OGŁOSZENIE O KONKURSIE K.22.22.D

zgodnie z art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.)

INSTYTUCJA: Akademia Pomorska w Słupsku

MIASTO: Słupsk

STANOWISKO: Asystent z grupy pracowników dydaktycznych

DYSCYPLINA NAUKOWA: Nauki medyczne, nauki o zdrowiu

DZIEDZINA: Nauk medycznych i nauk o zdrowiu

DATA OGŁOSZENIA: 18.08.2022 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT UPŁYWA Z DNIEM: 18.09.2022 r.

LINK DO STRONY: http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-ap

SŁOWA KLUCZOWE: Opieka nad pacjentką ciężarną i rodzącą, ochrona ginekologiczna, przyjmowanie porodów, prowadzenie dokumentacji medycznej podstawy opieki położniczej, techniki położnicze i prowadzenie porodu, kliniczne postawy fizjoterapii w położnictwie i ginekologii.

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Celem konkursu jest obsadzenie stanowiska Asystenta z grupy pracowników dydaktycznych w Instytucie Nauk o Zdrowiu, Katedrze Pielęgniarstwa i Ratownictwa Medycznego na kierunku Położnictwo, w pełnym wymiarze czasu pracy 360 godzin, na czas określony, w Akademii Pomorskiej w Słupsku jako podstawowym miejscu pracy.

Zadania: Prowadzenie ćwiczeń symulacyjnych, umiejętności praktycznych, zajęć praktycznych na kierunku Położnictwo.

Wymagania: Kandydat/ka powinien posiadać tytuł magistra położnictwa, co najmniej 5-letni staż w zawodzie położnej. Kursy specjalizacyjne z zakresu: pielęgniarstwo ginekologiczno-położnicze dla położnych, monitorowanie dobrostanu płodu w czasie ciąży i podczas porodu, resuscytacji oddechowo-krążeniowej dorosłego i noworodka, wykonywanie i interpretacja EKG dla pielęgniarek i położnych, opieka nad matką i dzieckiem w praktyce pielęgniarki i położnej.

Wymagane dokumenty:

(druki do pobrania ze strony https://www.apsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych zakładka *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Podanie o zatrudnienie (kierowane do Rektora AP w Słupsku).
2. Kwestionariusz osobowy.
3. Życiorys.

4. Kopia dokumentu stwierdzającego uzyskanie tytułu/stopnia naukowego.
5. Informacje o dorobku naukowym wraz z wykazem publikacji.
6. Informacje o dorobku dydaktycznym i organizatorskim.
7. Oświadczenie o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.),
8. Oświadczenie kandydata, że w przypadku wygrania konkursu Akademia Pomorska w Słupsku będzie podstawowym miejscem pracy*.
9. Kandydat może też złożyć inne dokumenty lub podać inne informacje, które w jego ocenie mogą być przydatne w rozstrzygnięciu konkursu.

Zgłoszenie na konkurs należy złożyć:

- osobiście lub pocztą na adres:

Sekretariat Instytutu Nauk o Zdrowiu
Akademia Pomorska w Słupsku
ul. Bohaterów Westerplatte 64
76-200 Słupsk
Z dopiskiem Dokumenty na Konkurs

- pocztą elektroniczną:

sekretariatinoz@apsl.edu.pl

Przewidywany termin rozstrzygnięcie konkursu: 23.09.2022 r.

z up. Rektora

dr hab. Danuta Gierczyńska, prof. AP

Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy na AP w Słupsku

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej „RODO") Akademia Pomorska w Słupsku informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Pomorska w Słupsku, ul. Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, reprezentowany przez Rektora Akademii Pomorskiej w Słupsku.
2. Akademia Pomorska w Słupsku wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: inspektor@apsl.edu.pl.
3. Celem przetwarzania Pani/ Pana danych osobowych jest realizacja procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawę prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi Art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974 r.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa. Dostęp do Pani/Pana danych będą posiadać osoby upoważnione przez Administratora do ich przetwarzania w ramach wykonywania swoich obowiązków służbowych.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa, prawo do ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
8. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne w oparciu o przepisy prawa, w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
10. Pani/ Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą poddawane profilowaniu.

NOTICE OF A COMPETITION K.22.22.D

According to art. 119 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.)

INSTITUTION: Pomeranian University (Akademia Pomorska)

CITY: Slupsk

POSITION: Teaching Assistant

DISCIPLINE: medical sciences, health sciences

FIELD OF SCIENCE: medical and health sciences

POSTED: 18.08.2022 r.

