



REKTOR OLSZTYŃSKIEJ SZKOŁY WYŻSZEJ OGŁASZA KONKURS NA STANOWISKO ADIUNKTA W KATEDRZE EKONOMII I ZARZĄDZANIA

Warunki wymagane od kandydatów przystępujących do konkursu:

- posiadanie tytułu doktora lub doktora habilitowanego w dyscyplinie nauki o zarządzaniu i jakości,
- doświadczenie dydaktyczne w prowadzeniu zajęć ze studentami,
- znajomość języka angielskiego,
- umiejętność pracy w zespole,

Wykaz dokumentacji konkursowej:

- podanie kierowane do Rektora OSW dr Agnieszki Górskiej
- CV,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie, stanowiący załącznik nr 1 do ogłoszenia
- kopia dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- kopia prawa wykonywania zawodu,
- odpis dokumentu potwierdzającego posiadane specjalizacje,
- informacja o dotychczasowych osiągnięciach organizacyjnych i dydaktycznych; spis publikacji naukowych,
- oświadczenie, że Olsztyńska Szkoła Wyższa będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574),

Informacje:

- Zgłoszenia udziału w konkursie należy składać w Rektoracie OSW, ul. Jagiellońska 59, 101-283 lub pocztą elektroniczną na adres biurorektora@osw.edu.pl w terminie do dnia 07.10.2022 r. Rozstrzygnięcie nastąpi do 10.10.2022 r.
- Konkurs ma charakter jednoetapowy.
- Olsztyńska Szkoła Wyższa zastrzega sobie prawo unieważnienia konkursu przez Rektora bez podania przyczyn.
- Niepoinformowanie kandydata o wynikach konkursu jest równoznaczne z odrzuceniem jego oferty.
- Olsztyńska Szkoła Wyższa będzie podstawowym miejscem pracy w rozumieniu art. 120 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 574).
- Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych kandydatów (klauzula informacyjna) stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia. Prosimy o zapoznanie się z jej treścią.

Data ogłoszenia konkursu: 07-09-2022

Data składania ofert: do 7-10-2022

KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko

2. Data urodzenia

3. Dane kontaktowe (*obowiązkowo należy podać **jedną** daną do kontaktu: adres do korespondencji/adres e-mail/ nr telefonu*)

.....

.....

4. Wykształcenie: wyższe, średnie, podstawowe*

5. Nazwa szkoły i rok jej ukończenia, zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł zawodowy, tytuł naukowy

.....

.....

.....

6. Wykształcenie uzupełniające: kursy, studia podyplomowe, data ukończenia nauki lub data rozpoczęcia nauki w przypadku jej trwania

.....

.....

7. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (*należy podać okres zatrudnienia od-do u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Kwalifikacje zawodowe

.....
.....
.....

9. Dodatkowe uprawnienia, umiejętności, zainteresowania (np. stopień znajomości języków obcych, prawo jazdy, obsługa komputera) – **Podanie informacji jest dobrowolne**

.....
.....
.....
.....

.....
(miejsce i data)

.....
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

[]**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich zwykłych danych osobowych, których podanie nie jest obowiązkowe w procesie naboru tj. zdjęcie umieszczone w CV, sytuacja rodzinna, ekonomiczna, społeczna, zainteresowania itp. przez Olsztyńską Szkołę Wyższą.

.....
(data i podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

[]**Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich szczególnych danych osobowych, których podanie nie jest obowiązkowe w procesie naboru tj. informacje o stanie zdrowia, informacje o niepełnosprawności itp. przez Olsztyńską Szkołę Wyższą.

.....
(data i podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

*właściwe podkreślić

** wstawić znak „x” w odpowiednie pola

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych – nabór nauczycieli akademickich

ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH:

Olsztyńska Szkoła Wyższa, ul. Jagiellońska 59, 10-283 Olsztyn, tel.: 89 534 71 53, e-mail: biurorektora@osw.edu.pl, dalej: OSW.

CEL PRZETWARZANIA DANYCH:

Rozpatrzenie złożonych dokumentów rekrutacyjnych i skontaktowanie się z Panią/Panem w celu przeprowadzenia dalszej procedury naboru.

DANE, KTÓRE PRZETWARZAMY I PODSTAWY PRAWNE:

Podanie danych w zakresie:

1. imienia (imion) i nazwiska, daty urodzenia, danych do kontaktu (dowolnie: adresu do korespondencji, adresu e-mail albo nr telefonu), wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, przebiegu dotychczasowego zatrudnienia jest obowiązkowe i wynika z Kodeksu Pracy.
2. Pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystania z pełni praw publicznych, braku skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyśle przestępstwo skarbowe, brak ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z pracy w uczelni z zakazem wykonywania pracy w uczelniach na okres od 6 miesięcy do 5 lat oraz brak pozbawienia prawa do wykonywania zawodu nauczyciela akademickiego na okres 10 lat jest obowiązkowe i wynika z ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

Będziemy przetwarzać te dane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO).

Natomiast podanie dodatkowych danych, takich jak zdjęcia umieszczonego w CV, informacji o stanie zdrowia, niepełnosprawności, o sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, społecznej lub zainteresowaniach jest dobrowolne. Dane te będziemy przetwarzać na podstawie wyrażonej przez Panią/Pana zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO. Niepodanie tych danych nie wykluczy Pani/Pana z prowadzonego postępowania rekrutacyjnego.

CZAS PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

- 1) W przypadku nie spełniania wymagań formalnych Pani/Pana dokumenty zostaną niezwłocznie zniszczone.
- 2) Po zakończeniu procesu rekrutacji i ogłoszeniu wyłonienia kandydata oferty osób niezatrudnionych niszczone są po 14 dniach od ogłoszenia wyników.
- 3) Dokumenty osób, które zostaną pracownikiem włączane są do akt osobowych i przetwarzane są zgodnie z przepisami prawa.

PRZYSŁUGUJĄCE PRAWA:

Wyrażoną zgodę będzie można wycofać w dowolnym momencie w formie pisemnej wysłanej na adres siedziby OSW lub na adres e-mail biurorektora@osw.edu.pl. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Poza tym posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia oraz ograniczenia ich przetwarzania. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, jeżeli uzna Pani/Pan, że dane są przetwarzane niezgodnie z przepisami RODO.

KONTAKT Z INSPEKTOREM OCHRONY DANYCH:

OSW wyznaczyła Inspektora Ochrony Danych do którego można kierować pytania w zakresie przetwarzania danych osobowych na adres e-mail: iod@osw.edu.pl