

**DZIEKAN WYDZIAŁU SOCJOLOGII UNIWERSYTETU WARSZAWSKIEGO
ogłasza konkurs na zatrudnienie jednej osoby na stanowisku adiunkta (w grupie
pracowników badawczo-dydaktycznych) w wymiarze całego etatu**

INSTYTUCJA: Wydział Socjologii, Uniwersytet Warszawski

MIASTO: Warszawa

STANOWISKO: adiunkt w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych (jeden pełny etat;
od 20.02.2023 do 19.02.2024.

DYSCYPLINA NAUKOWA: nauki socjologiczne

DATA OGŁOSZENIA: **05.09.2022**

TERMIN SKŁADANIA OFERT: **15.10.2022 (z dopiskiem WSoc-1210-4/2022)**

LINK DO STRONY: <http://www.uw.edu.pl/kategoria-praca/konkursy-na-stanowiska-nauczycieli-akademickich/>

SŁOWA KLUCZOWE: socjologia organizacji, cyfryzacja, analiza danych cyfrowych

WYMAGANIA:

1. Nazwa stanowiska: adiunkt¹;
2. Grupa pracowników: badawczo-dydaktyczna;
3. Dziedzina i dyscyplina naukowa, w której kandydat będzie głównie prowadził badania: nauki społeczne, nauki socjologiczne;
4. Obowiązki badawcze: prowadzenie badań naukowych, kierowanie projektami naukowymi, pozyskiwanie środków na badania naukowe, publikowanie wyników badań w dyscyplinie nauk socjologicznych w punktowanych czasopismach i monografiach, doskonalenie warsztatu badawczego;
5. Obowiązki dydaktyczne: prowadzenie zajęć dydaktycznych po polsku i po angielsku, doskonalenie warsztatu nauczyciela akademickiego, promowanie prac dyplomowych na studiach I i II stopnia;
6. Obowiązki organizacyjne: organizacja konferencji, seminariów, warsztatów, udział w pracach wybranej przez pracownika katedry oraz istniejących na Wydziale centrów, a także organów Wydziału i dyscypliny Nauk Socjologicznych na UW oraz w ich komisjach.

¹ Wszelkie wyrażenia w rodzaju męskim w treści ogłoszenia odnoszące się do funkcji, zawodów i stanowisk należy rozumieć jako odnoszącej się do osób dowolnej płci.

OPIS (tematyka, oczekiwania, uwagi):

Poszukujemy pracownika naukowego ze stopniem naukowym co najmniej doktora, specjalizującego się w co najmniej jednym z następujących obszarów: socjologii organizacji, problematyki państwa opiekuńczego, polityk publicznych, krytycznego podejścia do biurokracji i zarządzania zasobami ludzkimi, a także posiadającego umiejętności praktycznego wykorzystania danych, również cyfrowych w analizach zagadnień istotnych z punktu widzenia wymienionych wyżej obszarów. Oczekujemy też udokumentowanego publikacjami doświadczenia w prowadzeniu analiz i ekspertyz we wskazanych wyżej obszarach, jak również gotowości do prowadzenia w ich ramach zajęć dydaktycznych i nastawionych na przekazywanie studentom praktycznych umiejętności związanych z zastosowaniem metod analizy cyfrowej.

Oczekiwania wobec adiunkta badawczo-dydaktycznego obejmują w szczególności: aktywność badawczą i publikacyjną: publikowanie artykułów w czasopismach naukowych o zasięgu międzynarodowym, pozyskiwanie grantów zewnętrznych od krajowych lub zagranicznych instytucji, a także aktywne uczestnictwo w życiu akademickim Wydziału Socjologii: współorganizowanie i udział w seminariach i innych wydarzeniach naukowych. Obowiązki dydaktyczne obejmować będą prowadzenie zajęć i opiekę nad pracami dyplomowymi na Wydziale Socjologii, w szczególności na studiach I i II stopnia na kierunku Socjologia oraz na kierunku Socjologia Interwencji Społecznych i Socjologia cyfrowa. Szczegółowa tematyka i przydział zajęć w zależności od potrzeb dydaktycznych Wydziału i Uniwersytetu Warszawskiego. Zatrudnienie na stanowisku adiunkta wiąże się także z wykonywaniem obowiązków organizacyjnych na rzecz Wydziału i Uniwersytetu.

