

Dziekan Wydziału Polonistyki Uniwersytetu Warszawskiego
ogłasza konkurs
na stanowisko starszego asystenta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych
w dyscyplinie językoznawstwo
w pełnym wymiarze czasu pracy
w Instytucie Polonistyki Stosowanej
w Zakładzie Logopedii i Emisji Głosu
(liczba stanowisk – 1, umowa na czas określony na okres 33 miesięcy,
począwszy od 1 października 2022 r.)

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 113 i art. 116 ust. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* oraz § 122 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190).

WYMAGANIA STAWIANE KANDYDATOM

- Posiadanie stopnia doktora nauk humanistycznych w dyscyplinie językoznawstwo.
- Wykształcenie zawodowe w zakresie logopedii oraz trenera emisji głosu.
- Dorobek naukowy w zakresie fonetyki oraz emisji głosu, potwierdzony publikacjami naukowymi oraz wystąpieniami na konferencjach naukowych.
- Doświadczenie w prowadzeniu zajęć akademickich potwierdzone wysokimi ocenami w ankietach studenckich, zwłaszcza pożądane jest doświadczenie dydaktyczne i warsztatowe dotyczące kształtowania prawidłowej emisji głosu oraz dykcji.
- Udokumentowany udział w szkoleniach i warsztatach podnoszących kompetencje zawodowe.
- Gotowość do prowadzenia aktywnej działalności badawczej, w tym: brania udziału w konferencjach o zasięgu krajowym i międzynarodowym; regularnego publikowania wyników badań (zwłaszcza w wysoko punktowanych wydawnictwach i czasopismach uwzględnianych w wykazach MEiN); współpracy z innymi ośrodkami badawczymi w kraju i zagranicą; pozyskiwania środków na prowadzenie działalności badawczej (np. grantów NCN, MEiN i in.).
- Gotowość do prowadzenia zajęć dydaktycznych w języku polskim, szczególnie dotyczących zaburzeń dyslalicznych i logorytmiki (zarówno autorskich, jak i wynikających z właściwych programów studiów, dla których kształcenie organizowane jest przez Wydział Polonistyki UW); stałego podnoszenia kompetencji i doskonalenia warsztatu dydaktycznego; angażowania się w opiekę nad rozwojem naukowym studentów.
- Gotowość do podejmowania się i odpowiedzialnego pełnienia obowiązków i funkcji organizacyjnych, zwłaszcza wynikających z bieżących potrzeb Wydziału Polonistyki, Instytutu Polonistyki Stosowanej, a związanych z prowadzoną w jednostce działalnością badawczą lub z organizowanym kształceniem.

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Podanie o zatrudnienie adresowane do Rektora UW.
2. Życiorys naukowy.

3. Informacja o dotychczasowej działalności dydaktycznej i organizacyjnej.
4. Ankiety studenckie oceniające ostatnio prowadzone zajęcia dydaktyczne.
5. Plan dalszej działalności badawczej.
6. Odpis dyplomu doktorskiego i innych wymaganych dyplomów.
7. Kwestionariusz osobowy sporządzony zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie Biura Spraw Pracowniczych UW: https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Kwestionariusz-osobowy_kandydat_11_2019.docx
8. Wykaz publikacji.
9. Aktualna opinia bezpośredniego przełożonego lub (w przypadku osoby niepracującej) promotora.
10. Oświadczenie potwierdzające zapoznanie się z udostępnionymi na stronie internetowej Wydziału Polonistyki zasadami przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela akademickiego (<http://www.polon.uw.edu.pl/zatrudnienia>) oraz akceptację wyżej wymienionych zasad.
11. Oświadczenie stwierdzające, że UW będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku wygrania konkursu, sporządzone zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie Biura Spraw Pracowniczych UW: https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/O%C5%9Bwiadczenie_podstawowe-miejsce-pracy_pe%C5%82en-etat_2019.doc
12. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych kandydata do pracy na Uniwersytecie Warszawskim wraz z klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych, sporządzone zgodnie ze wzorem dostępnym na stronie Biura Spraw Pracowniczych UW: https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Klauzula-informacyjna-przy-rekrutacji-do-pracy_11_2019-1.docx

TERMIN SKŁADANIA DOKUMENTÓW UPŁYWA Z DNIEM: 06.07.2022

Dokumenty należy składać osobiście lub wysłać pocztą na adres:

Dziekanat Wydziału Polonistyki
Uniwersytet Warszawski
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa.

