

DZIEKAN WYDZIAŁU SOCJOLOGII UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO
ogłasza konkurs na zatrudnienie jednej osoby
na stanowisku adiunkta (w grupie pracowników badawczych) w wymiarze całego etatu

INSTYTUCJA: Wydział Socjologii, Uniwersytet Warszawski

MIASTO: Warszawa

STANOWISKO: adiunkt w grupie pracowników badawczych (jeden pełny etat;
od 01.09.2022 do 30.08.2023)

DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki socjologiczne

DATA OGŁOSZENIA: **15.06.2022**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **15.07.2022**

LINK DO STRONY: <http://www.uw.edu.pl/kategoria-praca/konkursy-na-stanowiska-nauczycieli-akademickich/>

SŁOWA KLUCZOWE: mediatyzacja, instytucje religijne, zdrowie, pandemia COVID-19, metody jakościowe

PROFIL KANDYDATA/KI

Poszukujemy pracownika naukowego posiadającego stopień doktora z dziedzin nauk socjologicznych, religioznawstwa, etnologii, lub pokrewnych, z doświadczeniem w prowadzeniu badań jakościowych (w tym analizy treści).

Od kandydata lub kandydatki oczekujemy:

- 1) Umiejętności selekcji źródeł i doboru literatury przedmiotu, a także umiejętności syntetyzowania i podsumowywania informacji;
- 2) Umiejętności związanych z planowaniem prac badawczych w projektach: rekrutacji uczestników, kontaktu z instytucjami partnerskimi, współtworzenia kwestionariuszy wywiadów i ankiet;
- 3) Umiejętności analitycznych;
- 4) Udziału w spotkaniach zespołu badawczego (online oraz przewidzianych wyjazdów);
- 5) Udziału w pracach organizacyjnych i komunikacyjnych związanych z realizowanym badaniem (przygotowywanie treści na stronę internetową projektu, social media, etc.);
- 6) Przygotowania, we współpracy z zespołem projektu, publikacji naukowych;
- 7) Bardzo dobrej znajomości jęz. polskiego i języka angielskiego w mowie i piśmie, umożliwiającej analizę literatury przedmiotu i komunikację w zespole.

OCZEKIWANIA WOBEC KANDYDATA/KI

Kandydat lub kandydatka powinien spełniać warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 574.

Kandydaci powinni posiadać:

1. Stopień naukowy doktora w zakresie socjologii (nauk socjologicznych), historii lub kulturoznawstwa lub antropologii kulturowej i etnologii lub zagraniczny odpowiednik takiego stopnia (Ph.D.) (warunek formalny), przy czym spełnione powinny być następujące warunki:
 - a. kierownik projektu nie był promotorem ani promotorem pomocniczym rozprawy doktorskiej kandydata/ki;
 - b. kandydat/ka uzyskał/a stopień doktora w podmiocie innym niż podmiot, w którym planowane jest zatrudnienie na tym stanowisku lub odbył/a co najmniej 10-miesięczny, ciągły i udokumentowany staż podoktorski w podmiocie innym niż podmiot realizujący projekt oraz w kraju innym niż kraj uzyskania stopnia doktora;
2. Dorobek badawczy udokumentowany publikacjami naukowymi: artykuły w recenzowanych czasopismach, publikacje książkowe, rozdziały w recenzowanych pracach zbiorowych;
3. Kompetencje badawcze: doświadczenie w badaniach społecznych (w tym wywiady pogłębione) i kwerendach archiwalnych, umiejętności w zakresie analizy treści
4. Bardzo dobrą czynną znajomość języka polskiego oraz języka angielskiego w stopniu umożliwiającym pisanie publikacji naukowych (warunek konieczny, udokumentowany certyfikatami językowymi lub publikacjami w języku angielskim) oraz komunikację z zespołem. Znajomość języka niemieckiego będzie dodatkowym atutem.
5. Aktywność o zasięgu międzynarodowym, np. uczestnictwo w konferencjach międzynarodowych, szkołach letnich, projektach międzynarodowych itp.

WYMAGANIA

Zatrudniona osoba będzie współpracować przy realizowanym na Wydziale Socjologii UW projekcie „Przemiany roli religii w społeczeństwach po pandemii COVID-19” (nr 2021/03/Y/HS6/00145).

