

FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW

INSTYTUCJA: **Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu**

MIASTO: **Przemyśl**

STANOWISKO: **asystent**

DYSCYPLINA NAUKOWA: **Sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki**

FORMA ZATRUDNIENIA: **Umowa o pracę**

WYMIAR CZASU PRACY: **Pełny etat**

PWSW BĘDZIE PODSTAWOWYM MIEJSCEM PRACY: **tak**

DATA OGŁOSZENIA: **13 lipca 2022 r.**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **od dnia 15 sierpnia 2022 r. do dnia 23 sierpnia 2022 r.**

LINK DO STRONY: **www.pwsw.pl**

SŁOWA KLUCZOWE: **architektura wnętrz, asystent, sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki**

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

1. Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.) oraz odpowiadają następującym kryteriom kwalifikacyjnym:

- posiadają co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny w dziedzinie sztuki, dyscyplinie sztuki plastyczne i konserwacja dzieł sztuki;
- posiadają co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równorzędny w dziedzinie nauk inżynierjno-technicznych, dyscyplinie architektura i urbanistyka;
- posiadają kwalifikacje dydaktyczne lub zawodowe w zakresie odpowiadającym planowanym obowiązkom dydaktycznym;

2. Dodatkowe kryteria kwalifikacyjne:

- posiadają doświadczenie zawodowe w zakresie sztuki projektowej architektury wnętrz, oraz architektury;

- posiadają dorobek zawodowy i osiągnięcia w zakresie architektury wnętrz oraz architektury i urbanistyki;

3. Kandydaci przystępujący do konkursu obowiązani są złożyć następujące dokumenty:

- podanie o przyjęcie do pracy;
- kserokopie dyplomu / dokumentów potwierdzających wykształcenie i posiadane kwalifikacje;
- oświadczenie o przebiegu dotychczasowej drogi zawodowej;
- wykaz osiągnięć w pracy projektowej;
- kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe;
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- oświadczenie o spełnieniu wymogów art. 113 ustawy *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*;
- oświadczenie, że w przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia konkursu PWSW w Przemysłu będzie podstawowym miejscem pracy;
- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w ramach rekrutacji.

4. Dokumenty należy składać osobiście lub przesłać na adres: Rektorat Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemysłu, ul. Książąt Lubomirskich 6, 37-700 Przemysł, pokój nr 25.

Na kopercie należy umieścić adnotację: „Konkurs nr 1 na stanowisko asystenta w Instytucie Humanistyczno-Artystycznym PWSW w Przemysłu”.

5. Termin składania dokumentów: od 15 sierpnia 2022 r. do dnia 23 sierpnia 2022 r.

O terminie złożenia dokumentów decyduje data potwierdzenia złożenia dokumentów w Rektoracie lub data stempla pocztowego.

6. Komisja Konkursowa ma prawo do przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami.

7. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do dnia 9 września 2022 r.

8. W przypadku pozytywnego rozstrzygnięcia konkursu zatrudnienie nastąpi od **1 października 2022 r.**

9. Zgłoszenia niespełniające warunków formalnych oraz przekazane po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.

10. Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemysłu zastrzega sobie prawo nierozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

11. Państwowa Wyższa Szkoła Wschodnioeuropejska w Przemyślu zastrzega sobie możliwość do powiadomienia o podjęciu decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska jedynie wybranego kandydata.

12. Pozytywny wynik konkursu nie jest jednoznaczny z zatrudnieniem kandydata, a stanowi jedynie rekomendację w tym zakresie dla Rektora. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu podejmuje Rektor.

Przemyśl, 13 lipca 2022 roku