Skan dokumentów (wszystkie dokumenty w jednym pliku opatrzonym nazwą 'nazwisko-konkurs') należy równolegle przesłać pocztą elektroniczną na adres:

dziekan.polon@uw.edu.pl

Komisja Konkursowa rozstrzygnie konkurs zgodnie z Zarządzeniem nr 106 Rektora UW z dnia 27 września 2019 r. (tekst jednolity: Monitor UW z 2020 r. poz. 388) i Regulaminem Wydziału Polonistyki UW, stanowiącym załącznik do Zarządzenia nr 13 Rektora UW z dnia 22 stycznia 2020 r. (Monitor UW z 2020 r. poz. 42).

Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie UW procedury zatrudniania nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania. O wynikach konkursu kandydaci zostaną powiadomieni drogą mailową.

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 06.09.2022

Warszawa, dnia 06.06.2022

Dean of the Faculty of Polish Studies, University of Warsaw
announces a contest
for a position of full-time research and teaching senior assistant lecturer
in the discipline of linguistics
in the Institute of Applied Polish Studies
Section of Logopaedics and Voice Production
(number of positions: 1, contract for 33 months, starting day: 1.10.2022)

The candidates have to conform to the conditions stated in art. 113, and art. 116, section 4 of the Higher Education and Science Act of 20 July 2018 as well as in par. 122, section 1 of the Statute of the University of Warsaw (Monitor UW 2019, item 190).

Requirements:

- PhD in humanities, in the discipline of linguistics.
- Education in logopaedics and as a vocal trainer.
- Academic achievements in phonetics and voice production, as well as publication on the topics and papers given at the academic conferences.
- Teaching experience in academia, especially didactic and workshop experience in shaping correct voice emission and diction, confirmed by very good grades in student surveys.
- Documented participation in training courses and workshops to improve professional competence.
- Willingness to conduct active research, including: participating in domestic and international conferences, regular publishing research findings (especially in highly scored publications and journals included in the lists of the Ministry of Education and Science), cooperation with other research institutes domestically and internationally, raising funding for research (e.g. grants from National Science Centre, Ministry of Education and Science etc.).
- Willingness to conduct classes in the Polish language – both proprietary and included in syllabuses of the Faculty of Polish Studies of the University of Warsaw – especially on dyslalia and logorhythmics; continuously improve professional skills and competencies in teaching; tutor students.
- Willingness to take organisational functions and responsibilities, especially those resulting from current needs of the Faculty of Polish Studies and the Institute of Applied Polish Studies and related to research or education conducted in the Faculty.

Required documents:

1. Application letter to His Magnificence Rector.
2. Academic CV.
3. Information on foregoing didactic and organisational activities.
4. Student surveys evaluating didactic activities.
5. A plan for future research activities.

6. Certified copy of PhD diploma and other required diplomas.
7. A personal questionnaire; the form is available on the Human Resources Office's website: https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2021/01/EN_KWESTIONARIUSZ_OSOBOWY_KANDYDAT_11_2019.docx.
8. List of publications.
9. References from an employer (if not employed: references from an academic supervisor).
10. A declaration that the contestant knows and accepts the conditions of the contests published on the website of the Faculty of Polish Studies (<http://www.polon.uw.edu.pl/zatrudnienia>).
11. A declaration that the University of Warsaw will be the primary place of employment of the contestant; the form is available on the Human Resources Office's website: https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2021/01/EN_oswiadczenie_podstawowe_miejsce_pracy_caly_etat-2019.doc
12. Declaration of consent to the processing of candidate's personal data for recruitment processes at the University of Warsaw; the form is available on the Human Resources Office website: https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2020/07/Klauzula-informacyjna-przy-rekrutacji-do-pracy_11_2019-1.docx.

APPLICATION DEADLINE: 06.07.2022

Documents must be submitted in person or sent by post at the following address:

Dziekanat Wydziału Polonistyki
Uniwersytet Warszawski
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa

Scanned documents – all in one file titled 'last_name-contest' – should also be sent via email to: dziekan.polon@uw.edu.pl.

Contest Committee carries out the proceedings in accordance with Ordinance no. 106 of the Rector of the University of Warsaw dated 27.09.2019 (as amended), Monitor UW 2020, item 388, and the Rules of the Faculty of Polish Studies, University of Warsaw, attached to Ordinance no. 13 of the Rector of the University of Warsaw dated 22.01.2020 (Monitor UW 2019, item 42).

The contest is the first stage of the procedure for the employment of academics (as defined in the Statute of the University of Warsaw), and its positive outcome is the basis for further proceedings.

Candidates will be informed about the results of the contest by email.

Expected date of contest adjudication: 06.09.2022

Warsaw, 06.06.2022