Link do streszczenia opisu projektu: <https://ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/t-ap-mandes-pl.pdf>

Zakres obowiązków:

1. Kwerendy biblioteczne (w Warszawie oraz online), zbieranie materiału z mediów, tworzenie podsumowań literatury przedmiotu na potrzeby projektu.
2. Rekrutacji uczestników badania po stronie polskiej (kontakty z instytucją partnerską, poszukiwanie rozmówców, tworzenie kalendarza wywiadów, rekrutacja uczestników ankiety).
3. Współpraca przy konstruowaniu narzędzi badawczych (takich jak scenariusze wywiadów, pytania ankietowe).
4. Zbieranie materiałów prasowych, dokumentów archiwalnych oraz ich analiza.
5. Współprowadzenie wywiadów pogłębionych w Polsce oraz analiza wywiadów.
6. Realizacja badań kwestionariuszowych.
7. Przygotowywanie danych do archiwizacji.
8. Przygotowanie, we współpracy z zespołem projektu, przynajmniej dwóch artykułów naukowych w języku angielskim (publikacja w międzynarodowych czasopismach recenzowanych, znajdujących się na ministerialnej liście czasopism naukowych).
9. Upowszechnianie wyników badań podczas konferencji międzynarodowych i w mediach społecznościowych.
10. Udział w spotkaniach zespołu (online oraz na żywo).

WARUNKI ZATRUDNIENIA

1. Nazwa stanowiska: adiunkt;
2. Grupa pracowników: badawcza;
3. Dziedzina i dyscyplina naukowa, w której kandydat będzie głównie prowadził badania: nauki społeczne, nauki socjologiczne;
4. 12 000 zł brutto brutto/m-c przez 12 miesięcy w ramach wynagrodzenia pełnoetatowego, finansowane będą również wyjazdy na badania terenowe, na spotkania zespołu oraz wyjazdy na wybrane konferencje międzynarodowe;
5. Rozpoczęcie zatrudnienia planowane jest na 01 września 2022, zatrudnienie na okres 12 miesięcy w pełnym wymiarze godzin.
6. Osoba na stanowisku typu post-doc może otrzymać z puli wynagrodzeń etatowych wynagrodzenie na podstawie umowy o pracę w pełnym wymiarze czasu pracy, o ile spełnia łącznie następujące warunki:
 - w okresie pobierania wynagrodzenia etatowego nie będzie pobierać innego wynagrodzenia ze środków przyznanych w ramach kosztów bezpośrednich z projektów badawczych finansowanych w ramach konkursów NCN;
 - w okresie pobierania wynagrodzenia etatowego nie będzie pobierać wynagrodzenia u innego pracodawcy na podstawie umowy o pracę, w tym również u pracodawcy z siedzibą poza terytorium Polski.

Więcej informacji na stronie NCN (<https://www.ncn.gov.pl>). Prosimy o zapoznanie się ze wszystkimi wymogami dotyczącymi stanowiska post-doc.

ZGŁOSZENIE NA KONKURS - DOKUMENTY

Zgłoszenie na konkurs powinno zawierać:

1. Podanie skierowane do Prorektora UW, prof. dra hab. Sambora Gruczy;
2. List motywacyjny skierowany do Komisji Konkursowej;
3. Życiorys naukowy;
4. Kwestionariusz osobowy (do pobrania ze strony UW, <https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania/>);
5. Odpis dyplomu doktora (skan);
6. Wykaz publikacji, w tym kopie nie więcej niż pięciu najważniejszych publikacji (w wypadku książek strona tytułowa i spis treści);
7. Oświadczenie, że Uniwersytet Warszawski będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku zatrudnienia kandydata (do pobrania ze strony UW, <https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania/>);
8. Informację o przetwarzaniu danych osobowych - klauzula informacyjna oraz klauzula zgody (do pobrania ze strony UW, <http://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp/druki-i-formularze/https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania/>);
9. Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w dokumentach aplikacyjnych (znajomość języków obcych, udział w projektach badawczych);
10. Oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela (<https://bsp.adm.uw.edu.pl/planowanie-proces-rekrutacji-i-zatrudnienie>)

Złożenie kompletu dokumentów jest warunkiem formalnym – zgłoszenia niekompletne nie będą rozpatrywane, Wydział Socjologii nie będzie wzywał do uzupełnienia niekompletnych zgłoszeń.

