Gdańsk, 16 stycznia 2022

OGŁOSZENIE

Dziekan Wydziału Historycznego, z upoważnienia Rektora Uniwersytetu Gdańskiego ogłasza konkurs na stanowisko **adiunkta** w grupie pracowników **naukowo-dydaktycznych**, w **Instytucie Historii**.

Do konkursu mogą przystąpić osoby, które spełniają warunki określone w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (j.t. Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.) oraz w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego z dnia 13 czerwca 2019 r.

TERMIN SKŁADANIA OFERT: 10 marca 2023

Brak złożenia kompletu dokumentów w terminie będzie podstawą do odrzucenia kandydatury zainteresowanego bez wezwania do uzupełnienia braków.

WARUNKI ZATRUDNIENIA: 100% etatu, umowa o pracę

TERMIN ROSTRZYGNIĘCIA KONKURSU: nie przekraczający 3 miesięcy, liczony od daty ogłoszenia konkursu

Słowa kluczowe: historia starożytna, późne Cesarstwo Rzymskie

WYMAGANIA:

Kandydat na stanowisko powinien:

1. posiadać stopień naukowy **doktora nauk humanistycznych** w zakresie **historii**;
2. legitymować się dorobkiem naukowym potwierdzającym kompetencje w zakresie: **historia starożytna, ze szczególnym uwzględnieniem historii późnego Cesarstwa Rzymskiego;**
3. posługiwać się biegle językiem polskim i angielskim, a w zakresie co najmniej podstawowym powinien znać łacinę lub grekę jak również inne wybrane języki nowożytne;
4. mieć udokumentowany czynny udział w życiu naukowym przejawiający się w wystąpieniach na konferencjach;
5. posiadać doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych.

Kandydaci przystępujący do konkursu proszeni są o złożenie w Biurze Dziekana Wydziału Historycznego UG (ul. Wita Stwosza 55 ; 80-308 Gdańsk z dopiskiem: Aneta Plaskiewicz pok.2.29) następujących dokumentów:

1) podanie o zatrudnienie skierowane do JM Rektora Uniwersytetu Gdańskiego;
2) życiorys i kwestionariusz osobowy – formularz można pobrać ze strony:
https://ug.edu.pl/pracownicy/strony_jednostek/dzial-kadr
3) potwierdzonej kopii dokumentów: kopia dyplomu potwierdzającego uzyskanie stopnia naukowego **doktora nauk humanistycznych** w zakresie **historii**;
4) informacje o dorobku naukowym, dydaktycznym i organizacyjnym w ramach szkolnictwa wyższego;
5) informacje o odbytych szkoleniach, stażach naukowych i studiach zagranicznych;
6) oświadczenie o biegłej znajomości języka polskiego, jak również o dobrej znajomości języka angielskiego umożliwiającej wypełnienie obowiązku prowadzenia zajęć dydaktycznych w j. angielskim.
7) oświadczenia:
   a) o spełnianiu wymogów określonych w art. 113 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz.1668),
   b) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie przez Uniwersytet Gdański danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach aplikacyjnych dla potrzeb niezbędnych do realizacji postępowania konkursowego na ww. stanowisko zgodnie z ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 roku,

c) iż w przypadku zatrudnienia na Uniwersytecie Gdańskim po przeprowadzonym postępowaniu konkursowym, Uniwersytet Gdański będzie dla kandydata podstawowym miejscem pracy,
d) o przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć w języku obcym w ramach pensum dydaktycznego.

Wzory oświadczeń dostępne na stronie: https://historia.ug.edu.pl/pracownicy/oferty-pracy

Skontaktujemy się z wybranymi osobami.

Rozstrzygnięcie konkursu jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.
Uniwersytet Gdański Wydział Historyczny zastrzega sobie prawo do zamknięcia konkursu bez wyboru kandydata. Kandydaci, których oferty nie zostały zaakceptowane przez Komisję konkursową, nie będą informowani o wynikach postępowania. Nadesłanych pocztą ofert Uczelnia nie odsyła.

Konkurs jest pierwszym etapem określonej w Statucie Uniwersytetu Gdańskiego procedury zatrudniania na stanowisku nauczyciela akademickiego, a jego pozytywne rozstrzygnięcie stanowi podstawę do dalszego postępowania.

Decyzja o zatrudnieniu zostanie podjęta w trybie określonym w art.117 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.).

DZIEKAN WYDZIAŁU HISTORYCZNEGO
dr hab. Arkadiusz Janicki, prof. uczelni

Klauzula Informacyjna:

Zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Gdański z siedzibą w (80-309) Gdańsku przy ul. Jana Bażyńskiego 8.
2. Administrator danych osobowych powołał administratora bezpieczeństwa informacji (w przyszłości inspektora ochrony danych), z którym można skontaktować się pod numerem telefonu (58) 523 24 59 lub adresem e-mail: poin@ug.edu.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procesu rekrutacji na wskazane stanowisko pracy.
4. Podstawą prawną do przetwarzania Pani/Pana danych osobowych na potrzeby rekrutacji jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze wynikającego w szczególności z art.118 a ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym oraz art. 221 ustawy - Kodeks Pracy. Przesłanką legalizującą proces przetwarzania danych osobowych podanych dobrowolnie przez kandydata, wychodzących poza zakres danych wskazanych w art. 221 ustawy - Kodeks Pracy będzie art. 6 ust. 1 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą.
5. Podanie przez Panią/ Pana danych osobowych, po podjęciu decyzji o przystąpieniu do procesu rekrutacji jest obowiązkowe w zakresie określonym art. 22 [1] KP i ustawą prawo o szkolnictwie wyższym oraz warunkuje możliwość ubiegania się o przyjęcie do pracy i ewentualne dalsze zatrudnienie. W przypadku podania danych osobowych wykraczających poza w/w przepisy prawa – podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w imieniu administratora danych przez upoważnionych pracowników wyłącznie w celach, o których mowa w ust. 3.
7. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla realizacji celów określonych w ust. 3. W przypadku negatywnego wyniku rekrutacji Pani/Pana dane będą usuwane bezzwłocznie po zakończeniu rekrutacji chyba, że w określonym zakresie wymóg archiwizacji przewidują przepisy prawa – wówczas przez czas określony w tych przepisach.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane podmiotom zewnętrznym z wyjątkiem przypadków przewidzianych przepisami prawa. W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych drogą elektroniczną odbiorcą Państwa danych może być podmiot działający na zlecenie administratora, tj. podmiot będący operatorem usługi pocztowej.
9. Na zasadach określonych przepisami RODO przysługuje Pani/Panu:

a. prawo dostępu do treści swoich danych,

b. prawo do ich sprostowania, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym,

c. prawo do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych – w przypadkach przewidzianych prawem,

d. prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,

e. prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych,

f. prawo do wycofania zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.