE KRYTERIA KWALIFIKACYJNE**

1. Dorobek naukowy, w szczególności: publikacje, uzyskane stypendia krajowe i zagraniczne, udział w konferencjach naukowych krajowych i zagranicznych.
2. Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym udział w międzynarodowej wymianie naukowej oraz prowadzenie zajęć.
3. Doświadczenie w pracach organizacyjnych na rzecz instytucji edukacyjnych oraz instytucji kultury.
4. Stopień zaawansowania rozprawy doktorskiej (w przypadku asystenta).

**WYMAGANE DOKUMENTY KWALIFIKACYJNE**

1. Podanie kierowane do JM Rektora.
2. Życiorys z wykazem publikacji, grantów i innych osiągnięć badawczych i dydaktycznych.
3. Krótki opis planów badawczych i dydaktycznych.
4. Kopia dyplomu doktorskiego/Kopia dyplomu ukończenia studiów magisterskich.

5. Kwestionariusz osobowy ubiegającej się o zatrudnienie dostępny na stronie: <https://www.uni.opole.pl/page/41/pracownicy-dokumenty-do-pobrania>.
6. Oświadczenie kandydata, że Uniwersytet Opolski będzie podstawowym miejscem pracy.
7. Oświadczenie o dziedzinie nauki i dyscyplinie naukowej.

#### MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW

Sekretariat Instytutu Językoznawstwa, pl. Kopernika 11 p. 203.  
Do 4 kwietnia 2022 r. do godz. 15.00.

#### KLAUZULA RODO

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „Rozporządzeniem”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Uniwersytet Opolski z siedzibą przy pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@uni.opole.pl](mailto:iod@uni.opole.pl), poprzez formularz na stronie: <http://iod.uni.opole.pl/kontakt/> lub pisząc na adres: Uniwersytet Opolski - Inspektor Ochrony Danych Osobowych, pl. Kopernika 11a, 45-040 Opole. Dane dotyczące Inspektora Ochrony Danych są dostępne na stronie internetowej <http://iod.uni.opole.pl>.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą dla celów postępowania rekrutacyjnego na stanowisko: adiunkta/asystenta dydaktycznego.
4. Podstawą do przetwarzania danych osobowych jest art. 6. ust. 1 pkt. b i c, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L Nr 119, str. 1).
5. Podanie danych jest dobrowolne, jednak konieczne do realizacji celów, do jakich zostały zebrane. Zakres przetwarzania danych osobowych reguluje Kodeks Pracy oraz ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zmianami). Niepodanie wymaganych informacji (danych osobowych) skutkować będzie niezakwalifikowaniem do procesu rekrutacji.
6. Dane nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa, nie będą również bez Pani/Pana zgody przekazywane do państw trzecich.
7. Dane przechowywane będą przez czas niezbędny dla zrealizowania rekrutacji na stanowisko określone w pkt.3.
8. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa: prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.
9. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli jeśli uzna Pani/Pan za uzasadnione, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

Data

8.02.2022 r.