

OGŁOSZENIE O KONKURSIE K.17.22.BD

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.)

INSTYTUCJA: Akademia Pomorska w Słupsku

MIASTO: Słupsk

STANOWISKO: asystent badawczo-dydaktyczny

DYSCYPLINA NAUKOWA:

DZIEDZINA: praktyczna nauka języka angielskiego

DATA OGŁOSZENIA: 15.07.2022 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT UPŁYWA Z DNIEM: 15.08.2022 r.

LINK DO STRONY: <http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-ap>

SŁOWA KLUCZOWE:

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Celem konkursu jest obsadzenie stanowiska asystenta dydaktycznego w Instytucie Filologii/Katedrze Filologii Angielskiej w pełnym wymiarze czasu pracy, w Akademii Pomorskiej w Słupsku jako podstawowym miejscu pracy

Zadania: prowadzenie zajęć dydaktycznych z praktycznej nauki języka angielskiego

Wymagania: konkurs dotyczy zatrudnienia na stanowisku adiunkta w Katedrze Filologii Angielskiej Instytutu Filologii. Kandydat powinien posiadać minimum stopień magistra w dziedzinie nauk humanistycznych oraz doświadczenie w pracy dydaktycznej w warunkach szkoły wyższej na kierunku filologia angielska lub lingwistyka stosowana (w parze języków z językiem angielskim). Kandydat powinien posiadać umiejętność pracy w zespole.

Wymagane dokumenty:

(druki do pobrania ze strony <https://www.apsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczące-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - zakładka *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Podanie o zatrudnienie (kierowane do Rektora AP w Słupsku).
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.
4. Kopia dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu/stopnia naukowego.
5. Informacje o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji.
6. Informacje o dorobku dydaktycznym i organizatorskim.
7. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.),

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

8. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wygrania konkursu Akademia Pomorska w Słupsku będzie podstawowym miejscem pracy*.
9. Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać inne informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

Zgłoszenie na konkurs należy złożyć:

- osobiście lub pocztą na adres: Akademia Pomorska w Słupsku, Katedra Filologii Angielskiej, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk

- pocztą elektroniczną: filologia.angielska@apsl.edu.pl

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu: 23.09.2022 r.

Rektor

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. AP

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na AP w Słupsku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Akademia Pomorska w Słupsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Pomorska w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, reprezentowany przez Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. Akademia Pomorska w Słupsku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: inspektor@apsl.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

COMPETITION ANNOUNCEMENT K.17.22.BD

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.)

INSTITUTION: Pomeranian University in Słupsk (Akademia Pomorska w Słupsku)

CITY: Słupsk

POSITION: Research Assistant (Asystent badawczo-dydaktyczny)

FIELD: English Philology

DISCIPLINE: Linguistics

ANNOUNCEMENT POSTED ON: 15.07.2022 r.

DOCUMENTS SUBMISSION DEADLINE: 15.08.2022 r.

LINK: <http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-ap>

KEY WORDS: Practical English, Translation, Linguistics

The purpose of this competition is to fill the position of: Research Assistant at the Institute of Philology, Department of English Studies. Contract for a fixed-term employment at Pomeranian University in Słupsk (Akademia Pomorska w Słupsku) as a primary employment place. Full-time employment: 12 hours per week/360 hours per academic year.

Post requirements: holding classes with students, performing administrative duties as well as other tasks and duties directly related to teaching in an institution of higher education.

Requisite qualifications: The purpose of this competition is to fill the position of a Research Assistant at the Department of English Studies, at the Institute of Philology, Pomeranian University in Słupsk. The candidate must be a holder of an MA diploma in English Philology and is required to demonstrate considerable teaching experience in higher education in the field of Practical English teaching and preferably in the field of translation or linguistics. The candidate should possess teamwork skills.

List of required documents:

(Official forms available for download at <https://www.apsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych> - zakładka *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Application form
2. Personal questionnaire/form
3. Curriculum Vitae

* niepotrzebne należy usunąć z ogłoszenia

4. MA and PhD degrees diploma or certified copies thereof
5. Information regarding research accomplishments, including a note on the progress of current research projects
6. Information regarding didactic and organisational accomplishments.
7. Certification of meeting the requirements of Art. 113 para.1 of the Higher Education Act of 20th July 2018 (Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.),
8. A candidate's written statement that in case of winning the competition for the post Pomeranian University in Słupsk will be the candidate's primary place of employment
9. The Candidate is welcome to submit any other documents or give information which, in their view, may prove useful when adjudicating the competition.

SUBMIT THE REQUIRED DOCUMENTS TO:

- in person or by post at: Akademia Pomorska, Katedra Filologii Angielskiej, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk

- by e-mail at: filologia.angielska@apsl.edu.pl

Competition settlement announcement date: 23.09.2022 r.

Rektor

dr hab. inż. Zbigniew Osadowski, prof. AP

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na AP w Słupsku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO”) Akademia Pomorska w Słupsku informuje, że:

11. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Pomorska w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, reprezentowany przez Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku.
12. Akademia Pomorska w Słupsku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: inspektor@apsl.edu.pl.
13. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
14. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
15. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
16. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
17. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
18. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
19. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
20. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.