OCZEKIWANIA WOBEC KANDYDATA/KI W KONKURSIE:

Kandydat lub kandydatka powinien spełniać warunki określone w ustawie Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce Dz. U. z 2022 r. poz. 574) oraz w Statucie UW (uchwała nr 443 Senatu UW z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie uchwalenia Statutu UW, Monitor UW z 2019 r. poz. 190).

Kandydaci powinni posiadać:

1. Stopień naukowy doktora w zakresie socjologii (nauk socjologicznych) lub dyscyplin pokrewnych (nauki polityczne lub o polityce publicznej, ekonomia, psychologia, zarządzanie);
2. Dorobek badawczy, zwłaszcza udokumentowany publikacjami naukowymi: artykuły w czasopismach, publikacje książkowe, rozdziały w recenzowanych pracach zbiorowych;
3. Kompetencje analityczne: pogłębioną znajomość metodologii analizy danych ilościowych lub jakościowych; umiejętność wykorzystania oprogramowania do analizy danych (np. R, Stata, SPSS, Mplus, QDAS, Atlas.ti, MAXQDA), potwierdzona wykorzystywaniem takiego oprogramowania w dotychczasowej pracy badawczej; umiejętność wizualizowania danych;

4. Udokumentowane zainteresowanie w co najmniej jednym z następujących obszarów: problematyce socjologii organizacji, problematyce państwa opiekuńczego, polityk publicznych, krytycznego podejścia do biurokracji i zarządzania zasobami ludzkimi; pożądane jest doświadczenie w realizacji badań w tym zakresie;
5. W ocenie kandydatów będzie brane pod uwagę doświadczenie dydaktyczne (prowadzenie zajęć akademickich, organizacja szkoleń, warsztatów);
6. W ocenie kandydatów będzie brany pod uwagę dorobek organizacyjny (np.: współorganizowanie konferencji naukowych lub sesji konferencyjnych, zaangażowanie instytucjonalne; udział w działaniach na rzecz środowisk pozaakademickich np. instytucji samorządowych, trzeciego sektora) oraz działalność ekspercka;
7. Bardzo dobrą czynną znajomość języka polskiego oraz języka angielskiego w stopniu umożliwiającym pisanie publikacji naukowych i prowadzenie zajęć akademickich (warunek konieczny).

Zgłoszenie na konkurs powinno zawierać:

1. Podanie skierowane do Prorektora UW, prof. dra hab. Sambora Gruczy;
2. List motywacyjny skierowany do Przewodniczącej Komisji Konkursowej dr Agnieszki Jasiewicz-Betkiewicz, prof. ucz.;
3. Życiorys naukowy (w tym lista projektów badawczych zawierająca informacje o podmiotach, w których projekty były prowadzone, ich kierownikach i charakterze udziału kandydata w projekcie, wykaz przeprowadzonych zajęć dydaktycznych wraz z nazwą uczelni, stopniem studiów, kierunkiem studiów i liczbą godzin, a także informacje o znajomości języków obcych, prowadzonych szkoleniach i warsztatach, sporządzonych ekspertyzach i udziale w zespołach eksperckich, oraz doświadczeniu organizacyjnym na uczelniach wyższych i poza nimi, zwłaszcza na stanowiskach kierowniczych, oraz inne informacje poświadczające spełnienie przez kandydata oczekiwań określonych w ogłoszeniu konkursowym, w tym o udziale w konferencjach krajowych i międzynarodowych, o uzyskanych stypendiach i nagrodach naukowych, odbytych stażach naukowych, o członkostwie w organizacjach/towarzystwach naukowych, w redakcjach czasopism naukowych, o udziale w organizacji konferencji, o działalności na rzecz popularyzacji nauki oraz innych osiągnięciach). Uprzejmie prosimy o podanie w życiorysie wszystkich powyższych informacji;
4. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie ze zdjęciem i adresem e-mailowym (do pobrania ze strony: <https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania>);
5. Odpis dyplomu doktora (skan);
6. Wykaz publikacji, w tym kopie nie więcej niż pięciu najważniejszych publikacji (w wypadku książek strona tytułowa i spis treści);
7. Dokument (nie więcej niż trzy strony) zawierający skrócony projekt autorskiego kursu (zajęć interaktywnych: konwersatorium, seminarium, lub warsztat, łącznie 30 godzin dydaktycznych) na temat, w którym się specjalizują, i który najlepiej ich zdaniem pozwoliłby wykorzystać ich umiejętności w dydaktyce zgodnej z oczekiwaniami opisanymi w ogłoszeniu konkursowym. Projekt powinien zawierać (1) ogólny opis

