

INSTYTUCJA:	Politechnika Gdańska, Wydział Chemiczny, Katedra Chemii Organicznej
MIASTO:	Gdańsk
GRUPA PRACOWNIKÓW:	badawczo-dydaktycznych
STANOWISKO:	Asystent
DYSCYPLINA NAUKOWA:	Nauki chemiczne
DATA OGŁOSZENIA:	25.07.2022
TERMIN SKŁADANIA OFERT:	30.08.2022
LINK DO STRONY:	http://praca.pg.edu.pl/jobs/m/2960/pl
SŁOWA KLUCZOWE:	Chemia organiczna; klasyczna i nowoczesna synteza związków organicznych; mechanochemia.

ZADANIA/ ROLA W ZESPOLE

Realizacja wybranych

zadań badawczych:

projektowanie na podstawie metod obliczeniowych, a następnie synteza związków o charakterze inhibitorów enzymatycznych; planowanie syntez w/w związków; opracowanie procedur syntezy; analiza danych spektroskopowych; pisanie całości/części prac naukowych na podstawie uzyskanych wyników badań w języku angielskim;

zadań dydaktycznych:

prowadzenie zajęć typu ćwiczeń, laboratorium czy seminarium z zakresu szeroko rozumianej chemii, właściwości i preparatyki organicznej oraz związków naturalnych, opracowywanie materiałów dydaktycznych typu skrypty, opisy i procedury laboratoryjne, itp.

WYMAGANIA PODSTAWOWE

1. stopień magistra chemii (specjalność chemia organiczna),
2. zaawansowany przewód doktorski (obrona do końca 2022 roku),
3. doskonała znajomość chemii organicznej i nauk jej pochodnych,
4. doświadczenie w syntezie organicznej, w tym wieloetapowej,
5. bardzo dobra znajomość metod analitycznych i technik spektroskopowych ^1H i ^{13}C NMR, IR, MS, itp. pozwalająca na mierzenie widm i samodzielne ich interpretowanie/ analizowanie struktury badanych związków,



6. udokumentowane praktyczne doświadczenie w pracy laboratoryjnej m.in. umiejętność pracy ze związkami chemicznymi w warunkach beztlenowych i/lub bezwodnych; prowadzenie reakcji mechanochemicznych,
7. ukończony kurs pedagogiczny umożliwiający przeprowadzanie zajęć dydaktycznych na państwowych uczelniach wyższych,
8. doświadczenie w prowadzeniu w języku polskim zajęć ćwiczeniowych, seminaryjnych oraz laboratoryjnych w zakresie chemii organicznej, związków naturalnych i metod badań strukturalnych związków organicznych.

WYMAGANIA DODATKOWE

1. bardzo dobra znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie na poziomie B2 pozwalająca na opracowywanie wyników naukowych w postaci publikacji, wystąpienia na międzynarodowych konferencjach czy pisaniu aplikacji grantowych,
2. umiejętność pracy z oprogramowaniem Office oraz oprogramowaniem naukowym ChemSketch, ChemOffice, Isis Draw, Top Spin, Mestranova, Avogadro, AutoDock Tools, VMD, Maestro Chrodinger, HyperChem, Chimera, Mercury, itp.

WYMAGANE DOKUMENTY

- podanie skierowane do Prorektora ds.nauki Politechniki Gdańskiej
- kwestionariusz dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, pobierz: <https://pg.edu.pl/files/chem/2021-07/Kwestionariusz%20osobowy.doc>
- dyplom ukończenia studiów wyższych (kserokopia)
- wykaz dorobku naukowego i dydaktycznego

TERMIN ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU:	wrzesień 2022
PLANOWANY TERMIN ZATRUDNIENIA:	01.10.2022
MIEJSCE I FORMA SKŁADANIA OFERT:	mailowo na adres biuro.wch@pg.edu.pl
KONTAKTOWY ADRES E-MAIL:	biuro.wch@pg.edu.pl
W TYTULE E-MAILA NALEŻY WPISAĆ:	Asystent badawczo-dydaktyczny w Katedrze Chemii Organicznej (oferta pracy nr 2960)

*Konkurs może zostać zamknięty bez wyłonienia kandydata.
Skontaktujemy się z wybranymi osobami.
Nadesłanych pocztą ofert nie odsyłamy.
Zlecający zastrzegają sobie prawo do odpowiedzi jedynie na wybrane oferty.*

Uwaga!

W przypadku, gdy przekazane dane obejmują inne dane niż imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia, prosimy o umieszczenie klauzuli:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych przez Politechnikę Gdańską w celu prowadzenia rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko.

Informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem danych przetwarzanych w procesie rekrutacyjnym będzie Politechnika Gdańska z siedzibą przy ul.



Narutowicza 11/12 w Gdańsku (kod pocztowy: 80-233).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować za pośrednictwem adresu e-mail: iod@pg.edu.pl. Do Inspektora Ochrony Danych należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Politechnikę Gdańską, w tym realizacji Pani/Pana praw.

3. Pani/Pana dane będą przetwarzane w zakresie przewidzianym w Kodeksie pracy tj. imię, nazwisko, datę urodzenia, miejsce zamieszkania (adres do korespondencji), wykształcenie, przebieg dotychczasowego zatrudnienia (na podstawie art. 6 lit. c RODO*) w celu przeprowadzenia procesu rekrutacyjnego, natomiast inne dane (jeśli zostaną podane) na podstawie Pani/Pana zgody (art. 6 ust. 1 lit. a. RODO*).

4. Dane osobowe będą przechowywane do zakończenia rekrutacji, a w przypadku przyjęcia do pracy do ustania stosunku pracy, a następnie zostaną poddane archiwizacji i będą przechowywane przez okres 10 lat.

5. Podane dane nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione na mocy prawa.

6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do cofnięcia zgody (jeśli została wyrażona) w dowolnym momencie oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

7. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały profilowaniu.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22¹ Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)