



**CENTRUM EUROPEJSKIE
UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO**

4/CE/2022

Dyrektor Centrum Europejskiego Uniwersytetu Warszawskiego ogłasza konkurs na stanowisko asystenta w Centrum Europejskim Uniwersytetu Warszawskiego, na podstawie umowy o pracę **na czas nieokreślony w grupie badawczo-dydaktycznej/ 1 etat.**

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce z dnia 20 lipca 2018 roku (Dz. U. z 2022 r., poz. 574).

Warunki stanowiskowe :

- nazwa stanowiska: asystent
- grupa pracowników: badawczo-dydaktyczna
- dyscyplina naukowa, w której kandydat będzie prowadził badania: nauki o sztuce (75%) oraz nauki o polityce i administracji (25%);
- obowiązki badawcze:
 - ✓ prowadzenie badań naukowych w dyscyplinie nauki o sztuce oraz nauce o polityce i administracji z uwzględnieniem aspektów integracji europejskiej, w tym przygotowanie publikacji z zakresu z zakresu roli sztuki, kultury i dziedzictwa kulturowego w procesach integracji europejskiej, polityki kulturalnej Unii Europejskiej oraz dyplomacji kulturalnej i międzynarodowych stosunków kulturalnych, które według kryteriów MNiSW uzyskają co najmniej 40 punktów;
 - ✓ udział oraz wystąpienia z referatami na konferencjach i seminariach krajowych i międzynarodowych;
 - ✓ składanie wniosków i/lub udział w zespołach składających wnioski projektowe do instytucji krajowych i/lub unijnych, w tym np. wniosków do MSZ, Sojusz 4EU+, NAWA.
- obowiązki dydaktyczne: 210 h dydaktycznych rocznie (pensum)
 - ✓ prowadzenie zajęć dydaktycznych w języku polskim, angielskim, francuskim w zakresie historii cywilizacji i kultury europejskiej, roli kultury w procesach integracji europejskiej i polityki kulturalnej UE oraz międzynarodowych stosunków kulturalnych z uwzględnieniem specyfiki programów kształcenia na kierunku europeistyka;
- obowiązki organizacyjne:
 - ✓ koordynacja i odpowiedzialność za realizację programów mobilnościowych w jednostce, w tym wszystkich komponentów programu Erasmus Plus, MOST, NAWA i innych.
 - ✓ koordynacja działań jednostki w ramach Sojuszu 4EU+;
 - ✓ koordynacja i odpowiedzialność za realizację działań jednostki w ramach programów wymian bilateralnych na UW;
 - ✓ odpowiedzialność za działania jednostki jako koordynatora międzywydziałowych platform współpracy z partnerami zagranicznymi i krajowymi, ze szczególnym uwzględnieniem współpracy z uczelniami francuskimi;
 - ✓ udział w organizacji seminariów oraz konferencji krajowych i międzynarodowych.

Warunki stawiane kandydatowi:

- stopień magistra w dyscyplinie nauki o sztuce;
- dorobek naukowy w zakresie nauk o sztuce oraz nauce o polityce i administracji z uwzględnieniem aspektów integracji europejskiej: publikacje z zakresu roli sztuki, kultury i dziedzictwa kulturowego w procesach integracji europejskiej, polityki kulturalnej Unii Europejskiej, dyplomacji kulturalnej oraz międzynarodowych stosunków kulturalnych;
- dorobek naukowy: udział w projektach badawczych polskich i/lub międzynarodowych;
- dorobek konferencyjno-seminaryjny: udział z wygłoszeniem referatów w ramach seminariów oraz konferencji naukowych krajowych i międzynarodowych;
- dorobek dydaktyczny w szkolnictwie wyższym w zakresie nauczania historii cywilizacji i kultury europejskiej, roli kultury w procesach integracji europejskiej, polityki kulturalnej Unii Europejskiej oraz międzynarodowych stosunków kulturalnych w kontekście specyfiki programów kształcenia oferowanych przez jednostkę na kierunku europeistyka;
- doświadczenie w wykorzystaniu cyfrowych narzędzi dydaktycznych w pracy ze studentami;
- doświadczenie dydaktyczne w pracy ze studentami zagranicznymi w językach obcych;
- dorobek organizacyjny w zakresie koordynacji i realizacji zadań związanych z krajowymi i europejskimi programami mobilnościowymi oraz z innymi formami współpracy naukowej i dydaktycznej na poziomie szkolnictwa wyższego z instytucjami krajowymi i zagranicznymi;
- biegła znajomość języka angielskiego i francuskiego w stopniu zaawansowanym;
- członkostwo w towarzystwach i stowarzyszeniach naukowych (dodatkowy atut).

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni złożyć:

1. podanie skierowane do J.M. Rektora UW zaopatrzone w klauzulę :„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski, z siedzibą przy ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz wybrania pracownika i zawarcia umowy o pracę na Uniwersytecie Warszawskim. Zostałem poinformowany o moich prawach i obowiązkach. Przyjmuję do wiadomości, iż podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne.
2. kopię dyplomu magistra
3. informację o przetwarzaniu danych osobowych (do pobrania ze strony UW)
4. fotografię
5. życiorys naukowy
6. spis publikacji
7. informację o przebiegu pracy zawodowej
8. list motywacyjny
9. oświadczenie kandydata przystępującego do konkursu:” *Oświadczam, że zapoznałem/łam się i akceptuję zasady przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela, udostępniane na stronie internetowej jednostki”.*

Dokumenty należy składać w Sekretariacie Centrum Europejskiego UW(ul Al. Niepodległości 22, pok. 210) w terminie 15.07.2022 r., - 14.08.2022 r.

