

## KONKURS

Dziekan Wydziału Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego, z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego, ogłasza konkurs na stanowisko **asystenta** w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych w **Zakładzie Meteorologii i Klimatologii Instytutu Geografii**.

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w ustawie z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 ze zm.) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r. ze zm.

Termin składania ofert: 26 sierpnia 2022 roku.

Warunki zatrudnienia: 100% etatu, umowa o pracę.

Termin rozstrzygnięcia konkursu: nastąpi w terminie 30 dni od daty terminu składania aplikacji.

Słowa kluczowe: **asystent, pracownik badawczo-dydaktyczny, pełen etat, zatrudnienie okresowe, dziedzina nauk ścisłych i przyrodniczych, dyscyplina nauki o Ziemi i środowisku, meteorologia i klimatologia.**

Wymagania stawiane Kandydatom:

Stanowisko asystenta w Zakładzie Meteorologii i Klimatologii uwzględniające konieczność prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze pełnego etatu oraz prowadzenie badań naukowych w dyscyplinie nauk o Ziemi i środowisku wraz z publikowaniem i popularyzowaniem ich wyników.

Kandydat powinien posiadać:

- 1) dyplom magistra w zakresie geografii lub fizyki atmosfery, preferowana osoba, która pracę magisterską zrealizowała w zakresie klimatologii, meteorologii lub hydrologii,
- 2) predyspozycje do pracy naukowej w dziedzinie geografii, ze szczególnym uwzględnieniem geografii fizycznej, klimatologii i meteorologii,
- 3) doświadczenie w zakresie posługiwania się programami GIS, zamiłowanie do pracy z dużymi bazami danych, umiejętność programowania będzie dodatkowym atutem,
- 4) dobrą znajomość języka polskiego i angielskiego, osoba zatrudniona będzie zobowiązana do przygotowania i poprowadzenia w ramach pensum dydaktycznego zajęć w tych dwóch językach.

**Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie następujących dokumentów:**

- 1) podania o zatrudnienie skierowanego do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego,
- 2) kwestionariusza osobowego (formularz do pobrania na stronie [https://ug.edu.pl/pracownicy/strony\\_jednostek/dzial\\_zarządzania\\_kadrami](https://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/dzial_zarządzania_kadrami)),
- 3) kopii dyplomu magisterskiego,
- 4) wykazu dorobku naukowego, dydaktycznego i organizacyjnego,
- 5) dokumentów poświadczających doświadczenie, o którym mowa w kryteriach konkursowych,

- 6) opinii z dotychczasowego miejsca pracy lub opinii opiekuna naukowego,
- 7) oświadczenia o czynnej znajomości języka angielskiego,
- 8) Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

**Aplikacje należy składać** w Biurze Dziekana Wydziału Oceanografii i Geografii Uniwersytetu Gdańskiego, al. Marszałka Piłsudskiego 46, 81-378 Gdynia, II piętro, pok. 204 A.

W przypadku stwierdzenia braków w nadesłanych dokumentach lub potrzeby uzyskania dodatkowych informacji o kandydacie Komisja konkursowa wezwie kandydatów do ich uzupełnienia w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

**Prosimy o umieszczenie klauzuli** "Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na stanowisko asystenta w Zakładzie Meteorologii i Klimatologii Instytutu Geografii zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Ponadto oświadczam, iż zostałem poinformowany o możliwości wycofania zgody w dowolnym momencie oraz, że jej wycofanie nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem".

Skontaktujemy się z wybranymi osobami. Ofert nadesłanych pocztą nie odsyłamy.

Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.

Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.

Dziekan Wydziału Oceanografii i Geografii

/-/

dr hab. Waldemar Surosz  
profesor Uniwersytetu Gdańskiego

.....

*podpis*

#### **KLAUZULA INFORMACYJNA**

1. Zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. zwanym dalej RODO, informujemy, iż: 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator powołał inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 31 30 lub adresem e-mail: [iod@ug.edu.pl](mailto:iod@ug.edu.pl). Z inspektorem ochrony danych można kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z ich przetwarzaniem.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art. 119 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz art. 2<sup>1</sup> ustawy - Kodeks Pracy. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 22<sup>1</sup> ustawy - Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.

5. *Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22<sup>1</sup> KP i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, ale warunkuje możliwość udziału w procesie rekrutacji .*
6. *Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.*
7. *Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji, chyba że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.*
8. *Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.*
9. *Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:*
  - a) *prawo dostępu do treści swoich danych,*
  - b) *prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,*
  - c) *prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,*
  - d) *prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,*
  - e) *prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,*
  - f) *prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.*