



UNIwersytet
Warszawski



Wydział
Historii

WHist-K-2022-10

**Dziekan Wydziału Historii Uniwersytetu Warszawskiego ogłasza
konkurs na stanowisko adiunkta (post-doc)
w grupie pracowników badawczych na Wydziale Historii UW, w Zakładzie Historii Starożytnej
w projekcie badawczym Beethoven NCN:
„Przed monoteizmem? Religie Judei epoki perskiej wczesnej epoki hellenistycznej (V–III w. p.n.e.)
w świetle źródeł ikonograficznych, epigraficznych oraz biblijnych”**

Planowane zatrudnienie na pełen etat na 15 miesięcy.

Planowane wynagrodzenie zasadnicze brutto brutto: 150 000 zł / 15 miesięcy.

Zatrudnienie od 1 stycznia 2023 (lub jak najwcześniej po tej dacie).

I. Wymagane kwalifikacje kandydatów

1. Stopień doktora, nadany nie wcześniej niż 7 lat temu, przez inną instytucję niż Uniwersytet Warszawski, lub oświadczenie o nadaniu stopnia doktora przed dniem rozpoczęcia zatrudnienia na UW.
2. Doświadczenie w pracy badawczej w obszarze literatury aramejskiej I tysiąclecia p.n.e., ze szczególnym uwzględnieniem epoki perskiej.
3. Znajomość języka aramejskiego.
4. Wiedza z zakresu dziejów i religii Judejczyków w I tysiącleciu p.n.e.
5. Znajomość języka angielskiego (płynność w mowie i pisaniu).

II. Zakres prac

1. Prowadzenie badań nad tekstami aramejskimi VI-III wieku p.n.e. ilustrującymi dzieje i religię Judejczyków.
2. Udział w pracach zespołu badawczego.
3. Publikacja wyników badań w wysoko punktowanych międzynarodowych czasopismach i wydawnictwach naukowych na temat aspektów religii Judejczyków w świetle badanych tekstów (przynajmniej jeden tekst naukowy).
4. Udział w rozpowszechnianiu wyników projektu na międzynarodowych konferencjach i seminariach naukowych.
5. Udział w spotkaniach zespołu badawczego (stacjonarnie lub przez wideokomunikator).

III. Procedura konkursowa

- Termin składania dokumentacji: 28 września 2022 r.

- Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 15 listopada 2022 r. Kandydaci zostaną poinformowani pocztą elektroniczną.
- Tryb postępowania komisji konkursowej określają przepisy obowiązujące na UW i Wydziale Historii. Po dokonaniu oceny formalnej wniosków komisja może dokonać wstępnej oceny zgłoszeń i na tej podstawie wyłonić grupę kandydatów dopuszczonych do dalszych etapów postępowania.

Jednocześnie informujemy, że konkurs jest jedynie pierwszym etapem określonej w Statucie UW procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.

IV. Opis obowiązków zatrudnionego pracownika

1. Realizacja zadań badawczych projektu grantowego.
2. Przedstawianie uzyskanych wyników badań na warsztatach i konferencjach naukowych.
3. Publikacja wyników w międzynarodowych czasopismach i wydawnictwach naukowych.
4. Udział w organizacji wydarzeń związanych z projektem badawczym, takich jak konferencje i warsztaty, zarówno te o charakterze naukowym, jak i popularnonaukowym/promocyjnym.
5. Organizacja i regularny udział w spotkaniach zespołu badawczego; współpraca z kierownikiem projektu i pozostałymi członkami zespołu.

V. Wykaz wymaganych dokumentów

1. Zgłoszenie do konkursu – podanie do JM Rektora UW.
2. Opis planów badawczych związanych z projektem.
3. Aktualny życiorys naukowy, w tym wykształcenie, informacje zawodowe (poprzednie zatrudnienie) ze szczególnym uwzględnieniem i uzasadnieniem ewentualnych przerw w karierze, znajomość języków, stypendia/wyróżnienia, lista publikacji i prezentacji konferencyjnych, informacje na temat zakończonych i realizowanych projektów badawczych, w tym grantów finansowanych zewnętrznie ze środków krajowych i zagranicznych, spis pełnionych funkcji w instytucjach nauki i szkolnictwa wyższego, stowarzyszeniach naukowych oraz podmiotach eksperckich (jeśli dotyczy), informacje na temat osiągnięć organizacyjnych.
4. Dyplom doktorski lub oświadczenie promotora o przewidywanym terminie uzyskania stopnia doktora. Stopień doktora musi być uzyskany przed momentem zatrudnienia.
5. Dane kontaktowe dwóch osób polecających (imię, nazwisko, adres e-mail, telefon).
6. Kwestionariusz osobowy ([formularz dostępny na stronie internetowej Biura Spraw Pracowniczych UW](#)).
7. Informacja o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) (dostępne na stronie internetowej Biura Spraw Pracowniczych UW: <https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania/>; Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych przy rekrutacji do pracy).
8. Oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przeprowadzania konkursu na stanowisko nauczyciela akademickiego na Uniwersytecie Warszawskim ([Zarządzenie nr 106 Rektora UW z dnia 27 września 2019 r.](#), par. 1, ust. 4).