zajęć, w tym tytuł, zarys tematyki (jeden akapit) i plan tematów poszczególnych spotkań, listę kilku przykładowych lektur/materiałów/źródeł danych/oprogramowania, opisu efektów kształcenia (zwłaszcza umiejętności, jakich uczestnicy zajęć mają po ich odbyciu nabyć), propozycji metod pracy na zajęciach, angażowania uczestników i sprawdzania ich wiedzy; (2) scenariusz jednego wybranego spotkania w ramach kursu. Projekt zajęć będzie omawiany w czasie rozmowy kwalifikacyjnej.

8. Oświadczenie, że Uniwersytet Warszawski będzie podstawowym miejscem pracy w przypadku zatrudnienia kandydata (do pobrania ze strony UW: <https://bsp.adm.uw.edu.pl/bsp-druki-do-pobrania>);
9. Informację o przetwarzaniu danych osobowych (klauzula informacyjna oraz klauzula zgody) stanowiącą załącznik do ogłoszenia;
10. Dokumenty potwierdzające informacje zawarte w dokumentach aplikacyjnych (znajomość języków obcych, udział w projektach badawczych, sylabusy zajęć, staże zagraniczne; etc.);
11. Oświadczenie potwierdzające zapoznanie się i akceptację zasad przeprowadzania konkursów na stanowisko nauczyciela (<https://monitor.uw.edu.pl/Lists/Uchway/Attachments/5034/M.2019.282.Zarz.106.pdf>)
12. Świadectwa pracy (jeżeli dotyczy).

Uwaga! Wszystkie dokumenty powinny zostać dostarczone w wersji elektronicznej w formie jednego pliku pdf opatrzonego nazwą zawierającą nazwisko kandydata na adres: konkursy@is.uw.edu.pl

Uwaga! Rozpatrywane będą tylko wnioski kompletne i spełniające wymogi formalne.

Wydział Socjologii nie będzie wzywał do uzupełnienia niekompletnych zgłoszeń.

Informacja o wynikach konkursu zostanie przekazana kandydatom drogą mailową. Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie UW procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego. Jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.

Konkurs będzie przebiegał w dwóch etapach. W etapie pierwszym Komisja Konkursowa dokona wstępnej oceny kandydatów na podstawie złożonych dokumentów. Najwyżej ocenieni kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, stanowiącą drugi etap konkursu. Zaproszenia na rozmowę przesłane zostaną kandydatom mailem. Rozmowy mogą być prowadzone drogą elektroniczną (za pośrednictwem Google Meet lub Zoom, na licencjach UW).

Szczegółowy proces procedury oceny kandydatów i kandydatek jest dostępny na stronie https://www.is.uw.edu.pl/uploads/documents/609a39bdd930b_Zasady-oglaszania-konkursow-WSUW.pdf.

