

Dziekan Wydziału Polonistyki Uniwersytetu Warszawskiego
ogłasza konkurs
na stanowisko asystenta w grupie pracowników dydaktycznych
w wymiarze ½ etatu
w Instytucie Języka Polskiego
w Zakładzie Gramatyki, Semantyki i Pragmatyki Współczesnego Języka Polskiego
(liczba stanowisk – 1, umowa na czas określony na okres 24 miesięcy,
począwszy od 1 października 2022 r.)

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 113 i art. 116 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz § 123 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190).

WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM

- Posiadanie tytułu zawodowego magistra filologii polskiej.
- Co najmniej trzyletnie doświadczenie w pracy nauczyciela akademickiego.
- Umiejętności dydaktyczne w nauczaniu wszystkich działów gramatyki współczesnego języka polskiego, potwierdzone wysokimi ocenami w ankietach studenckich.
- Zainteresowania naukowe w zakresie językoznawstwa synchronicznego, leksyki współczesnej polszczyzny, metodologii badań językoznawczych, gramatyki (szczególnie fleksji i składni), semantyki, pragmatyki i prozodii.
- Dodatkowym atutem będzie posiadanie publikacji w czasopismach naukowych oraz uczestnictwo w konferencjach krajowych i międzynarodowych.
- Zaangażowanie w prace społeczno-organizacyjne na uczelni wyższej lub w innych instytucjach związanych z nauką i szkolnictwem, potwierdzone udziałem w organizowaniu konferencji naukowych, przeprowadzaniu konkursów dla uczniów i studentów, działaniami popularyzującymi naukę.
- Doświadczenie administracyjne w instytucjach naukowych, w szczególności pełnienie funkcji sekretarza, administratora i redaktora strony internetowej.
- Gotowość do prowadzenia zajęć dydaktycznych, zwłaszcza w zakresie nauczania gramatyki współczesnego języka polskiego (zarówno autorskich, jak i wynikających z właściwych programów studiów, dla których kształcenie organizowane jest przez Wydział Polonistyki UW); stałego podnoszenia kompetencji i doskonalenia warsztatu dydaktycznego; angażowania się w opiekę nad rozwojem naukowym studentów.
- Gotowość do podejmowania się i odpowiedzialnego pełnienia obowiązków i funkcji organizacyjnych, zwłaszcza wynikających z bieżących potrzeb Wydziału Polonistyki, a związanych z prowadzoną w jednostce działalnością badawczą lub z organizowanym kształceniem.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Podanie o zatrudnienie adresowane do Rektora UW.
2. Życiorys oraz Informacja o dotychczasowej działalności dydaktycznej i organizacyjnej.
3. Ankiety studenckie oceniające prowadzone zajęcia dydaktyczne.

4. Odpis dyplomu magisterskiego.
5. Wykaz publikacji.
6. Kwestionariusz osobowy sporządzony zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie Biura Spraw Pracowniczych UW: https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Kwestionariusz-osobowy_kandydat_11_2019.docx
7. Aktualna opinia bezpośredniego przełożonego.
8. Oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z udostępnionymi na stronie internetowej Wydziału Polonistyki zasadami przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego (<http://www.polon.uw.edu.pl/zatrudnienia>) oraz akceptację wyżej wymienionych zasad.
9. Oświadczenie stwierdzające, że UW będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu, sporządzone zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie Biura Spraw Pracowniczych UW: https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/O%C5%9Bwiadczenie_podstawowe-miejsce-pracy_pe%C5%82en-etat_2019.doc
10. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy na Uniwersytecie Warszawskim wraz z klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych, sporządzone zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie Biura Spraw Pracowniczych UW: https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Klauzula-informacyjna-przy-rekrutacji-do-pracy_11_2019-1.docx

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW UPŁYWA Z DNIEM: 26.05.2022

Dokumenty należy składać osobiście lub wysłać pocztą na adres:

Dziekanat Wydziału Polonistyki
Uniwersytet Warszawski
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa.

Skan dokumentów (wszystkie dokumenty w jednym pliku opatrzonym nazwą 'nazwisko-konkurs') należy równolegle przesłać pocztą elektroniczną na adres:

dziekan.polon@uw.edu.pl

Komisja Konkursowa rozstrzygnie konkurs zgodnie z Zarządzeniem nr 106 Rektora UW z dnia 27 września 2019 r. (tekst jednolity: Monitor UW z 2020 r. poz. 388) i Regulaminem Wydziału Polonistyki UW, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 13 Rektora UW z dnia 22 stycznia 2020 r. (Monitor UW z 2020 r. poz. 42).

Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie UW procedury zatrudniania nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.

O wynikach konkursu kandydaci zostaną powiadomieni drogą mailową.

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 21.06.2022

Warszawa, dnia 26.04.2022

WPL-1210- 12/2022

Dean of the Faculty of Polish Studies, University of Warsaw
announces a contest
for a position of half-time teaching assistant
in the Institute of Polish Language
Department of Grammar, Semantics and Pragmatics of the Contemporary Polish Language
number of positions: 1, contract for 24 months, starting day: 1.10.2022)

The candidates have to conform to the conditions stated in art. 113, and art. 116, section 2, point 3 of the Higher Education and Science Act of 20 July 2018 as well as in par. 123, section 1 of the Statute of the University of Warsaw (Monitor UW 2019, item 190).

Requirements:

- Master's degree in Polish philology.
- At least three years of experience as a university teacher.
- Didactic skills in teaching all sections of grammar of the modern Polish language, confirmed by high grades in student surveys.
- Academic interests in synchronic linguistics, lexis of the contemporary Polish language, methodology of linguistic research, grammar (especially inflection and syntax), semantics, pragmatics and prosody.
- Publications in scientific journals and participation in national and international conferences will be an asset.
- Involvement in social-organizational work at a university or other institutions related to science and education, confirmed by participation in organizing academic conferences, conducting competitions for pupils and students, activities to popularize science.
- Administrative experience in academic institutions, especially serving as secretary, website administrator and editor.
- Willingness to conduct classes – both proprietary and included in syllabuses of the Faculty of Polish Studies of the University of Warsaw – especially on the grammar of the contemporary Polish language; continuously improve professional skills and competencies in teaching; tutor students.
- Willingness to take organisational functions and responsibilities, especially those resulting from current needs of the Faculty of Polish Studies and related to research or education conducted in the Faculty.

Required documents:

1. Application letter to His Magnificence Rector.
2. CV and information on foregoing didactic and organisational activities.
3. Student surveys evaluating didactic activities.
4. Certified copy of master's degree diploma.
5. List of publications.
6. A personal questionnaire; the form is available on the Human Resources Office's website:
<https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp->

[content/uploads/sites/18/2021/01/EN_KWESTIONARIUSZ_OSOBOWY_KANDYDAT_11_2019.docx](https://www.polon.uw.edu.pl/content/uploads/sites/18/2021/01/EN_KWESTIONARIUSZ_OSOBOWY_KANDYDAT_11_2019.docx).

7. References from an employer.
8. A declaration that the contestant knows and accepts the conditions of the contests published on the website of the Faculty of Polish Studies (<http://www.polon.uw.edu.pl/zatrudnienia>).
9. A declaration that the University of Warsaw will be the primary place of employment of the contestant; the form is available on the Human Resources Office's website: https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2021/01/EN_oswiadczenie_podstawowe_miejsce_pracy_caly_etat-2019.doc
10. Declaration of consent to the processing of candidate's personal data for recruitment processes at the University of Warsaw; the form is available on the Human Resources Office website: https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Klauzula-informacyjna-przy-rekrutacji-do-pracy_11_2019-1.docx.

APPLICATION DEADLINE: 26.05.2022

Documents must be submitted in person or sent by post at the following address:

Dziekanat Wydziału Polonistyki
Uniwersytet Warszawski
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa

Scanned documents – all in one file titled 'last_name-contest' – should also be sent via email to: dziekan.polon@uw.edu.pl.

Contest Committee carries out the proceedings in accordance with Ordinance no. 106 of the Rector of the University of Warsaw dated 27.09.2019 (as amended), Monitor UW 2020, item 388, and the Rules of the Faculty of Polish Studies, University of Warsaw, attached to Ordinance no. 13 of the Rector of the University of Warsaw dated 22.01.2020 (Monitor UW 2019, item 42).

The contest is the first stage of the procedure for the employment of academics (as defined in the Statute of the University of Warsaw), and its positive outcome is the basis for further proceedings.

Candidates will be informed about the results of the contest by email.

Expected date of contest adjudication: 21.06.2022

Warsaw, 26.04.2022