Dokumenty należy nadsyłać pocztą elektroniczną na adres: dziekanat.wh@uw.edu.pl, podając w tytule wiadomości: „Konkurs: Judeans-Aramaic”.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy¹ (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego², natomiast inne dane³ na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie⁴, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę⁵, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie, m.in. wysyłając maila na adres: dziekanat.wh@uw.edu.pl

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.⁶

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

¹ Art. 22¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (tj. Dz.U. 2019 poz.1040 z późniejszymi zmianami).

² Art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, z późn. zm.) (dalej RODO).

³ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

⁴ Art. 9 ust. 2 lit. a RODO.

⁵ Art. 6 ust. 1 lit. a RODO.

⁶ Art. 7 ust. 3 RODO.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suit dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych.⁷ Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską.⁸ Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis kandydata)

⁷ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

⁸ <https://www.privacyshield.gov>



UNIwersytet
Warszawski



Wydział
Historii

WHist-K-2022-10

**Dean of the Faculty of History of the University of Warsaw announces
a Call for candidates for a position of postdoctoral researcher
in the Department of Ancient History, Faculty of History, University of Warsaw
in Beethoven NCN research project:
“The Dawn of Monotheism? Judean religion(s) in Persian and Early Hellenistic Period
(5th-3rd cent. BCE) in the light of iconographic, epigraphical and Biblical sources”**

Full-time employment planned for 15 months.

Planned gross basic salary: 150,000 PLN per 15 months.

Employment is possible from 1 January 2023 (or as soon as possible thereafter).

I. Person specification: essential criteria

1. Ph.D. degree obtained no earlier than 7 years ago, in institution other than the University of Warsaw, or a declaration that the candidate is expected to hold a Ph.D. degree on the day of starting the employment.
2. Experience with research on the Aramaic literature from the I Millennium BCE, in particular from the Persian Period.
3. Knowledge of Aramaic.
4. Knowledge of history and religion of the Judeans in the I Millennium BCE.
5. Modern languages: fluency in English.

II. Scope of work

1. Research on the Aramaic texts from 6th – 3rd cent. BCE relevant to the history and religion of the Judeans.
2. Participation in the grant-team works.
3. Submission of at least one paper to a high-ranking international journal, discussing aspects of Judean religion in Mesopotamian diaspora.
4. Dissemination of results of the project at international conferences and seminars.
5. Participation in the weekly team meetings (in person or via video communicators) discussing the work progress.

III. Selection procedure

- Application deadline: 28 September 2022.
- The results will be announced by 15 November 2022, and candidates will be informed by e-mail.
- After a formal assessment of the applications, the committee may make a preliminary evaluation of the applications and on this basis select a shortlist of candidates admitted to further stages of the procedure.

The recruitment process follows the procedure determined in the Statute of the University of Warsaw and the relevant rules of the University of Warsaw and Faculty of History.

IV. Description of responsibilities

1. Completing the research tasks of the project.
2. Regular presentation of obtained research results at workshops and scientific conferences.
3. Publication of results in international scientific journals and publications.
4. Participation in the organization of events related to the research project, such as conferences and workshops, both scientific and popularizing science.
5. Organizing and regularly participating in research team meetings; collaborating with the PI and other team members.

V. How to apply

Required documents:

1. A letter of application (to the Rector of the University of Warsaw).
2. Description of the research project related to the grant.
3. Current scientific curriculum vitae, including education, professional information (previous employment) with particular emphasis on and justification of any career breaks, language skills, scholarships/awards, list of publications and conference presentations, information on completed and ongoing research projects, including externally funded grants from domestic and foreign sources, list of functions held in scientific and higher education institutions, scientific associations and expert bodies (if applicable), information on organizational achievements.
4. Ph.D. degree or a statement from your supervisor that you expect to receive your Ph.D. degree before the date of employment.
5. Names and contact details (email, phone number) of two referees.
6. An administrative questionnaire ("Personal questionnaire for the person applying for employment – document docx"; https://bsp.adm.uw.edu.pl/wp-content/uploads/sites/18/2021/01/KWESTIONARIUSZ_OSOBOWY_KANDYDAT_11_2019_EN.docx).
7. GDPR consent statement ("Information on personal data processing", attached below).
8. Please include in your application the following statement:
"I am familiar with the conditions of conducting a call for the position of an academic teacher at the University of Warsaw ([Decree No. 106 of the Rector of the UW of 27 September 2019](#), paragraph 1, point 4)."

