

INSTYTUCJA: Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu, Wydział Ekonomiczny w Szczecinie

MIASTO: Szczecin

STANOWISKO: doktor

DYSCYPLINA NAUKOWA: językoznawstwo (nauki humanistyczne)

DATA OGŁOSZENIA: 6.05.2022

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 31.05.2022

LINK DO STRONY: <http://www.wsb.pl/szczecin>

SŁOWA KLUCZOWE: doktor, językoznawstwo, filologia angielska, angielski w biznesie

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Pracownik dydaktyczny dedykowany będzie kierunkowi Angielski w Biznesie , w tym również do prowadzenia zajęć w języku angielskim na innych kierunkach oraz ścieżkach anglojęzycznych.

Planowany termin rozpoczęcia pracy 1.10.2022.

Wymagania:

- posiadanie tytułu doktora we wskazanej dziedzinie
- udokumentowany dorobek naukowy z ostatnich 5 lat i/lub posiadane doświadczenie praktyczne zdobyte poza systemem szkolnictwa wyższego
- doświadczenie dydaktyczne.

Kryteria oceny obejmować będą:

- dorobek naukowy
- mile widziane doświadczenie zawodowe zdobyte poza uczelnią
- osiągnięcia dydaktyczne

Osoby zainteresowane proszone są o złożenie następujących dokumentów:

- aktualne CV
- wykaz publikacji
- kopia (ksero) zaświadczenia poświadczającego uzyskanie tytułu doktora
- kopia (ksero) dyplomu doktora
- oświadczenie kandydata, że w przypadku wygrania konkursu WSB w Poznaniu będzie **podstawowym** miejscem pracy
- inne dokumenty potwierdzające kwalifikacje

Dokumentację proszę przesłać na adres: paulina.zielinska@wsb.szczecin.pl z zaznaczeniem w temacie wiadomości „**Konkurs – Doktor/Angielski w Biznesie**” w terminie **do 31.05.2022**

Upzejmie informujemy, że skontaktujemy się tylko z wybranymi kandydatami.

WSB w Poznaniu zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu.

Administratorem danych osobowych jest Wyższa Szkoła Bankowa w Poznaniu.

W przypadku pytań dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących praw, Kandydat może się skontaktować z Inspektorem Ochrony Danych: iod@wsb.poznan.pl

Dane osobowe kandydata w zakresie wymienionym w art. 22(1) par. 1 kodeksu pracy będą przetwarzane w celu:

1. realizacji procesu rekrutacji (na podstawie Kodeksu pracy w zw. z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej „Rozporządzenie”) w ramach realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych.

Dane osobowe kandydata będą przetwarzane także:

1. w zakresie wizerunku i innych danych przekazanych przez Kandydata na podstawie udzielonej przez Kandydata zgody (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia);
2. w celu prowadzenia przyszłych rekrutacji na podstawie udzielonej przez Kandydata zgody (art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia).

Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 1. powyżej jest dobrowolne, ale konieczne do wzięcia udziału w rekrutacji.

Podanie danych i wyrażenie zgód, o których mowa w pkt 2 oraz pkt 3 powyżej jest dobrowolne i nie wpływa na możliwość udziału w rekrutacji.

Dane osobowe kandydata zbierane w celu realizacji procesu rekrutacji będą przetwarzane przez okres do 1 miesiąca po zakończeniu rekrutacji, a dane przetwarzane w oparciu o zgodę na przyszłe rekrutacje przez okres 2 lat, liczonych od dnia 1 stycznia następującego po dacie złożenia aplikacji.

Osobie przysługuje prawo:

- dostępu do treści swoich danych,
- do sprostowania swoich danych,
- do usunięcia swoich danych,
- do ograniczenia przetwarzania swoich danych,
- do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- do przenoszenia danych.

Każdemu kandydatowi przysługuje również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy obowiązującego prawa.

Aby zapewnić możliwie najlepszy przebieg rekrutacji, dane osobowe Kandydata mogą zostać przekazane na zlecenie Administratora podmiotom, które je przetwarzają, a w szczególności dostawcom usług.

