

## **STANOWISKO PRACY**

## **LEKTOR JEZYKA POLSKIEGO – UMOWA NA ZASTĘPSTWO**

<b>Rodzaj umowy</b>	Umowa o pracę na czas określony
<b>Miejsce pracy</b>	Studium Języków Obcych Politechniki Wrocławskiej
<b>Wymiar etatu</b>	4/4
<b>Opis stanowiska</b>	Prowadzenie kursu intensywnego z języka polskiego jako obcego ze słuchaczami cudzoziemcami, lektoratu z języka polskiego jako obcego z obcokrajowcami – studentami PWr na różnych poziomach zaawansowania oraz zajęć z kultury języka polskiego ze studentami PWr.
<b>Zadania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Przygotowanie materiałów dydaktycznych dla studentów</li><li>• Udział w pracach pozadydaktycznych i organizacyjnych Studium.</li></ul>
<b>Wymagania</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tytuł zawodowy magistra filologii polskiej</li><li>• Ukończenie specjalizacji z nauczania języka polskiego jako obcego</li><li>• Doświadczenie w nauczaniu języka polskiego jako obcego</li><li>• Znajomość współczesnych metod nauczania języka polskiego jako obcego</li></ul>
<b>Oferujemy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Zatrudnienie w prestiżowej instytucji</li><li>▪ Pracę na pełny etat na czas określony</li><li>▪ Pracę w kreatywnym zespole</li><li>▪ Możliwość rozwoju zawodowego</li></ul>
<b>Dodatkowe informacje</b>	<p>Od kandydata na stanowisko lektora języka polskiego jako obcego wymaga się:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Wysokiej jakości kształcenia i predyspozycji do pracy dydaktycznej</li><li>2. Pełnej aktywności i dyspozycyjności do pracy w SJPC</li><li>3. Kreatywności w prowadzeniu zajęć z cudzoziemcami</li><li>4. Realizacji obowiązujących programów nauczania</li><li>5. Umiejętności interpersonalnych i organizatorskich</li><li>6. Podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych i doskonalenia warsztatu metodycznego</li><li>7. Nieprowadzenia działalności, która pozostaje w konflikcie z interesem Uczelni i obowiązkami pracownika dydaktycznego</li><li>8. Nienagannej postawy etycznej</li></ol>
<b>Wymagane dokumenty</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• CV</li><li>• Kopia dyplomu magisterskiego oraz kopie innych dyplomów (certyfikatów)</li><li>• Kopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje</li></ul>

- Kopie dokumentów potwierdzających przebieg pracy zawodowej
- Oświadczenie, że Politechnika Wrocławska będzie podstawowym miejscem pracy Kandydata
- zgoda na przetwarzanie danych osobowych RODO. Klauzula znajduje się w załączniku do ogłoszenia

**DOKUMENTY NALEŻY PRZESYLAĆ WYŁĄCZNIE NA  
ADRES MAILOWY [sekretariat.sjo@pwr.edu.pl](mailto:sekretariat.sjo@pwr.edu.pl) do dnia  
17.06.2022 r.**

<b>Termin składania ofert</b>	<b>17.06.2022</b>
<b>Termin rozstrzygnięcia konkursu</b>	<b>31.08.2022</b>
<b>Planowany termin zatrudnienia</b>	<b>01.10.2022</b>
<b>Kierunek</b>	<b>Polonistyka</b>