All documents should be sent by e-mail to the following address: dziekanat.wh@uw.edu.pl under the title: "Call: Judeans-Aramaic".

Information on personal data processing

Controller

Controller of your personal data processed in connection with the recruitment process is the University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa, as the Employer.

Contact with the controller:

- by traditional mail at: University of Warsaw, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (name the organizational unit to which your letter is addressed);
- by phone: **22 55 20 355**.

Data Protection Officer (DPO)

Controller has designated Data Protection Officer whom you may contact via email at iod@adm.uw.edu.pl. You may contact the DPO in all matters relating to your personal data processing by the University of Warsaw and the exercise of rights in relation to the processing of personal data.

The DPO, however, does not proceed other matters, like handling recruitment procedures, collecting recruitment documents, providing information on current recruitment process.

Purpose and legal grounds of data processing

Personal data of candidates for employment shall be processed for recruitment purposes only.

Your personal data shall be processed in the scope as indicated by employment law⁹ (*given name (names) and family name, date of birth, contact information as provided, education, professional qualifications, previous employment*) for the purposes of this recruitment process¹⁰, whereas other data¹¹ shall be processed based on your consent which may take the following wording:

I agree to the processing of personal data provided in (e.g. CV, cover letter, and other submitted documents) by the University of Warsaw for realising my recruitment process.

If your documents include data as mentioned in Art. 9 section 1 of the GDPR (special categories of personal data), processing shall be possible upon your consent to processing such data¹², which may take the following wording:

I agree to the processing of special categories of personal data, as mentioned in Art. 9 section 1 of the GDPR, provided in (e.g. CV, cover letter, and other submitted documents) by the University of Warsaw for realising my recruitment process.

The University of Warsaw shall be also processing your personal data in future recruitment processes upon your consent¹³, which may take the following wording:

I consent to processing of my personal data for the purposes of any future recruitment processes at the University of Warsaw for the period of the next nine months.

You may revoke all such consents at any time by, for example, sending an email at dziekanat.wh@uw.edu.pl.

Be advised that the revocation of your consent does not affect legal compliance of processing which had been completed upon consent before its revocation.¹⁴

Data retention period

Your personal data collected in this recruitment process shall be stored over the period of three months from the date the recruitment process is completed.

In case you agree to process your data in future recruitments, your data shall be used over the period of nine months.

⁹ Art. 22¹ of the law of June 26, 1974 Labour Code (i.e. Journal of Laws 2019 item 1040 with subsequent changes).

¹⁰ Art. 6 section 1 letter b of the Regulation of the European Parliament and the Council (EU) 2016/679 of April 27, 2016 on protection of individual persons with regard to the personal data processing and on the free flow of such data, and also repealing Directive 95/46/EC (general regulation on data protection) (Official Journal EU L 119 of 04.05.2016, page 1, with subsequent changes) (hereinafter as the GDPR).

¹¹ Art. 6 section 1 letter a of the GDPR.

¹² Art. 9 section 2 letter a GDPR.

¹³ Art. 6 section 1 letter a GDPR.

¹⁴ Art. 7 section 3 GDPR.

Data recipients

Officers authorized by the Controller shall have access to your personal data, the processing of which is in the scope of their duties.

Data transfer outside the European Economic Area (EEA)

Your personal data shall be disclosed to subjects authorized by law. Signing-in is through Google Forms. Your personal data may be also processed by our provider of G-Suit for education by Google Company in their data processing centres.¹⁵ Your data shall be protected under the standards of the Privacy Shield, accepted by the European Commission.¹⁶ This shall guarantee an adequate level of data security.

Rights of the data subject

Under the GDPR data subjects have the following rights:

- to access data and to receive copies of the actual data;
- to correct (rectify) your personal data;
- to restrict processing of personal data;
- to erase personal data, subject to provisions of Art. 17 section 3 of the GDPR;
- to file a claim with the President of the Personal Data Protection Office, if you believe data processing violates law.

Information on the requirement to provide data

Providing your personal data in the scope resulting from law is necessary to participate in the recruitment process. Providing other personal data is voluntary.

.....
(place and date)

.....
(applicant's signature)

¹⁵ <https://www.google.com/about/datacenters/inside/locations/index.html>

¹⁶ <https://www.privacyshield.gov>