

**PROREKTOR  
KIERUJĄCA/Y SZKOŁĄ DZIEDZINOWĄ  
NAUK O JĘZYKU I LITERATURZE  
UNIwersytetu IM. ADAMA MICKIEWICZA W POZNANIU**

**OGŁASZA**

**KONKURS**

**NA STANOWISKO ADIUNKTA NA WYDZIALE NEOFILOLOGII  
(Zakład Filologii Węgierskiej i Fińskiej)**

|                              |
|------------------------------|
| <b>Podstawowe informacje</b> |
|------------------------------|

- 1. Nr referencyjny konkursu (reference number): konkurs\_23\_NEO\_adiunkt\_1\_2022**
- 2. Dyscyplina naukowa (research field):**  
Dziedzina nauk humanistycznych, językoznawstwo
- 3. Wymiar czasu pracy (job status) (hours per week) i liczba godzin pracy w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy:**  
Pełen etat , 40 godzin w tygodniu w zadaniowym systemie czasu pracy
- 4. Podstawa nawiązania stosunku pracy i przewidywany czas zatrudnienia (type of contract):**  
**umowa o pracę na czas nieokreślony/na czas określony ..... roku/...lat**  
Umowa o pracę na czas określony 01.10.2022-30.09.2023 z możliwością przedłużenia
- 5. Przewidywany termin rozpoczęcia pracy (envisaged job starting date):**  
1 października 2022
- 6. Miejsce wykonywania pracy (work location):**  
Wydział Neofilologii, Instytut Lingwistyki Stosowanej  
Collegium Novum  
al. Niepodległości 4, 61-874 Poznań
- 7. Termin, forma i miejsce złożenia aplikacji: (application deadline and how to apply)**

Dokumenty należy złożyć do dnia 31 sierpnia 2022 roku

- Osobiście w Biurze Obsługi Wydziału Neofilologii al. Niepodległości 4 , 61-874 Poznań, pok. 107A,
- Poczta elektroniczną na adres [ils@amu.edu.pl](mailto:ils@amu.edu.pl) w temacie podając nr referencyjny konkursu: konkurs\_23\_NEO\_adiunkt\_1\_2022

- Poczta tradycyjną na adres Wydział Neofilologii al. Niepodległości 4 , 61-874 Poznań, pok. 107A, podać nr referencyjny: konkurs\_23\_NEO\_adiunkt\_1\_2022

Decyduje data dostarczenia dokumentów do Biura Obsługi Wydziału

Przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu 14 września 2022 roku

## 8. Wymagane dokumenty (required documents)

- Zgłoszenie kandydata do konkursu kierowane do prorektora ogłaszającego konkurs;
- *Curriculum Vitae*;
- Dyplomy lub zaświadczenia wydane przez uczelnie potwierdzające wykształcenie i posiadane stopnie lub tytuł naukowy (w przypadku stopni naukowych uzyskanych zagranicą - dokumenty muszą spełniać kryteria równoważności określone w art. 328 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zmianami)
- Informacja o osiągnięciach badawczych, dydaktycznych i organizacyjnych,
- Inne dokumenty określone przez komisję konkursową.
- Zgoda na przetwarzanie danych osobowych następującej treści : *Zgodnie z art. 6 ust.1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. U. UE L 119/1 z dnia 4 maja 2016 r.) wyrażam zgodę na przetwarzania danych osobowych innych niż: imię, (imiona) i nazwisko; imiona rodziców; data urodzenia; miejsce zamieszkania (adres do korespondencji); wykształcenie; przebieg dotychczasowego zatrudnienia, zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji."*

Zgłoszenie będzie rozpatrywane tylko w przypadku podpisania ww. zgody na przetwarzanie danych osobowych

### Warunki konkursu określone przez komisję konkursową

#### I) Określenie kwalifikacji: (researcher profile) zgodnie z wytycznymi Euraxess

- ☐ R 1 naukowiec nieposiadający stopnia doktora
- ☐ R 2 naukowiec ze stopniem doktora
- ☐ R 3 samodzielny naukowiec
- ☐ R 4 doświadczony samodzielny naukowiec

#### II) Opis oferty pracy (offer description)

Stanowisko adiunkta w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych, zajmującego się językoznawstwem fińskim w Zakładzie Filologii Węgierskiej i Fińskiej w Instytucie Lingwistyki Stosowanej Wydziału Neofilologii.

Od kandydata oczekujemy prowadzenia badań naukowych, aktywności w zakresie publikacji i pozyskiwania grantów na badania, prowadzenia zajęć dydaktycznych w wymiarze 210h rocznie.