Zgłoszenia będą rozpatrywane przez **Komisję Konkursową w CE**

Jednostka zastrzega sobie prawo odpowiedzi jedynie na wybrane oferty oraz do zamknięcia konkursu bez wyłaniania kandydata.

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej **do 20.09.2022 r.**

O terminie ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej z komisją konkursową Jednostki kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

O wynikach konkursu kandydaci zostaną powiadomieni drogą mailową.

Przewidywany termin rozpoczęcia pracy: 01.10.2022 r.

Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie UW procedury zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.



CENTRUM EUROPEJSKIE
UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO

4/CE/2022

The Director of the Centre for Europe at the University of Warsaw hereby announces a recruitment process for the position of an Assistant at the Centre for Europe at the University of Warsaw employed on the basis of **a permanent employment contract in a research and teaching group/1 vacancy.**

Only candidates meeting the criteria stipulated in the Law on Higher Education and Science Act as of 20th July 2018 (Journal of Laws of 2022, item 574) shall apply.

Position description:

- position name: Assistant;
- employment group: research and teaching;
- the scientific field in which the candidate will conduct their research: art studies (75%) and political and administrative studies (25%);
- research duties:
 - ✓ conducting academic research in the field of art studies as well as political and administrative studies inclusive of the aspects of European integration, including drafting publications on the role of art, culture, and cultural heritage in the processes of European integration, cultural policy of the European Union and cultural diplomacy, as well as international cultural relations which, pursuant to the criteria specified by the Ministry of Science and Higher Education, will obtain a minimum of 40 points;
 - ✓ participating in and presenting conference papers at national and international conferences and seminars;
 - ✓ submitting project applications and/or being part of a team submitting project applications to national and/or EU institutions, including applications to the Polish Ministry of Foreign Affairs (MSZ), 4EU+ Alliance, the Polish National Agency for Academic Exchange (NAWA);
- teaching duties: 210h of teaching annually (teaching quota)
 - ✓ teaching on the history of civilisation and European culture, the role of culture in the processes of European integration and cultural policy of the EU as well as international cultural relations in Polish, English, and French, adhering to the specificity of education programmes of European Studies;
- organisational duties:

- ✓ coordinating and taking responsibility for the implementation of mobility programmes in the institution, including any components of the Erasmus Plus, MOST, NAWA and other programmes;
- ✓ coordinating the activities of the institution as part of the 4EU+ Alliance;
- ✓ coordinating and being responsible for the implementation of the institution's activities as part of bilateral exchange programmes at the University of Warsaw;
- ✓ being in charge of the activities of the institution as a coordinator of interdepartmental cooperation platforms with foreign and domestic partners, including, in particular, collaboration with French universities;
- ✓ participating in the organisation of national and international seminars and conferences.

Position requirements:

- an MA in art studies;
- academic achievements in art studies or political and administrative studies inclusive of the aspects of European integration: publications as regards the role of art, culture, and cultural heritage in the processes of European integration, cultural policy of the EU, cultural diplomacy and international cultural relations;
- academic contribution: participation in Polish and/or foreign research projects;
- conference and seminar contribution: presenting papers as part of national or international scientific seminars or conferences;
- teaching experience in tertiary institutions on the history of civilisation and European culture, the role of culture in the European integration processes, EU cultural policy and international cultural relations in the context of the specificity of education programmes offered by the institution in the field of European Studies;
- experience in using digital didactic tools while working with students;
- experience in teaching foreign students in foreign languages;
- organisational achievement as regards coordinating and implementing assignments related to national and European mobility programmes as well as other forms of academic and didactic cooperation at the level of higher education with domestic and foreign institutions;
- fluency in English and French at an advanced level;
- membership in academic societies and associations (an additional advantage).

Candidates applying for the position should submit the following:

1. an application to the Rector of the University of Warsaw with the following clause: "I hereby give consent for my personal data to be processed by the University of Warsaw with its registered office at ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warsaw, for the purpose of the recruitment process, the selection of an employee and the signing of an employment contract with the University of Warsaw. I have been informed of my rights and obligations. I accept that providing my personal data is voluntary."
2. a copy of their MA diploma
3. information on personal data processing (to be downloaded from the University of Warsaw's website)
4. a photo
5. a professional curriculum vitae
6. a list of publications
7. particulars on the candidate's professional career
8. a cover letter
9. the candidate's declaration: *"I hereby declare that I have read and accept the terms and conditions of the recruitment process for the teaching positions made available at the website of the institution"*.

The documents are to be submitted to the Secretary's office of the Centre for Europe of the University

of Warsaw (Al. Niepodległości 22, room 210) from 15.07.2022 to 14.08.2022.

Applications will be reviewed by **the Recruitment Committee at the Centre for Europe**.

The institution reserves its right to contact selected candidates only and to cease the recruitment process without selecting a candidate.

The recruitment process will end on **20.09.2022 at the latest**.

Candidates will be notified individually regarding the date of an interview with the recruitment committee of the institution.

Candidates will be notified of the results of the recruitment process via e-mail.

Projected employment commencement date: 1.10.2022.

The recruitment process is the first stage of the employment procedure for the position of an academic teacher stipulated in the Statute of the University of Warsaw and its positive outcome underpins further proceedings.