Zgłoszenie wraz z kompletem dokumentów w postaci jednego pliku .pdf opatrzonego nazwą zawierającą nazwisko kandydata należy przesłać mailem na adres: mandess@is.uw.edu.pl do dnia 15.07.2022. W temacie wiadomości e-mail prosimy o wpisanie [Konkurs na stanowisko post-doc w projekcie nr 2021/03/Y/HS6/00145].

POSTĘPOWANIE KONKURSOWE

Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.

Komisja Konkursowa dokona wstępnej oceny kandydatów na podstawie złożonych dokumentów. Najwyżej ocenieni kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną. Zaproszenia na rozmowę przesłane zostaną kandydatom mailem. Rozmowy prowadzone będą drogą elektroniczną (za pośrednictwem Google Meet lub Zoom, na licencjach UW).

Uwaga! Uniwersytet nie zapewnia zakwaterowania.

Rozmowy przewidziane są w terminie uzgodnionym z kandydatami.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia: 09.09.2022 r.

Informacja o wynikach konkursu zostanie przekazana kandydatom drogą mailową.

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami)

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO);

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres mandess@is.uw.edu.pl (wskaż właściwy dla rekrutacji)

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np.

(wpisz wszystkich odbiorców danych)

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO;

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO;

przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷ Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.⁸ Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis kandydata)

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.gov>

**THE DEAN OF THE FACULTY OF SOCIOLOGY AT THE UNIVERSITY OF WARSAW
invites applications for a full-time position of post-doctoral researcher (research) for a
definite period of time**

CITY: Warsaw, Poland

POSITION: Post-doctoral researcher (research); one full-time job; 01.09.2022 to 30.08.2023

DISCIPLINE: sociological sciences

POSTED: 15.06.2022

APPLICATION DEADLINE: 15.07.2022

WEBSITE: <http://www.uw.edu.pl/kategoria-praca/job-offers/>

KEYWORDS: mediatization, religious institutions, health, Covid-19 pandemic, qualitative methods

CANDIDATE PROFILE:

We are looking for a postdoctoral researcher with a PhD in sociology, religious studies, ethnology, or a related field, with experience in qualitative research (including content analysis).

We expect the candidate to have:

- 1) Skills in source and literature selection, as well as the ability to synthesize and summarize information;
- 2) Skills related to planning research work in team projects: recruiting participants, contacting partner institutions, co-creating interview questionnaires and surveys;
- 3) Analytical skills;
- 4) Participation in research team meetings (online and in-person meetings);
- 5) Participation in organizational and communication activities related to the project (preparing content for project website, social media, etc.);
- 6) Preparing, in cooperation with the project team, scientific publications to journals;
- 7) Very good knowledge of Polish and English, both spoken and written, enabling the analysis of academic literature and communication with the team.

REQUIREMENTS

Candidates will be evaluated in compliance with the requirements of the Statute of the University of Warsaw, the *European Charter for Researchers. The Code of Conduct for the*

Recruitment of Researchers (<https://euraxess.ec.europa.eu/jobs/charter/code>) and the guidelines of the Rector of the University of Warsaw (No 106, 27.09.2019)

1. PhD in sociology (or social sciences), history, cultural studies, ethnology or foreign equivalent (formal condition), with the following conditions:

a. the project leader was not the supervisor or assistant supervisor of the candidate's dissertation;

b. the candidate has obtained a doctoral degree in an entity other than the one where he/she is planned to be employed in this position, or has completed at least 10 months of continuous and documented postdoctoral training in an entity other than the entity implementing the project, and in a country other than the country where the candidate obtained the doctoral degree;

2. Research achievements documented by scientific publications: articles in peer-reviewed journals, book publications, chapters in peer-reviewed volumes;

3. Research competence: experience in social science research (including interviews, surveys), and archive searches, content analysis skills;

4. Very good working knowledge of Polish and English enabling writing scientific publications (a necessary condition, documented by language certificates or publications in English) and communicating with the team. Knowledge of German will be an additional asset;

5. International experience, e.g. through participation in international conferences, summer schools, international projects, etc.