DEADLINE FOR SUBMITTING THE DOCUMENTS: 18.09.2022 r.

INTERNET LINK: http://bip.apsl.edu.pl/artykuly/507/praca-w-ap

KEY WORDS: health care of a pregnant and parturient, gynecological protection, delivering a baby, medical record-keeping, the basics of obstetric care, obstetric techniques and conducting a delivery, clinical physiotherapy in obstetrics and gynaecology.

DESCRIPTION (scope, requirements, general remarks):

The purpose of this competition is to fill the position of Teaching Assistant in the Institute of Health Sciences, Department of Nursing and Medical Rescue, the field of study: Obstetrics.

full time employment: 360 hours per academic year

contract for specified period in Pomeranian University (Akademia Pomorska) as primary employment

Post requirements: holding classes with Obstetrics students: Tabletop exercises, practical skills excercises, practical classes.

Requisite qualifications: The candidate shall be a holder of The Masters in Obstetrics diploma and shall have at least 5 years of experience as a midwife. Specialized training in: gynecological and obstetric nursing for midwives, fetal monitoring during pregnancy and labor, cardiopulmonary resuscitation of adults and newborns, ECG recording and interpretation for nurses and midwives, health care of a mother and child in nursing and midwifery practice.

Requisite documents:

(official forms available for download at https://www.apsl.edu.pl/pracownicy/pozostale-wzory/formularze-dotyczace-zatrudnienia-i-spraw-socjalnych - bookmark *Formularze dotyczące zatrudnienia – konkurs*)

1. Application form (addressed to Rector of Pomeranian University in Słupsk, Zbigniew Osadowski, Assoc. Prof.).
2. Personal questionnaire/form.
3. Curriculum Vitae.
4. Diploma or a certified copy of the diploma.
5. Information on scientific achievements, including a list of publications.
6. Information regarding teaching and administrative accomplishments.
7. Certification of meeting the requirements of Art. 113 of the Higher Education Act of 20th July 2018 (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574 z późn. zm.),
8. A candidate's written statement that in case of winning the competition for the post Pomeranian Academy will be candidate's primary place of employment.
9. Candidate is welcome to submit any other documents or give information which, in his view, may prove useful when adjudicating the competition.

The recruitment board reserves the right to choose a candidate without giving official justification.

SUBMIT TO:

- by post at:

Sekretariat Instytutu Nauk o Zdrowiu
Akademia Pomorska w Słupsku
ul. Bohaterów Westerplatte 64
76-200 Słupsk
With a note: Dokumenty na Konkurs

- by e-mail at: sekretariatinoz@apsl.edu.pl

Competition settlement announcement date: 23.09.2022 r.

z up. Rektora

dr hab. Danuta Gierczyńska, prof. AP

Information clause for candidates for job positions at Pomeranian University in Slupsk

In accordance with Article 13 of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data and on the free movement of such data and repealing Directive 95/46/EC (General Data Protection Regulation, hereinafter referred to as "GDPR"), Akademia Pomorska w Słupsku informs that:

1. The administrator of your personal data is Akademia Pomorska w Słupsku, Arciszewskiego 22a, 76-200 Słupsk, represented by the Rector of Akademia Pomorska w Słupsku.
2. The Pomeranian Academy of Slupsk has appointed a Data Protection Inspector. Contact with the Inspector is possible by e-mail: inspektor@apsl.edu.pl.
3. The purpose of processing your personal data is to carry out the recruitment process for the indicated position.
4. The legal basis for the processing of your personal data is Article 6 paragraph 1 point a of the General Regulation on the Protection of Personal Data of 27 April 2016 and the Labour Code of 26 June 1974.
5. Your personal data will be stored for a period of 6 months from the end of the recruitment process.
6. Your personal data will not be made available to other entities, except for those authorized by law. Access to your data will be held by persons authorized by the Administrator to process them in the performance of their duties.
7. You have the right to access the content of your data and, subject to the provisions of law, the right to rectify, delete, limit the processing, the right to transfer data, the right to object to the processing, the right to withdraw consent at any time.
8. You have the right to lodge a complaint with the supervisory authority - the President of the Office for Personal Data Protection.
9. The provision of personal data is mandatory under the provisions of law, the rest is voluntary.
10. Your personal data will not be processed automatically and will not be profiled.