#### III) Wymagania i kwalifikacje (requirements and qualifications)

Do konkursu mogą przystąpić osoby, spełniające wymogi określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2021 r. poz. 478 z późn. zmianami ) oraz spełniające następujące wymagania:

1. Stopień naukowy doktora nauk humanistycznych.
2. Specjalizacja w językoznawstwie fińskim.
3. Działalność o charakterze międzynarodowym, współpraca naukowa i dydaktyczna z ośrodkami zagranicznymi.
4. Udokumentowana działalność naukowa w dyscyplinie językoznawstwo, w tym wysoko oceniane publikacje oraz granty lub wnioski grantowe.
5. Doświadczenie dydaktyczne na stanowisku nauczyciela akademickiego w prowadzeniu przedmiotów z zakresu praktycznej nauki języka fińskiego i/lub językoznawstwa fińskiego.
6. Gotowość do natychmiastowego podjęcia pracy na stanowisku adiunkta w wymiarze pełnego etatu.
7. Wystąpienia na konferencjach krajowych i międzynarodowych.

#### **IV) Wymagania językowe (required languages)**

1. Język fiński (podstawowy, dobry, płynny, ojczysty)
2. Język angielski (podstawowy, dobry, płynny, ojczysty)

#### **V) Wymagane doświadczenie badawcze, badawczo-dydaktyczne lub dydaktyczne (required research experience)**

Vide p. III

#### **VI) Benefity (benefits)**

- ✓ atmosfera szacunku i współpracy
- ✓ wspieranie pracowników z niepełnosprawnościami
- ✓ elastyczny czas pracy
- ✓ możliwość pracy zdalnej
- ✓ dofinansowanie nauki języków
- ✓ dofinansowanie szkoleń i kursów
- ✓ dodatkowe dni wolne na kształcenie
- ✓ ubezpieczenia na życie
- ✓ program emerytalny
- ✓ fundusz oszczędnościowo – inwestycyjny
- ✓ preferencyjne pożyczki
- ✓ dodatkowe świadczenia socjalne
- ✓ dofinansowanie wypoczynku
- ✓ dofinansowanie wakacji dzieci
- ✓ „13” pensja
- ✓ stojaki na rowery

#### **VII) Kryteria kwalifikacyjne (eligibility criteria) łącznie 50 pkt.**

1. Udokumentowany dorobek publikacyjny – krajowy i zagraniczny (0-10 pkt)
2. Pozyskane granty – krajowe i zagraniczne (0-10 pkt.)
3. Rozmowa kwalifikacyjna (0-15)
4. Doświadczenie w pracy dydaktycznej (0-5)
5. Udział w konferencjach krajowych i zagranicznych (0-10)

#### **VIII) Przebieg procesu wyboru (selection process)**

1. Rozpoczęcie prac komisji konkursowej nie później niż 14 dni po upływie daty złożenia dokumentów.

2. Ocena formalna złożonych wniosków.
3. W przypadku braku wymaganych dokumentów, wezwanie do uzupełnienia dokumentacji lub dostarczenia dodatkowych dokumentów.
4. Wyłonienie kandydatów do etapu rozmów.
5. Rozmowa z kandydatami spełniającymi wymogi formalne.
6. Komisja ma prawo wystąpić o sporządzenie recenzji zewnętrznych dorobku kandydatów bądź poprosić kandydatów o przeprowadzenie zajęć dydaktycznych z możliwością ich oceny przez studentów.
7. Ogłoszenie wyników przez przewodniczącego komisji konkursowej oraz poinformowanie kandydatów o rozstrzygnięciu. Informacja zawierać będzie uzasadnienie oraz wskazanie mocnych i słabych stron kandydatów. Wraz z informacją kandydatom odesłane zostaną również złożone dokumenty.

## IX) Perspektywy rozwoju zawodowego

Współpraca z zespołem filologów lub językoznawców w obszarze badań i dydaktyki.

Współpraca w ramach projektów realizowanych na UAM. Możliwość tworzenia zespołów badawczych w ramach uczelni oraz we współpracy z innymi jednostkami akademickimi w Polsce, Europie i na świecie.

Możliwość uzyskania stopnia doktora habilitowanego nadawanego w Polsce.

Możliwość realizowania projektów w ramach projektów strategicznych UAM.

### Klauzula informacyjna RODO :

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet im. Adama Mickiewicza w Poznaniu z siedzibą: ul. Henryka Wieniawskiego 1, 61 - 712 Poznań.
2. Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@amu.edu.pl](mailto:iod@amu.edu.pl).
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r. (Dz.U. z 1998r. N21, poz.94 z późn. zm.).
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.