JOB DESCRIPTION

The employed person will collaborate on the project "The Changing Role of Religion in Societies Emerging from Covid-19" (No. 2021/03/Y/HS6/00145) implemented at the Faculty of Sociology of the University of Warsaw.

Link to the summary of the project description:

<https://www.ncn.gov.pl/sites/default/files/pliki/t-ap-mandes-en.pdf>

1. Position title: post-doctoral researcher;

2. Type of employment: research;

3. Discipline: social sciences, humanities;

4. The commencement of employment is planned for September 1, 2022, and full-time employment for 12 months.

5. A person holding a post-doc type position may receive remuneration under a full-time employment contract from the pool of full-time salaries, provided that they meet all of the following conditions:

- during the period of receiving full-time remuneration, they will not receive any other remuneration from the funds allocated as direct costs from research projects funded under NCN calls;
- during the period of receiving full-time remuneration, he/she will not receive remuneration from another employer on the basis of an employment contract, including an employer based outside Poland.

More information on the website of the National Science Center (<https://www.ncn.gov.pl>). Please read all post-doc requirements.

RESPONSIBILITIES

1. Library inquiries (in Warsaw and online), collecting media material, creating summaries of the relevant literature for the project;
2. Recruitment of research participants in Poland (incl. contacts with partner institution, searching for interviewees, creating interview schedule, recruitment of survey participants);
3. Cooperation in constructing the research tools (such as interview scenarios, surveys, as well as press materials and archival documents);
4. Collecting press materials, archival documents and their analysis;
5. Co-conducting in-depth interviews in Poland and analysis;
6. Conducting surveys;
8. Preparing data for archiving;
9. Preparation, in cooperation with the project team, of at least two scientific articles in English (publication in international peer-reviewed journals, included in the ministerial list of scientific journals);
10. Dissemination of research results during international conferences and in social media;
11. Participation in team meetings (online and live);

Monthly compensation will be 12,000 PLN brutto brutto/month for 12 months as part of full-time remuneration, with research trips, team meeting trips, as well as trips to selected international conferences financed through the project's funds.

THE APPLICATION SHOULD INCLUDE:

- 1) An application letter addressed to the Vice- Rector of the University of Warsaw, Prof. Sambor Grucza;
- 2) A motivation letter addressed to the Selection Committee's Chairmen;
- 3) Curriculum vitae (including information confirming meeting the requirements towards the candidate);
- 4) Personal questionnaire for a person seeking employment (<http://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp/druki-do-pobrania/>) with a photo and an e-mail address;
- 5) Doctoral diploma (scan)

- 6) List of publications (including copies of no more than five most important publications (for books, title page and table of contents);
- 7) Declaration that the University of Warsaw will be the primary place of work of the candidate (downloadable from the University of Warsaw website, <http://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp/druki-do-pobrania/>);
- 8) Information on the processing of personal data (information clause and consent clause) constituting an attachment to the announcement;
- 9) Documents confirming the information contained in the application documents (command of foreign languages, participation in research projects, foreign internships; etc.);
- 10) Declaration confirming that they read and approve the principles of contests for positions of academic teachers (<https://bsp.adm.uw.edu.pl/planowanie-proces-rekrutacji-i-zatrudnienie>).

Attention! Only complete applications which fulfil the formal requirements will be processed. The applicants will not be given additional time to complete their application documents.

The application together with a complete set of documents in the form of one .pdf file with the name containing the candidate's name should be sent by e-mail to the following address: mandess@is.uw.edu.pl by 15.07.2022. In the subject of the e-mail, please enter [Competition for the post-doc position in project no. 2021/03/Y/HS6/00145].

SELECTION PROCEDURE

The selection procedure is the first stage of the procedure set out in the University's Statute for the employment of an academic teacher. Its positive outcome is a prerequisite for further proceedings.

The selection procedure will be carried out in two stages. In the first stage, the Selection Committee will perform an initial evaluation of the candidates based on the submitted documents. The highest ranked candidates will be invited to an interview, which is the second stage of the selection procedure. Invitations to the interview will be sent to the candidates by e-mail. Interviews will be conducted electronically (via Google Meet or Zoom, under UW licenses).

Attention! The university does not provide accommodation.

The interviews are scheduled within the time limit agreed with the candidates

The selection procedure will end no later than: 09.09.2022.

