

Załącznik nr 1

Konkurs na stanowisko: ASYSTENT

Rektor –Komendant Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki ogłasza konkurs na stanowisko **Asystent** w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych na Wydziale Zarządzania AWL, w Katedrze Logistyki.

Wymiar etatu: pełny etat - umowa o pracę od kwietnia 2022 r.

Miejsce wykonywania pracy:

Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki ul. Piotra Czapkowskiego 109 Wrocław.

Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

- przygotowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych zgodnie z przyjętymi standardami, programami kształcenia, planem studiów oraz rozkładem zajęć, w ramach przewidzianego pensum;
- realizowanie działalności naukowo – badawczej oraz dydaktycznej zgodnej z formami kształcenia oraz przygotowanie i realizacja zaliczeń i konsultacji;
- współpraca z innymi pracownikami Katedry Logistyki przy opracowywaniu i uaktualnianiu planów studiów i programów nauczania w ramach realizowanych przedmiotów;
- podnoszenie kwalifikacji oraz doskonalenie umiejętności badawczych, dydaktycznych i metodycznych;
- aktywne uczestnictwo w działalności zespołów badawczych oraz prowadzenie prac naukowo-badawczych;
- udział w seminariach, sympozjach i konferencjach naukowych organizowanych przez uczelnie wojskowe i cywilne;
- realizacja działalności publicystycznej (opracowanie: artykułów naukowych, podręczników, skryptów do zajęć, opracowań metodycznych, itp.);
- przygotowanie i prowadzenie dokumentacji badawczej, dydaktycznej i metodycznej zgodnej z obowiązującymi normami;
- wykonywanie innych obowiązków wynikających z poleceń przełożonych, wiążących się merytorycznie z zajmowanym stanowiskiem.

Wymagania konieczne do spełnienia związane ze stanowiskiem pracy:

- posiadanie tytułu zawodowego magistra (Nauki o Zarządzaniu i Jakości lub Inżynieria Lądowa i Transport);
- udokumentowany dorobek naukowy i publicystyczny w dziedzinie nauk społecznych lub inżynierijno-technicznych; autorstwo (współautorstwo) publikacji naukowych lub osiągnięć naukowych (za okres ostatnich trzech lat);
- doświadczenie w zakresie dydaktyki;
- deklaracja pracy na pełnym etacie w AWL, jako podstawowym miejscu pracy;
- umiejętność obsługi narzędzi MS Office (w tym Outlook, Excel, Power Point, Word, MS Teams);
- znajomość języka angielskiego na poziomie co najmniej B2;
- dyspozycyjność, komunikatywność, odpowiedzialność i samodzielność;
- deklaracja uczestnictwa w przedsięwzięciach naukowych i organizacyjnych realizowanych przez AWL;
- posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli minimum ZASTRZEŻONE, a w przypadku jego nie posiadania wyrażenie zgodny na poddanie się procedurze sprawdzającej w tym zakresie i złożenie w dniu zatrudnienia w AWL Ankiety Bezpieczeństwa Osobowego, zgodnie z *Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.z 2019r. poz.742)*;
- Kandydat, który został wybrany w procesie rekrutacji, składa oświadczenie, że w trakcie zatrudnienia zobowiązuje się informować pisemnie pracodawcę każdorazowo o:
 - zamiarze wyjazdu i pobytu za granicą,
 - nazwie pracodawcy, u którego wykonuje pracę zarobkową, i adresie jego siedziby.

Mile widziane: dodatkowe kompetencje:

- zaangażowanie i kreatywność, warunkujące atrakcyjny przebieg zajęć;
- międzynarodowy dorobek publicystyczny;
- doświadczenie w zakresie realizacji projektów badawczych;
- praktyka zawodowa związana z prowadzeniem zajęć dydaktycznych;
- znajomość innego niż angielski języka obcego w stopniu komunikatywnym;
- umiejętność pracy w zespołach zadaniowych.

Termin składania dokumentów: do dnia 25.03.2022 r.

Miejsce składania dokumentów: Kancelaria Akademii Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki ul. Piotra Czajkowskiego 109, 51-147 Wrocław osobiście, drogą



AKADEMIA WOJSK LĄDOWYCH
pocztową (liczy się data stempla) lub na adres mailowy: kancelaria@awl.edu.pl (z dopiskiem nazwy stanowiska).

Dokumenty: CV, list motywacyjny, kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie, staż pracy, ukończone kursy i szkolenia oraz inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje. Powyższe dokumenty prosimy dostarczyć do AWL, w zamkniętej kopercie z dopiskiem nazwy stanowiska.

Prosimy o dopisanie następującej klauzuli: "Zapoznałem (-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania moich danych osobowych oraz przysługujących mi prawach"

Uczelnia zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi osobami, spełniającymi wymagania określone w ogłoszeniu oraz do odwołania Konkursu bez podania przyczyn. Oferty dostarczone do AWL po ww. terminie podlegają odrzuceniu. Po zakończeniu rekrutacji dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy, że Administratorem Danych Osobowych jest **Akademia Wojsk Lądowych imienia generała Tadeusza Kościuszki**, 51-147 Wrocław, ul. Czajkowskiego 109.

1. Administrator Danych Osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awl.edu.pl;
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w celu realizacji postępowania rekrutacyjnego (art. 6 ust. 1 lit. b RODO) wynikające z art. 22 ¹ Kodeksu pracy i niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnych, natomiast inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. A RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie.
3. Pana/Pani dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom, z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa;
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia rekrutacji.
5. Posiada Pani/Pan:
 - prawo dostępu do treści swoich danych osobowych,
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - prawo do usunięcia danych w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
6. Jeżeli uzna Pani/Pan, że dane osobowe nie są przetwarzane w sposób prawidłowy przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
7. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.
8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Do kwestii nieuregulowanych w niniejszej informacji mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – Dz.U.UE.L.2016.119.1.