

**FORMULARZ DLA OGŁOSZENIODAWCÓW**

**Instytucja:** Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego, Kolegium Medyczno-Przyrodniczo-Techniczne, Instytut Nauk o Zdrowiu

**Miasto:** Skierniewice

**Stanowisko:** asystent

**Forma zatrudnienia i wymiar czasu pracy:** pełny etat, umowa o pracę

**Dziedzina nauki:** nauki medyczne i nauki o zdrowiu

**Dyscyplina naukowa:** nauki o zdrowiu, nauk medyczne

**Data ogłoszenia:** 22.07.2022 r.

**Termin składania ofert:** 02.09.2022 r.

**Termin rozstrzygnięcia konkursu:** 14.09.2022 r. (zatrudnienie od 01.10.2022 r.)

**Link do strony uczelni:** [www.pusb.pl](http://www.pusb.pl)

**Dodatkowe informacje:** Zgłoszenie na konkurs wraz z dokumentacją należy dostarczyć osobiście lub przesać pocztą na adres:

Państwowa Uczelnia im. Stefana Batorego

ul. Batorego 64C; 96-100 Skierniewice

Telefon kontaktowy: 46 8344001 lub e-mail: [rektorat@pusb.pl](mailto:rektorat@pusb.pl)

Dopuszczalne jest złożenie dokumentacji drogą elektroniczną podpisanych podpisem zaufanym lub podpisem certyfikowanym.

**Słowa kluczowe:** pielęgniarstwo, pielęgniarstwo chirurgiczne

**Opis:**

Kandydat na w/w stanowisko powinien spełniać wymogi art. 113 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (DzU.2020.85 z późn zm.)

Kandydat powinien posiadać tytuł zawodowy magistra pielęgniarstwa oraz prawo wykonywania zawodu pielęgniarki. Powinien mieć przynajmniej 5 letnie praktyczne doświadczenie zawodowe związane z pracą na oddziale chirurgicznym oraz specjalizację z pielęgniarstwa chirurgicznego i/lub pielęgniarstwa operacyjnego. Preferowani będą Kandydaci mający dodatkowe kwalifikacje dotyczące żywienia dojelitowego i pozajelitowego, oraz leczenia ran.

Od Kandydatów wymagane jest doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, znajomość MS Office, prowadzenia prezentacji w programie PowerPoint oraz znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym prowadzenie w tym języku zajęć dydaktycznych.

Kandydat powinien posiadać znajomość obsługi platform e-learningowych w zakresie zdalnego nauczania.

**Preferowane będzie zatrudnienie na podstawowym miejscu pracy w PUSB.**

**Osoby przystępujące do konkursu powinny złożyć następujące dokumenty w języku polskim:**

- podanie o zatrudnienie skierowane do J.M. Rektora PUSB ze wskazaniem numeru konkursu,
- CV,
- druki dostępne na stronie www Uczelni:
  - kwestionariusz osobowy,
  - oświadczenie, że Kandydat spełnia wymogi art. 113 ustawy,
  - oświadczenie, że PUSB będzie lub nie będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu w/w ustawy,
  - zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
  - informację o przetwarzaniu danych osobowych dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- informację dotyczącą znajomości języków obcych (certyfikat, oświadczenie),
- wykazy lub kserokopie dokumentów potwierdzających (jeśli tych informacji nie ma w CV lub kwestionariuszu osobowym):
  - 1) dorobek w pracy naukowej (lub artystycznej),
  - 2) dorobek w pracy dydaktycznej,
  - 3) dorobek w pracy organizacyjnej,
  - 4) przebieg zatrudnienia,
  - 5) wykształcenie – kserokopie dyplomów.

Informacje dodatkowe:

1. W przypadku większej liczby zgłoszeń dopuszcza się możliwość przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych z wybranymi osobami. Dojazd i pobyt odbywa się na koszt własny kandydata.
2. Uczelnia nie zwraca dokumentacji złożonej w ramach konkursu. W przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych przez kandydata Komisja konkursowa protokolarnie niszczy złożoną dokumentację.
3. Uczelnia zastrzega sobie prawo odstąpienia od konkursu bez podania przyczyny.
4. Wyłonienie w wyniku konkursu kandydata nie rodzi po stronie Uczelni obowiązku jego zatrudnienia.
5. Dokumentacja konkursowa jest przechowywana zgodnie z przepisami dotyczącymi przechowywania dokumentacji w PUSB.