The information on the results will be delivered to the candidates via e-mail.

.....
given and family name

Information on personal data processing

Controller

Controller of your personal data processed in connection with the recruitment process is the University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, as the Employer.

Contact with the controller:

- by traditional mail at: University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (name the organizational unit to which your letter is addressed);
- by phone: 22 55 20 355.

Data Protection Officer (DPO)

Controller has designated Data Protection Officer whom you may contact via email at iod@adm.uw.edu.pl. You may contact the DPO in all matters relating to your personal data processing by the University of Warsaw and the exercise of rights in relation to the processing of personal data.

The DPO, however, does not proceed other matters, like handling recruitment procedures, collecting recruitment documents, providing information on current recruitment process.

Purpose and legal grounds of data processing

Personal data of candidates for employment shall be processed for recruitment purposes only.

Your personal data shall be processed in the scope as indicated by employment law⁹ (*given name (names) and family name, date of birth, contact information as provided, education, professional qualifications, previous employment*) for the purposes of this recruitment process¹⁰, whereas other data¹¹ shall be processed based on your consent which may take the following wording:

I agree to the processing of personal data provided in (e.g. CV, cover letter, and other submitted documents) by the University of Warsaw for realising my recruitment process.

⁹ Art. 22¹ of the law of June 26, 1974 Labour Code (i.e. Journal of Laws 2019 item 1040 with subsequent changes);

¹⁰ Art. 6 section 1 letter b of the Regulation of the European Parliament and the Council (EU) 2016/679 of April 27, 2016 on protection of individual persons with regard to the personal data processing and on the free flow of such data, and also repealing Directive 95/46/EC (general regulation on data protection) (Official Journal EU L 119 of 04.05.2016, page 1, with subsequent changes) (hereinafter as the GDPR);

¹¹ Art. 6 section 1 letter a of the GDPR;

If your documents include data as mentioned in Art. 9 section 1 of the GDPR (special categories of personal data), processing shall be possible upon your consent to processing such data¹² which may take the following wording:

I agree to the processing of special categories of personal data, as mentioned in Art. 9 section 1 of the GDPR, provided in (e.g. CV, cover letter, and other submitted documents) by the University of Warsaw for realising my recruitment process.

The University of Warsaw shall be also processing your personal data in future recruitment processes upon your consent¹³ which may take the following wording:

I consent to processing of my personal data for the purposes of any future recruitment processes at the University of Warsaw for the period of the next nine months.

You may revoke all such consents at any time by, for example, sending an email at mandess@is.uw.edu.pl (email address due for the recruitment process).

Be advised that the revocation of your consent does not affect legal compliance of processing which had been completed upon consent before its revocation.¹⁴

Data retention period

Your personal data collected in this recruitment process shall be stored over the period of three months from the date the recruitment process is completed.

In case you agree to process your data in future recruitments, your data shall be used over the period of nine months.

Data recipients

Officers authorized by the Controller shall have access to your personal data, the processing of which is in the scope of their duties.

Recipients of personal data may be other subjects obligated by the Controller to provide specific services involving data processing, like

.....
(name all recipients of data)

¹² Art. 9 section 2 letter a GDPR;

¹³ Art. 6 section 1 letter a GDPR;

¹⁴ Art. 7 section 3 GDPR;

Data transfer outside the European Economic Area (EEA)

Your personal data shall be disclosed to subjects authorized by law. Signing-in is through Google Forms. Your personal data may be also processed by our provider of G-Suite for education by Google Company in their data processing centres.¹⁵ Your data shall be protected under the standards of the Privacy Shield, accepted by the European Commission.¹⁶ This shall guarantee an adequate level of data security.

Rights of the data subject

Under the GDPR data subjects have the following rights:

- to access data and to receive copies of the actual data;
- to correct (rectify) your personal data;
- to restrict processing of personal data;
- to erase personal data, subject to provisions of Art. 17 section 3 of the GDPR;
- to file a claim with the President of the Personal Data Protection Office, if you believe data processing violates law.

Information on the requirement to provide data

Providing your personal data in the scope resulting from law is necessary to participate in the recruitment process. Providing other personal data is voluntary.

.....
place and date

.....
applicant's signature

¹⁵ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

¹⁶ <https://www.privacyshield.gov>