Uwaga! Uczelnia nie zapewnia mieszkania.

.....
imię i nazwisko

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych

Administrator

Administratorem Państwa danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji jest Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa jako pracodawca.

Z administratorem można kontaktować się:

- listownie: Uniwersytet Warszawski, ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, 00-927 Warszawa (należy wskazać jednostkę organizacyjną do której kierowana jest korespondencja);
- telefonicznie: **22 55 20 355**.

Inspektor Ochrony Danych (IOD)

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować mailowo: iod@adm.uw.edu.pl. Z IOD można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Państwa danych osobowych przez Uniwersytet Warszawski oraz korzystania przez Państwa z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.

Do zadań IOD nie należy natomiast realizacja innych spraw, jak np. prowadzenie rekrutacji do pracy, przyjmowanie dokumentów rekrutacyjnych, udzielanie informacji dotyczących prowadzonej rekrutacji do pracy.

Cel i podstawy prawne przetwarzania

Dane osobowe kandydatów do pracy będą przetwarzane wyłącznie w celach rekrutacyjnych.

Państwa dane osobowe w zakresie wskazanym w przepisach prawa pracy (*imię (imiona) i nazwisko, data urodzenia, dane kontaktowe wskazane przez Państwa, wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, przebieg dotychczasowego zatrudnienia*) będą przetwarzane w celu przeprowadzenia obecnego postępowania rekrutacyjnego, natomiast inne dane na podstawie wyrażonej przez Państwa zgody, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególne kategorie danych osobowych), konieczne będzie wyrażenie przez Państwa zgody na ich przetwarzanie, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie szczególnych kategorii danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO które zostały zawarte w (np. CV, liście motywacyjnym oraz innych załączonych dokumentach) przez Uniwersytet Warszawski w celu mojego udziału w procesie rekrutacji.

Uniwersytet Warszawski będzie przetwarzał Państwa dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników jeżeli wyrażą Państwo na to zgodę, która może przyjąć poniższe brzmienie:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wykorzystania ich w kolejnych naborach prowadzonych przez Uniwersytet Warszawski przez okres najbliższych 9 miesięcy.

Wszystkie powyższe zgody mogą Państwo wycofać w dowolnym momencie m.in. wysyłając maila na adres konkursy@is.uw.edu.pl (wskaż właściwy dla rekrutacji).

Przypominamy jednocześnie, że wycofanie przez Państwa zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem.

Okres przechowywania danych

Państwa dane osobowe zgromadzone w obecnym procesie rekrutacyjnym będą przechowywane przez okres trzech miesięcy od momentu zakończenia procesu rekrutacyjnego.

W przypadku wyrażonej przez Państwa zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Państwa dane będą wykorzystywane przez okres 9 miesięcy.

Odbiorcy danych

Dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli upoważnieni pracownicy administratora, którzy muszą przetwarzać dane osobowe w ramach wykonywanych obowiązków i zadań służbowych.

Odbiorcami danych mogą być także podmioty, którym administrator zleci wykonanie określonych czynności, z którymi wiąże się konieczność przetwarzania danych osobowych, jak np.

Nie dotyczy

(wpisz wszystkich odbiorców danych)

Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy (EOG)

Państwa dane osobowe będą udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapisy prowadzimy przez Formularze Google. Państwa dane będą przetwarzane przez naszego dostawcę usługi G-Suite dla edukacji firmę Google w jej centrach przetwarzania danych. Państwa dane będą chronione przez standardy określone Tarczą Prywatności, zatwierdzoną przez Komisję Europejską. Zapewni to Państwa danym odpowiedni poziom bezpieczeństwa.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na zasadach określonych przez RODO mają Państwo prawo do:

- dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem art. 17 ust. 3 RODO;
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa.

Informacja o wymogu podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych w zakresie wynikającym z przepisów prawa jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie innych danych osobowych jest dobrowolne.

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis kandydata)